

***"Библиотека-это ключ,
которым открывается дверь в обучение"
А. Мор***



- Штат библиотеки – 1 ставка (библиотекарь).
- В помещении библиотеки выделены следующие зоны: абонемент, зона читального зала на 16 посадочных мест, медиазона, хранилище художественной и учебно-методической литературы. Имеется 2 хранилища учебной и художественно-методической литературы (в здании общежития №1).
- Материально-техническая база библиотеки.

Техническое оборудование: 4 АРМа (3 для читателей и 1 для библиотекаря).

Мебель: 3 шкафа, 1 кафедра библиотечная, 1 каталог, 8 столов для читального зала, 4 стеллажа двусторонних, 5 стеллажей односторонних (самодельных), 18 стульев, 4 стола для компьютеров.

Занимаемые площади:

Библиотека – 40,6 кв.м. Включает в себя абонемент, зону читального зала, медиазону, открытый фонд учебно-методической, художественной литературы и периодики.

Хранилища литературы в здании общежития: учебной литературы – 11,6 кв.м.; учебно-методической и художественной литературы – 18,9 кв.м.

Основными функциями библиотеки являются:

1. **Информационная** – поиск и передача информации, предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. **Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформулированных в концепции РМК.
3. **Культурная** – помощь в организации мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Основными задачами библиотеки являются:

1. Обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов ОУ на различных носителях.
2. Обновление учебного фонда.
3. Сбор, накопление, обработка, систематизация информации и доведение ее до пользователя.
4. Накопление собственного банка педагогической информации.
5. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
6. Формирование комфортной библиотечной среды.

Основные направления работы библиотеки

- Формирование фонда библиотеки (учебной литературы, художественной и справочной литературы, периодики).
- Информационно-библиографическая и справочная работа.
- Работа с читателями.
- Реклама библиотеки.
- Обеспечение жизнедеятельности библиотеки, формирование комфортной библиотечной среды.

Приоритетные направления деятельности библиотеки

на 2017-2018 учебный год:

- Обновление, формирование, использование и сохранение фонда.

Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, учебными программами и информационными потребностями читателей

- Информационно-библиотечное обеспечение педагогов и учащихся.

- Формирование основ информационной культуры студентов.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Для формирования информационной культуры читателей оформлен стенд «В помощь студенту». Все читатели имеют возможность получать во временное пользование учебные издания (на год) и печатные издания из фонда библиотеки на абонементе (на 7 – 14 дней), пользоваться читальным залом на 16 посадочных мест и работать в медиазоне.