

# АККРЕДИТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ СПО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

---

Аккредитуемым  
первичная аккредитация СПО

## РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АККРЕДИТАЦИОННОЙ КОМИССИИ СПО ДЛЯ АККРЕДИТУЕМЫХ НА 2020 ГОД.

1. Аккредитационной подкомиссией утверждается Протокол графика проведения аккредитации (сроки приема заявлений, проведение 1 и 2 этапов).

Информация размещена на официальных сайтах:

— КГБПОУ "Барнаульский базовый медицинский колледж"

<http://bbmc.ru/node/1109> ;

— КГБПОУ "Каменский медицинский колледж"

[http://kam-med-kol.at.ua/index/pervichnaja\\_akkreditacija/0-94](http://kam-med-kol.at.ua/index/pervichnaja_akkreditacija/0-94);

— КГБПОУ "Бийский медицинский колледж"

<http://biyskmedspo.ru/>

— КГБПОУ "Благовещенский медицинский техникум"

[http://blmedtex.my1.ru/index/pervichnaja\\_akkreditacija\\_vypusnikov/0-142](http://blmedtex.my1.ru/index/pervichnaja_akkreditacija_vypusnikov/0-142)

— КГБПОУ "Родинский медицинский колледж"

[http://rmk22.ru/index.php?option=com\\_content&view=category&id=29&Itemid=357](http://rmk22.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=29&Itemid=357)

— КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»

<http://rubmedkol.ru/?q=node/817>

2. Для прохождения аккредитации специалиста лицо, изъявившее желание пройти аккредитацию специалиста (далее - аккредитуемый), представляет в аккредитационную подкомиссию документы:

— заявление о допуске к аккредитации специалиста, в котором, в том числе, указываются сведения об освоении аккредитуемым образовательной программы высшего или среднего профессионального образования, а также специальность, по которой аккредитуемый намерен осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (Приложение 1);

— копия документа, удостоверяющего личность;

— копия документов о высшем образовании и о квалификации (с приложениями) или о среднем профессиональном образовании (с приложениями) или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;

— копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для иностранных граждан и лиц без гражданства - при наличии).

Перечисленные документы представляется в аккредитационную подкомиссию посредством электронной почты в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

3. Информация об адресах электронной почты аккредитационных подкомиссий размещена на сайтах и информационных стендах образовательных организаций, на базе которых осуществляется процедура аккредитации и находится в Приложение № 2.

4. Представленные документы принимаются, если они поступили в аккредитационную подкомиссию не позднее установленного срока (графика) приема документов.

5. В день поступления заявления и пакета документов (перечень п.2) аккредитуемому на электронную почту поступает расписка о получении документов и уведомление о дате и времени прохождения 1 этапа аккредитации и «Памятка аккредитуемого» Приложение 3.

6. В случае выявления несоответствия представленных аккредитуемым документов ответственный секретарь направляет аккредитуемому письмо об отказе в принятии документов с разъяснением причины отказа.

7. Информация о лицах, допущенных к аккредитации специалиста (не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения АПК) размещается на сайтах и информационных стендах образовательных организаций, на базе которых осуществляется процедура аккредитации.

8. При прохождении 1 этапа аккредитации, которое будет проходить дистанционно аккредитуемому необходимо руководствоваться «Памяткой аккредитуемого».

9. На 2 этапе проведения аккредитации необходимо соблюдать мероприятия, направленные на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, а именно:

- при входе в организацию пройти «входной фильтр» с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;
- при прохождении 2 этапа аккредитации аккредитуемому необходимо находиться в помещениях образовательной организации в средствах индивидуальной защиты: маска или респиратор, перчатки, халат и одноразовая шапочка;
- при входе в помещения организации, в местах общего пользования, санитарных узлах проводить гигиеническую обработку рук с применением антисептических средств;
- при прохождении практических навыков (умений) в симулированных условиях исключаются контакты со слизистыми оболочками, в том числе при проведении оценки практических навыков по базовой сердечно-легочной реанимации искусственные вдохи «изо рта в рот» (достаточно проговорить свои действия).
- Готовность аккредитуемого к выполнению базовой СЛР включает оценку проведения компрессий грудной клетки. Пункты оценочного чек-листа, отражающие правильность и эффективность проведения искусственных вдохов «изо рта в рот», не оцениваются.

