

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. директора КГБ ПОУ «РМК»

Т.Я.Кругликов
« 30 » «август» 2024 г.



**План мероприятий Центра развития карьеры и трудоустройства
КГБПОУ «Родинский медицинский колледж»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные на уровне ОУ, МО	Планируемый результат
Мероприятия со школьниками				
1	Экскурсии в медицинскую организацию	2 раза в год	Главная медицинская сестра / Руководитель ЦРКиТ	Повышение интереса школьников к профессии медицинского работника
2	Встречи с медицинскими работниками	2 раза в год	Главная медицинская сестра / Руководитель ЦРКиТ	Повышение интереса школьников к профессии медицинского работника
3	Проведение мастер-классов, лекций, классных часов на медицинскую тематику	в соответствии с отдельным графиком	Главная медицинская сестра / Руководитель ЦРКиТ, зам. директора по ИП, НМО и ВСПЗ	Повышение интереса школьников к профессии медицинского работника
4	Волонтерское движение (волонтеры-медики)	2 раза в год	Руководитель ЦРКиТ, педагог-организатор	Регистрация школьников на портале «Добро.ру»
5	Заключение целевых договоров на обучение абитуриентами	Май-август	Директор, секретарь приемной комиссии	Повышение интереса школьников к профессии медицинского работника
6	Встречи с родителями обучающихся на родительских собраниях по вопросам поступления в колледж	2 раза в год	Директора школ/ зам. директора по УР, председатель приемной комиссии, зав. отделениями	Проведение не менее 2 индивидуальных консультаций

7	День открытых дверей	1 раз в год	Руководитель ЦРКиТ, зам. директора по ПП, НМО и ВСПЗ, педагог-организатор	Привлечение абитуриентов к профессии среднего медицинского работника
8	Игра «Зарница» (мастер-классы по оказанию медицинской помощи пострадавшим)	1 раз в год	Руководитель физ.воспитания, Руководитель ЦРКиТ	Привлечение абитуриентов к профессии среднего медицинского работника
Мероприятия со студентами				
1	Встречи с главными медицинскими сестрами в период практической подготовки	2 раза в год	Зам. директора по ПП, НМО и ВСПЗ	.
2	Отбор студентов на целевое обучение	июнь-август	Зав. отделениями, кураторы	Заклучение целевых договоров на обучение
3	Целевая профессиональная переподготовка за счет медицинской организации	по потребности	Зам. директора по ПП, НМО и ВСПЗ, секретарь ДПО	100 % выполнение потребности
4	Прохождение практической подготовки (УП,ПП) на базе медицинской организации	согласно графика	Зам. директора по ПП, НМО и ВСПЗ	Заклучение целевых договоров на обучение
5	Встречи с гл. врачами медицинской организации на базе колледжа	ежеквартально	Главный врач МО / Зам. директора по УР, зам. директора по ПП, НМО и ВСПЗ	Не менее 1 встречи со студентами в квартал
6	Волонтерская деятельность (не менее 20 часов в семестр на 1 студента)	ежегодно	Педагог-организатор	Не менее 20 часов в семестр на 1 студента
7	Участие в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства в качестве участников,	ежегодно	Методист, зам. директора по ПП, НМО и ВСПЗ, председатель ЦМК проф. модулей	Участие в одном конкурсе профмастерства на базе колледжа

	экспертов, тьюторов, наставников			
8	Участие в Ярмарке вакансий	ежегодно согласно графику	Зам. директора по ПП, НМО и ВСПЗ, руководитель ЦРКиТ	Собеседование для дальнейшего трудоустройства
9	Участие в работе приемной комиссии колледжа	2 раз в год	Председатель приемной комиссии	Привлечение школьников
Мероприятия с молодыми специалистами				
1	Мониторинг трудоустройства	По запросу	Зав. отделениями, кураторы групп, Руководитель ЦРКиТ	Отчеты в Минздрав АК/Отчет в Минобр
2	Сопровождение выпускников в течение трех лет, трудоустроивших ся в МО	постоянно	Зав. отделениями, кураторы групп, Руководитель ЦРКиТ	Отчеты в Минздрав АК/Отчет в Минобр