



Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

Положение
об организации промежуточной аттестации обучающихся

СК-6.2.2-02-20

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
КГБ ПОУ «РМК» № 5/1-Т
от «16» января 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
СК-6.2.2-02-20

Версия 2.0

Дата введения: 16.01.2020

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
КГБ ПОУ РМК
Протокол № 40
от «14» 01 2020 г

Родино, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по учебной работе	Щербакова Н.В.	<u>12.01.2020</u>
Согласовал	Специалист по качеству	Заика Н.А.	<u>11.01.2020</u>
Версия: 2.0	Без подписи действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04.03.2021 18:50 AM	КЭ: _____	УЭ № _____

Стр. 1 из 14



Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

**Положение
об организации промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ст.58, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом МОН РФ от 14.06.2013 №464), письмом Минобрнауки России от 05.04.1999г. № 16-52-59 ин/16-13 «Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543, Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям в части Требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, утвержденных приказами Министерства образования и науки РФ и разъяснениями по формированию учебного плана ОПОП Министерства образования и науки РФ № 12-696 от 20.10.2010 года, Уставом КГБОУ СПО РМК.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, МДК, УП и ПП, ПМ образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, положение о которой разрабатывается и утверждается колледжем.

1.3. Промежуточная аттестация – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по профессиям и специальностям СПО за семестр, или несколько семестров, в соответствии с учебным планом, обеспечивающая оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста в соответствии с ФГОС;
- сформированности профессиональных и развития общих компетенций;
- выявления соответствия уровня подготовки выпускников к решению задач профессиональной деятельности в соответствии с требованиями в ФГОС;
- выявления подготовленности выпускника возможно большему числу видов профессиональной деятельности;



Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ростовский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

**Положение
об организации промежуточной аттестации обучающихся**

– наличия умения самостоятельной работы с учебной литературой и интернет-ресурсами.

Промежуточная аттестация оценивает качество освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины;
- оценка компетенции обучающихся.

1.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине и междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) как форма итоговой аттестации по профессиональному модулю;
- курсовое проектирование;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК);
- зачет.

1.5. Форма и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом.

1.6. ФГОС предусматривает объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзамена не более одной недели в семестр. Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать восьми, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – десяти. В указанное количество не входят зачёты по физической культуре.

1.7. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение педагогического совета колледжа.

2. Планирование промежуточной аттестации.

2.1. Учебное заведение самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин, МДК и профессиональных модулей для следующих форм промежуточной аттестации:



Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ростовский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

**Положение
об организации промежуточной аттестации обучающихся**

- экзамен по отдельной дисциплине и междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) как форма итоговой аттестации по профессиональному модулю;
- курсовое проектирование;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- зачет

2.2. При планировании промежуточной аттестации учебное заведение руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК, ПМ;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК, ПМ.

2.3. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам учебное заведение руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке, приложении к диплому.

2.4. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), который проверяет сформированность компетенций.

2.5. Образовательным учреждением может предусматриваться зачет или дифференцированный зачет, как форма промежуточной аттестации по отдельной дисциплине или МДК:

- на изучение, которых отводится наименьший объем часов обязательной учебной нагрузки;
- которые, согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

2.6. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в текущем году. Информация о формах промежуточной аттестации указывается в учебных планах.

2.7. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с комплектом



Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ростовский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

**Положение
об организации промежуточной аттестации обучающихся**

контрольно-оценочных средств по дисциплинам и модулям, которые доводятся до студентов с момента начала обучения по данным дисциплинам и профессиональным модулям.

3. Подготовка и проведения зачета

3.1. Зачеты предусмотрены учебным планом и проводятся после завершения изучения раздела или окончания учебных дисциплин или МДК. Количество часов отведенных на зачет предусмотрено учебным планом и программой дисциплины или профессионального модуля.

3.2. К зачету допускаются студенты, аттестованные по дисциплине, МДК (посетившие не менее 50% учебных занятий).

3.3. Зачет может быть проведен в форме письменной работы, тестирования, устного опроса, выполнения практического задания.

3.4. Контрольные задания разрабатываются на основе требований ФГОС, программы дисциплины и профессионального модуля. Задания оформляются билетами. Количество билетов должно превышать количество студентов в группе на два. Количество вариантов билетов соответствует количеству групп на курсе по специальности.

3.5. Результат освоения дисциплины, МДК оценивается по 5-бальной системе и выставляется в журнал учебной группы (форма №1) и в зачетную книжку студента. Зачетная оценка по дисциплине и МДК за данный семестр является определяющей не зависимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4. Подготовка и проведение дифференцированного зачета.