Председатель АК

Ю. А. Фролова

15.10.2020 г

отв. секретарь АК Тряпицына Елена Николаевна,

тел 689-427; [foxsanta@mail.ru](mailto:foxsanta@mail.ru)

## Приложение 1

Председателю аккредитационной подкомиссии  
Ю.А.Фроловой

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

тел. \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

(дата рождения, адрес регистрации)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о допуске к аккредитации специалиста

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

информирую, что успешно завершил(а) освоение образовательной программы по  
специальности \_\_\_\_\_ (направлению \_\_\_\_\_ подготовки)\*

что подтверждается \_\_\_\_\_

(реквизиты документа о высшем образовании и о квалификации (с приложениями))

или о среднем профессиональном образовании (с приложениями или иного документа, свидетельствующего об  
окончании освоения образовательной программы)

Учитывая, что я намерен(а) осуществлять \_\_\_\_\_

(медицинскую/фармацевтическую деятельность по специальности/в должности, в соответствии с номенклатурой)  
на территории Российской Федерации, прошу допустить меня до прохождения

(процедуры аккредитации специалиста начиная с первого/второго/третьего этапа)

Прилагаю копии следующих документов:

1. Документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

2. Документа(ов) об образовании: \_\_\_\_\_;

3. Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: \_\_\_\_\_;

4. Иных документов: \_\_\_\_\_

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях организации и проведения аккредитации специалиста на срок, необходимый для организации и проведения аккредитации специалиста, даю согласие Министерству здравоохранения Российской Федерации и членам аккредитационной подкомиссии под председательством Фроловой Юлии Александровна на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, и сведений о содержании и результатах прохождения мной аккредитации специалиста, а именно согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

(Ф.И.О.)  
" \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

(ПОДПИСЬ)

**Приложение 2**

<b>№</b>	<b>Аккредитационная подкомиссия по специальности /площадка</b>	<b>Ф.И.О. члена подкомиссии</b>	<b>Статус в составе подкомиссии</b>	<b>Телефон</b>	<b>e-mail</b>
1.	«Акушерское дело» КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»	Бархатова Наталья Николаевна	Секретарь АПК	+7(913) 221-97-24	angel- nat@mail.ru
2.	«Лабораторная диагностика» КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»	Малахова Нина Сергеевна	Секретарь АПК	+7(983) 176-89-22	Ninask27@ mail.ru
3.	«Лечебное дело» КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»	Поликанова Елена Викторовна	Секретарь АПК	+7(913) 211-16-29	polikanova7 6chekmarev a@mail.ru
4.	«Сестринское дело» КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»	Боткина Тамара Георгиевна	Секретарь АПК	+7(905) 081-88-27	botkina1961 @mail.ru
5.	«Стоматология ортопедическая» КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»	Баталов Роман Игоревич	Секретарь АПК	+7(913) 246-67-18	Bokal22rus @gmail.com
6.	«Медико-профилактическое дело» КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»	Вильмискина Ирина Юрьевна	Ответствен ный секретарь	8-923-711- 73-61	canfac@mai l.ru
7.	«Лечебное дело» КГБПОУ «Бийский медицинский колледж»	Семёнова Елена Михайловна	Секретарь АПК	+7(983) 354-72-08	bmk- biysk79@m ail.ru
8.	«Сестринское дело» КГБПОУ «Бийский медицинский колледж»	Нестерова Алла Дмитриевна	Секретарь АПК	+7(906) 965-37-41	nesterowa.al la2018@yan dex.ru
9.	«Лабораторная диагностика» КГБПОУ «Бийский медицинский колледж»	Иваненко Лариса Александровна	Секретарь АПК	+7(962) 819-11-05	Ivanenko@b medcolltge.r u
10.	«Сестринское дело» КГБПОУ «Благовещенский медицинский техникум»	Шмидт Марина Сергеевна	Секретарь АПК	+7(960) 966-55-45	MarinaShmi dtmed@mai l.ru

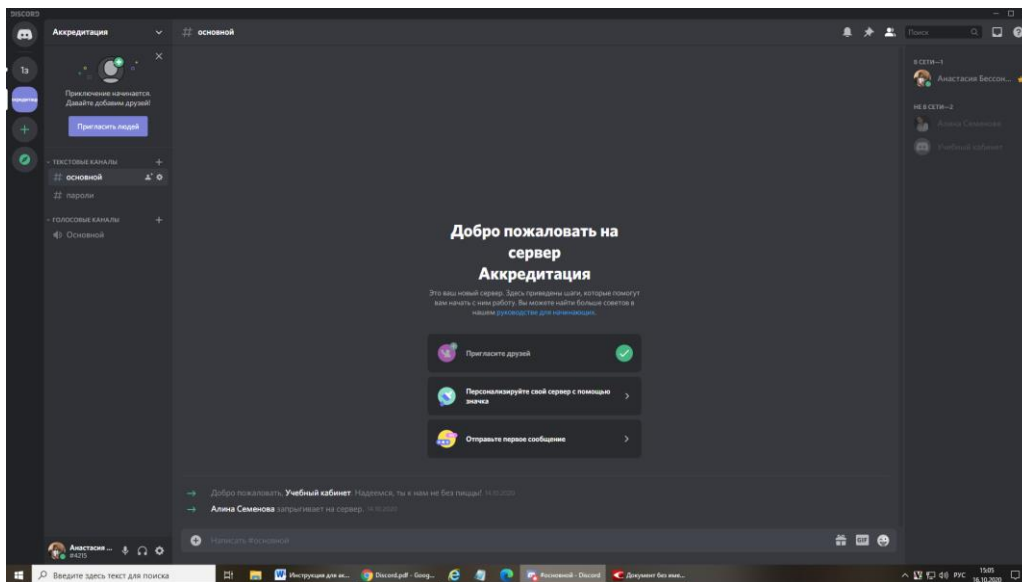
11.	«Сестринское дело» КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»	Мартыненко Мария Олеговна	Секретарь АПК	+7(961) 232-31-16	Masha76734 5@yandex.r u
12.	«Лечебное дело» КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»	Левченко Ольга Владимировна	Секретарь АПК	+7(929) 376-95-92	levchenko.e gor69@yand ex.ru
13.	«Сестринское дело» КГБПОУ «Родинский медицинский колледж»	Бондаренко Надежда Алексеевна	Секретарь АПК	+7(913) 275-14-79	bondarenko. n2020@mai l.ru
14.	«Лечебное дело» КГБПОУ «Родинский медицинский колледж»	Волков Сергей Владимирович	Секретарь АПК	+7(961) 991-21-29	volkov_serg ey123@mail .ru
15.	«Сестринское дело» КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»	Горичева Марина Николаевна	Секретарь АПК	+7(906) 946-19-33	m.goricheva 2019@mail. ru
16.	«Лечебное дело» КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»	Трушлякова Юлия Александровна	Секретарь АПК	+7(913) 252-07-62	trushlyakova 5@yandex.r u