4.1. Дифференцированные зачеты предусмотрены учебным планом и проводятся после завершения изучения раздела или окончания учебных дисциплин или МДК. Количество часов отведенных на дифференцированный зачет предусмотрено учебным планом и программой дисциплины или профессионального модуля.

4.2. К дифференцированному зачету допускаются студенты, аттестованные по дисциплине, МДК (посетившие не менее 50% учебных занятий).

4.3. Дифференцированный зачет проводится в форме тестирования или устного опроса и выполнения практического задания.

4.4. Контрольные задания разрабатываются на основе требований ФГОС, программы дисциплин и МДК.

4.5. Задания оформляются билетами, которые содержат два задания: теоретическое и практическое. Теоретическое задание является показателем



Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ростовский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

**Положение
об организации промежуточной аттестации обучающихся**

освоения знаний, практическое задание является показателем освоения умений в соответствии с программой дисциплины и МДК. Количество тестовых заданий должно составлять 30-50 вопросов. Практические задания должны иметь равноценный характер.

4.6. Контрольные задания разрабатываются на основе требований ФГОС, программы дисциплины и профессионального модуля. Задания оформляются билетами. Количество билетов должно превышать количество студентов в группе на два. Количество вариантов билетов соответствует количеству групп на курсе по специальности.

4.7. Результат освоения дисциплины, МДК оценивается по 5-бальной системе и выставляется в журнал учебной группы (форма №1) и в зачетную книжку студента. Оценка за дифференцированный зачет по дисциплине и МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

5. Подготовка и проведение экзаменов.

5.1. Учебное заведение самостоятельно определяет форму экзамена:

- экзамен по отдельной дисциплине и МДК
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам
- экзамен (квалификационный) как форма итоговой аттестации по профессиональному модулю.

5.2. Объем времени, отведенного на экзамены составляет не более недели в семестр, количество экзаменов в учебном году не более 8-ми. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Для проведения экзаменов рассредоточено после окончания освоения дисциплин или МДК выделяется 6 часов.

5.3. Для каждой экзаменационной сессии составляется расписание экзаменов, утвержденное директором колледжа, и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее двух недель до начала сессии.

5.4. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.5. К экзамену по дисциплине, МДК и комплексному экзамену допускаются студенты, получившие положительную итоговую оценку по данной дисциплине или МДК. В исключительных случаях при наличии у студента неудовлетворительной оценки, заведующий отделением имеет право допустить



Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ростовский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

**Положение
об организации промежуточной аттестации обучающихся**

к сдаче экзамена условно. К экзамену (квалификационному) допускаются студенты приказом по колледжу при условии успешного освоения обучающимися всех элементов профессионального модуля: МДК, учебной и производственной практик.

5.6. Допуск студентов к сессии осуществляют заведующие отделением на основании решения учебно-воспитательного совета, с соответствующей отметкой в зачетной книжке. Вопрос о допуске к экзаменам обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки, решается на педагогическом совете. Студент может быть допущен к сессии при наличии не более двух задолженностей по дисциплинам и МДК в текущем семестре.

5.7. Студенту при наличии уважительной причины (подтвержденной документально) разрешается досрочная сдача экзаменов при условии полного освоения дисциплины и МДК, на основании письменного заявления и приказа по колледжу.

5.8. Контрольные экзаменационные задания разрабатываются на основе требований ФГОС и программы дисциплины и модулей, должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний, позволить оценить уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплин, МДК, обсуждается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий не позднее, чем за месяц до начала сессии. За месяц до начала экзаменационной сессии разрешается доводить до сведения обучающихся вопросы для повторения изученного материала.

Вопросы по характеру предусматривают качественный и количественный ответы. Ответы на вопросы количественного характера не должны сводиться к простому пересказу учебного материала. Ответ на такой вопрос должен предусматривать проведение анализа конкретной ситуации и принятие решения в рамках компетенции специалиста.

Задачи должны быть четко сформулированы, иметь однозначный ответ. Трудоемкость подготовки ответов должна быть приблизительно одинакова. В контрольных заданиях не должно быть вопросов, не соответствующих требованиям ФГОС. Количество вопросов в билете – не более трех.

5.9. Число экзаменационных билетов должно быть больше количества студентов в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов. Экзаменационные билеты подписываются преподавателем, рассматриваются цикловой комиссией, утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за



Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ростовский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

**Положение
об организации промежуточной аттестации обучающихся**

две недели до начала сессии.

5.10. Экзаменационные материалы могут быть составлены в виде **тестовых заданий**, количество которых должно быть **50-100 вопросов**.

5.11. Комплексные экзамены проводятся по нескольким дисциплинам и МДК. Билеты должны содержать показатели освоения (умения, знания, практический опыт, компетенции) данных дисциплин и МДК.

5.12. Экзамен (квалификационный) как форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверяет сформированность компетенций и готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе ФГОС «Требования к результатам освоения ОПОП».

Экзамен (квалификационный) проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств ПМ, максимально приближенной к условиям будущей профессиональной деятельности студентов. К квалификационному экзамену допускаются студенты, полностью освоившие программу профессионального модуля. Экзамен квалификационный проводится в соответствии с положением.

5.13. К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- оснащение, материалы справочного характера, нормативные документы;
- экзаменационная ведомость (заполняется в алфавитном порядке);
- зачётные книжки.

5.14. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. Во время сдачи устных экзаменов в кабинете одновременно может находиться не более шести студентов. На подготовку к ответу студенту отводится не более 30-ти минут.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебное занятие по данной дисциплине или модулю в экзаменуемой группе. В случае его отсутствия или занятости экзамен может принимать другой преподаватель, ведущий данную дисциплину или ПМ.

Во время экзамена студент имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться таблицами, наглядными пособиями, а также справочной литературой, предусмотренной для этой цели программой промежуточной аттестации по дисциплине.

Во время подготовки к ответу студенту запрещается пользоваться средствами мобильной связи (даже в качестве калькуляторов) и другими гаджетами.

5.15. Планирование времени преподавателей, осуществляющих промежуточную аттестацию:

- **устный экзамен – 10-15 минут на одного студента;**



Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ростовский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

**Положение
об организации промежуточной аттестации обучающихся**

– тесты – не более одной минуты на один вопрос

5.16. Оплата преподавателям за проведение промежуточной аттестации проводится за фактически затраченное время в соответствии с пунктом 5.15 настоящего положения.

6. Критерии оценки уровня подготовки

6.1. В критерии оценки уровня подготовки студентов входят: уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, МДК и профессиональному модулю, умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, освоение вида профессиональной деятельности, обоснованность, четкость, краткость изложения ответа. Критерии оценки уровня подготовки проводятся в соответствии с комплектами контрольно-оценочных средств дисциплин и профессиональных модулей.

На основе КОС составляются билеты, содержание которых не должно доводиться до сведения студентов. Количество билетов должно быть больше количества студентов, подлежащих промежуточной аттестации. Экзаменационные материалы подвергаются ежегодной корректировке не менее чем на 20% с учётом требований работодателей, рынка труда.

6.2. В процессе обучения успеваемость студентов (знания, умения) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций. Итогом проверки является однозначное решение «ВПД освоен/не освоен».

6.3. Оценка, полученная на экзамене, дифференцированном зачете, зачёте заносится преподавателем в зачетную книжку студента, (кроме неудовлетворительной) и ведомость промежуточной аттестации (в том числе и неудовлетворительные). Оценка за дифференцированный зачет, зачёт и экзамен по дисциплине и МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

Студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право взять второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. В таком случае при окончательной оценке ответа выставляется оценка **не выше «удовлетворительно»**. Выдача третьего билета не разрешается.

6.4. В случае неявки студента на экзамен и дифференцированный зачет преподавателем ставится в ведомости пометка «не явился». В случае неявки по уважительной причине студент обязан предоставить заведующему отделением



Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ростовский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

**Положение
об организации промежуточной аттестации обучающихся**

оправдательные документы: справку о болезни, объяснительную, подтверждение чрезвычайного происшествия и др. В этом случае приказом директора по колледжу назначается другой срок сдачи экзамена, дифференцированного зачета.

В случае отказа от ответа на экзамене студент получает оценку «неудовлетворительно». При удалении с экзамена студент считается не аттестованным. Удаление с экзамена возможно при следующих обстоятельствах:

- появление в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- грубое нарушение дисциплины во время экзамена, мешающее ходу аттестационного процесса, унижающее честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- использование на экзамене не разрешённых информационных источников: учебник, лекции, «шпаргалки», мобильный телефон, планшет и т.д.;
- отсутствие медицинского халата (медицинского костюма);
- отсутствие сменной обуви (доклиника, стационар).

Факт не допуска студента к экзамену или удаление с экзамена фиксируется в экзаменационной ведомости.