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ АККРЕДИТУЕМОГО

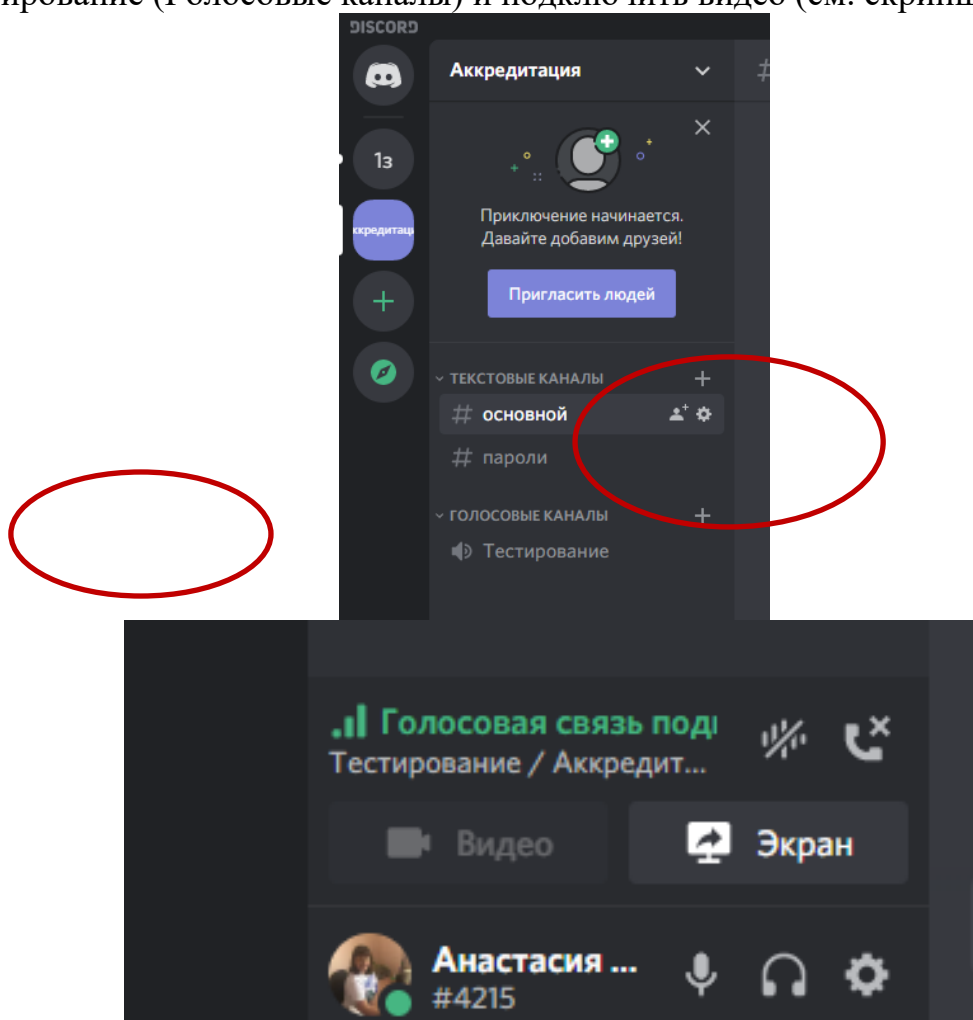
### при прохождении 1 этапа дистанционно

1. Необходимые условия: наличие интернета, стационарного компьютера или ноутбука, оборудованного микрофоном и камерой (веб-камерой) с установленным заблаговременно мессенджером Discord.
    - Чтобы установить Discord на ваш ПК перейдите по ссылке: <https://discordapp.com>
    - Нажмите «Загрузить»
    - Выберите папку для скачивания и нажмите «Сохранить»
    - Запустите установку Discord из выбранной вами папки
    - После завершения установки Программа запустится автоматически и попросит вас ввести свой логин и пароль.
    - Если вы еще не зарегистрировались в Discord, то нажмите «Зарегистрироваться»
    - Для создания новой учетной записи вам нужно ввести: адрес своей электронной почты, имя пользователя (ФИО), придумайте пароль для Discord.
  2. Для идентификации аккредитуемого необходим паспорт.
  3. Экран должен размещаться таким образом, чтобы были видны стол и руки аккредитуемого.
  4. На рабочем месте (столе) должны находиться только ноутбук или клавиатура и паспорт.
  5. Средства сотовой связи на время тестирования установить на бесшумный режим или отключить.
  6. Обеспечить на время прохождения дистанционного тестирования отсутствие посторонних лиц в помещении, где будет проходить тестирование.
  7. В онлайн-режиме нельзя "выпадать" из экрана (например, поднимать упавшие вещи, разговаривать по телефону и т.п.).
  8. Во время дистанционного тестирования нельзя пить, принимать пищу.
  9. За 10-30 минут до назначенного времени тестирования, на адрес электронной почты аккредитуемого придет письмо со ссылкой (приглашение присоединиться к серверу Аккредитация). Проходите по ссылке и присоединяетесь к серверу.
-





10. Для того, чтобы присоединиться к видеоконференции необходимо нажать Тестирование (Голосовые каналы) и подключить видео (см. скриншот).



11. В назначенное время тестирования аккредитационной подкомиссией проводится идентификация аккредитуемого.

12. Аккредитуемый показывает разворот паспорта с фотографией и четко называет свое Ф.И.О.

13. После аутентификации секретарь аккредитационной подкомиссии рассылает через Discord логины и пароли для входа в систему аккредитации выпускников.

### ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ АККРЕДИТУЕМОГО ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПЕРВОГО ЭТАПА ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

1. Введите логин и пароль, выданный членом аккредитационной подкомиссии, и нажмите кнопку «Вход»:

2. Выберите доступный для прохождения курс «Тестирование – 1 этап»

3. Нажмите на раздел «Тестирование»:

## Тестирование - 1-й этап

🏠 > Мои курсы > Тестирование - 1-й этап ЛД 2017

### Тема 1

 Тестирование



4. Приступите к тестированию, нажав кнопку «Начать тестирование»:

## Тестирование - 1-й этап

🏠 > Мои курсы > Тестирование - 1-й этап ЛД 2017 > Тема 1 > Тестирование

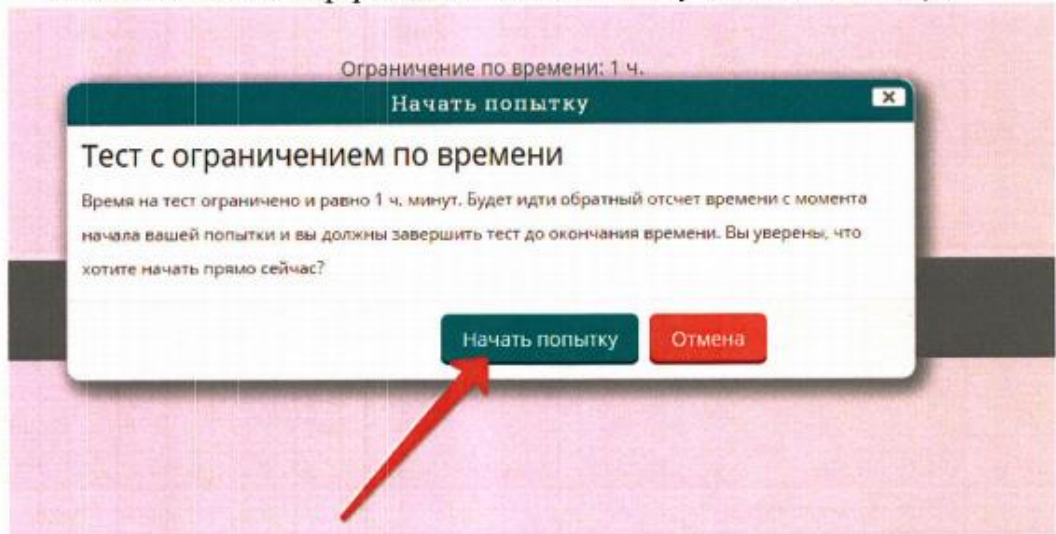
Тестирование

Ограничение по времени: 1 ч.  
Метод оценивания: Высшая оценка

[Начать тестирование](#)



5. Ознакомьтесь с информацией и нажмите кнопку «Начать попытку»:



6. Пройдите тест. Тест состоит из 60 тестовых заданий. Отвечать на вопросы можно в любом порядке, выбирая **только один вариант** из предложенных четырех ответов. Пока не завершен тест и не истекло время тестирования, можно менять, исправлять вариант ответа.

Тестирование – 1-й этап

Мои курсы > Тестирование – 1-й этап ЛД 2017 > Тема 1 > Тестирование

**Вопрос 1**  
Показан ответ  
Балл: 1,00  
❌ Отметить вопрос

ГРУБОЙ СИСТОЛИЧЕСКИЙ ШУМ НАД ПРАВОЙ СОННОЙ АРТЕРИЕЙ, ОТСУТСТВИЕ ПОЛЬСА НА ПРАВОЙ ЛУЧЕВОЙ АРТЕРИИ И АД 180/120 ММ РТ СТ НАИБОЛЕЕ ХАРАКТЕРНЫ ДЛЯ

- А. неспецифического аортосклерозита
- Б. острейшей почечной недостаточности
- В. фибросклерозной мультиартериальной гипертензии
- Д. облитерирующего пролиангиита

**Вопрос 2**  
Показан ответ  
Балл: 1,00  
❌ Отметить вопрос

АБСОЛЮТНЫМ ПРОТИВОПОКАЗАНИЕМ К БРОНХОСКОПИИ ЯВЛЯЕТСЯ

- А. инсульт
- Б. бронхогенный рак с метастазами
- В. инородное тело бронхов
- Д. внебольничная пневмония

**Вопрос 3**  
Показан ответ  
Балл: 1,00  
❌ Отметить вопрос

ПРИ НАЛИЧИИ \_\_\_\_\_ БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОБА СЧИТАЕТСЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ

- А. 10000 бактерий в суточной моче
- Б. 500 бактерий в утренней порции мочи
- В. 100 бактерий/мл мочи и более
- Д. 100000 бактерий/мл мочи и более

7. Для удобства 60 тестовых заданий разбиты на 3 страницы – по 20 на каждой. Для перехода на следующую страницу служит соответствующая кнопка «Следующая страница», для возврата к предыдущей странице – «Предыдущая страница»:

С. скандий-галактризм  
 D. пневмопартикулы

**Вопрос 18**  
Получил оценку  
Балл: 1,00  
У. Ответить  
вопрос

НАИБОЛЕЕ ИНФОРМАТИВНЫМ НЕИНВАЗИВНЫМ МЕТОДОМ ДИАГНОСТИКИ ОПУХОДА ВЯЛИМСА ЯВЛЯЕТСЯ

A. почечная ангиография  
 B. реноцистиграфия  
 C. компьютерная томография  
 D. ультразвуковое исследование

**Вопрос 19**  
Получил оценку  
Балл: 1,00  
У. Ответить  
вопрос

ПОСТОЯННЫМ СИМПТОМОМ ХРОНИЧЕСКОГО СРЕДНЕГО ОТИТА ЯВЛЯЕТСЯ

A. повышение температуры тела  
 B. надутые флажковые тонды  
 C. боль в ухе  
 D. перфорация барабанной перепонки

**Вопрос 20**  
Получил оценку  
Балл: 1,00  
У. Ответить  
вопрос

ДОСТОВЕРНЫМ ПРИЗНАКОМ ПОЗДНЕГО ВРОЖДЕННОГО СИФИЛИСА ЯВЛЯЕТСЯ

A. сидловидный нос  
 B. баббинские голени  
 C. коллатеральный лоб  
 D. прыщи Гетчинсона

[Следующая страница](#)

8. После того, как все ответы даны, необходимо завершить попытку, нажав кнопку «Закончить попытку»:

C. заедующим стационаром  
 D. заместителем главного врача по лечебной работе

**Вопрос 58**  
Получил оценку  
Балл: 1,00  
У. Ответить  
вопрос

ПРИ ФИЗИОЛОГИЧЕСКОМ ТЕЧЕНИИ БЕРЕМЕННОСТИ И РОДОВ ЛЕЖОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ОБРАЗОВАЕТСЯ НА

A. 158 дней  
 B. 140 дней  
 C. 134 дня  
 D. 100 дней

**Вопрос 59**  
Получил оценку  
Балл: 1,00  
У. Ответить  
вопрос

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ЗА КАКОЙ-ЛИБО ПЕРИОД ВРЕМЕНИ ХАРАКТЕРИЗУЕТ

A. коэффициент достоверности  
 B. стандартизованный показатель  
 C. усредненный показатель  
 D. темп прироста

**Вопрос 60**  
Получил оценку  
Балл: 1,00  
У. Ответить  
вопрос

ЧИСЛЕННОСТЬ ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ НА ОДНОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УЧАСТКЕ В НОРМЕ СОСТАВЛЯЕТ

A. 2000 чел.  
 B. 2500 чел.  
 C. 1200 чел.  
 D. 1700 чел.

[Предыдущая страница](#) [Закончить попытку](#)

9. Отправьте результаты тестирования, нажав кнопку «Отправить всё и завершить тест»:

53 Пока нет ответа  
54 Пока нет ответа  
55 Пока нет ответа  
56 Пока нет ответа  
57 Пока нет ответа  
58 Пока нет ответа  
59 Пока нет ответа  
60 Пока нет ответа