6.5. Студенты, не предъявляющие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии, получившие во время сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов неудовлетворительные оценки и обратившиеся после этого с ходатайством о представлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

6.6. Наличие неудовлетворительной оценки по промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Проведение повторной аттестации допускается не ранее чем через 3 дня после сдачи зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов и разрешается при получении допуска на ликвидацию задолженности по промежуточной аттестации. Допуск выдаётся заместителем директора по УР, после ликвидации задолженности допуск не возвращается студенту, преподаватель выставляет



Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

**Положение
об организации промежуточной аттестации обучающихся**

отметку и передаёт допуск заведующему отделением. Кураторы в семестровую ведомость выставляют оценку по результатам ликвидации академической задолженности.

При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена и дифференцированного зачета по дисциплинам, МДК и ПМ осуществляется только комиссией в назначенные сроки, утвержденные директором.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по одной или нескольким дисциплинам, МДК, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

С целью углубления знаний и повышения оценки с разрешения заместителя директора по учебной работе допускается пересдача экзаменов, дифференцированных зачётов, зачётов **при условии наличия одной оценки «удовлетворительно» по итогам сессии.** Однократная повторная сдача экзаменов (в том числе квалификационных) и дифференцированных зачетов допускается **при условии наличия по результатам промежуточной аттестации по ПМ, учебной дисциплине, МДК оценки «хорошо» или «отлично».** За весь период обучения допускается **не более трёх** пересдач с целью повышения оценки.

Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена студентам по личному заявлению в исключительных случаях (участие в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях) или в связи с чрезвычайными личными обстоятельствами при условии выполнения ими всех установленных видов учебной работы по данной дисциплине, МДК.

Решение о досрочной сдаче экзамена (экзаменов) принимает заместитель директора по УР на основании представления заведующего отделением.

Ликвидация академической задолженности, пересдача экзаменов с целью повышения оценки в период каникул не допускается.

6.7. Преподаватель отвечает за объективность выставленной экзаменационной оценки. Если, по мнению обучающегося, оценка выставлена необъективно, он может обратиться с заявлением к директору колледжа:

- о нарушении процедуры проведения экзамена или зачета (неправомерных действиях преподавателя) - в день экзамена (зачета);
- о несогласии с выставленными оценками по экзамену (зачету) - на следующий день после экзамена (зачета).

Для рассмотрения заявлений директором колледжа создается конфликтная комиссия (Положение о конфликтной комиссии). Комиссия по результатам рассмотрения заявления принимает (не позднее 7 рабочих дней со дня подачи



Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

**Положение
об организации промежуточной аттестации обучающихся**

заявления) окончательное решение. Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

Комиссия может изменить полученную обучающимся оценку, в том числе поставить оценку «неудовлетворительно» («незачтено»). На основании протокола комиссии заведующий отделением вносит новую оценку в экзаменационный лист и зачетную книжку обучающегося.

6.8. Для получения диплома особого образца студенты последнего года обучения имеют право на пересдачу **трёх дисциплин** с оценки «хорошо» на оценку «отлично», при условии, что пересдачи с целью повышения оценки по дисциплине, МДК за весь период обучения не были использованы.

Для получения диплома с оценками «хорошо» и «отлично» студенты последнего года обучения имеют право на пересдачу **одной дисциплины** с оценки «удовлетворительно» на оценку «хорошо», при условии, что одна пересдача с целью повышения оценки дисциплины, МДК за весь период обучения не была использована.

Для получения разрешения на пересдачу обучающемуся необходимо обратиться с письменным заявлением на имя директора не менее чем за 2 месяца до начала преддипломной практики.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение о промежуточной аттестации студентов КГБОУ СПО Родинский медицинский колледж от 26 сентября 2011 г. (Протокол Методического Совета от 26 сентября 2011 года) признать утратившим силу.

7.2. Настоящее положение, дополнения, изменения к нему принимаются по общему решению членов Совета колледжа (Педагогического совета) и утверждается директором колледжа.

7.3. Положение действует до тех пор, пока не будет принято новое или не изменено, дополнено действующее.



Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

**Положение
об организации промежуточной аттестации обучающихся**

Лист согласования

**Положение
об организации промежуточной аттестации студентов**

Согласовано			
Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор	Т.Я. Кругликов		
Зам. директора по учебной работе	Н.В. Щербакова		
Зам. директора по практическому обучению	Е.А. Пидрейко		
Заведующая отделением «Сестринское дело»	С.И. Дадей		
Заведующая отделением «Лечебное дело»	О.С. Елисеенко		
Методист	Д.Н. Усова		
Заведующая ЦМК ПМ	И.В. Романова		
Заведующая ЦМК ГиСЭД	Н.А. Заика		



Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ростовский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

**Положение
об организации промежуточной аттестации обучающихся**

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	Изменен- ного	нового	изъятого				