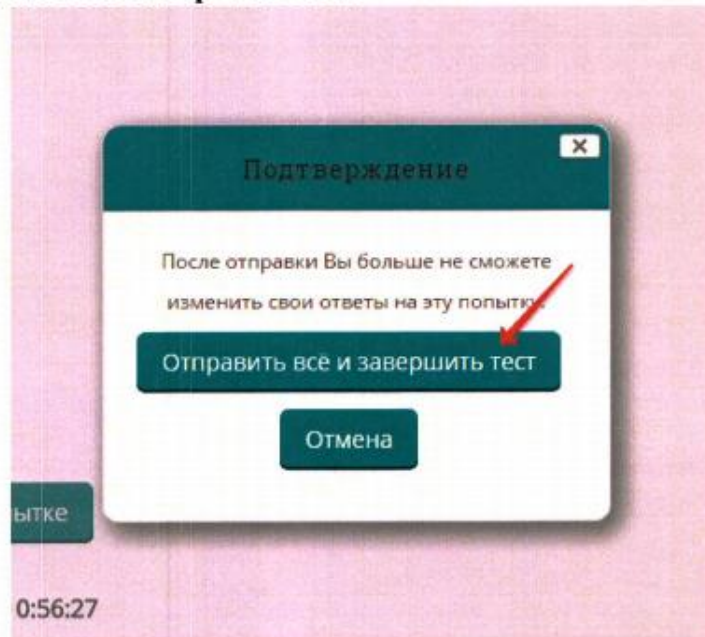
Вернуться к попытке

Оставшееся время 0:57:19

Эта попытка должна быть отправлена до Wednesday, 21 June 2017, 12:54

Отправить всё и завершить тест

10. Подтвердите отправку в окне «Подтверждение», нажав на кнопку «Отправить всё и завершить тест»:



14. При желании аккредитуемый может распечатать итоги тестирования.

11. Распечатайте протокол тестирования, нажав кнопку «Напечатать»:

## Тестирование – 1-й этап

Меню > Тестирование > Тестирование - 1-й этап > Тестирование

### Тестирование

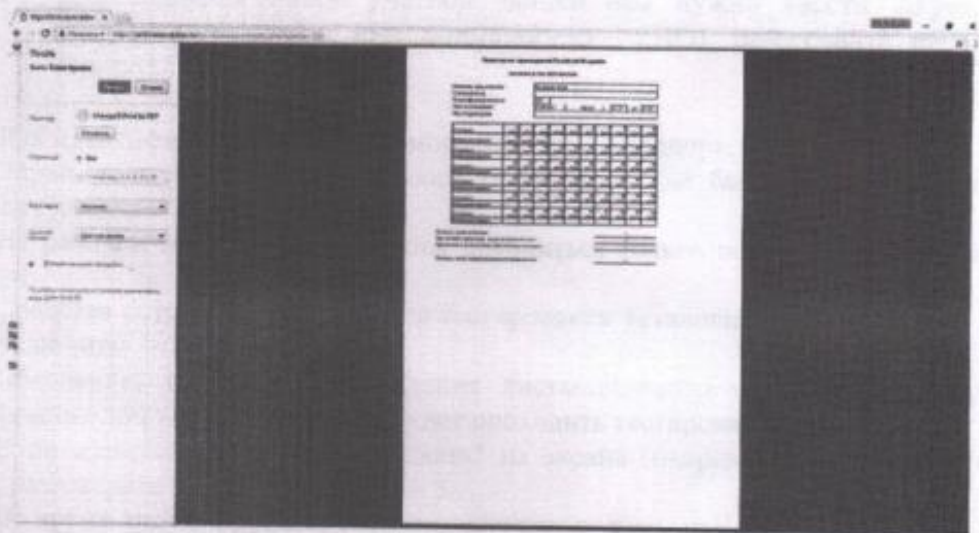
Ограничение по адресам: 1-ч.  
Метод идентификации: Вводная оценка

#### Результаты ваших предыдущих попыток

Попытка	Состояние	Протокол
1	Завершено	Напечатать

Вы должны подписать, прежде чем сможете просмотреть результаты тестов. Вам будет предложено начать еще одну попытку после

Возврат к началу



12. Поставьте подписи с расшифровкой в соответствующих строках:

1. Подпись аккредитуемого
2. Претензий к процедуре аккредитации не имею
3. Претензий к техническому обеспечению не имею

15. В случае если аккредитуемый набрал менее 70%, он имеет право на прохождении 1 этапа аккредитации повторно (в общей сложности 3 попытки) для этого необходимо заново подать заявление на прохождение аккредитации.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель АК

Ю. А. Фролова

ПОДГОТОВЛЕНО

отв. секретарь АК  
оператор ЭВМ КГБПОУ ББМК

Е.Н.Тряпицына  
А.А. Бессонова