



СК-П-5.5.1-07-19

Министерство здравоохранения Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

5.5.1 Распределение прав, ответственности и обязанностей  
Положение о цикловой (предметной) комиссии

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

КГБ ПОУ «РМК» № 57/1-Пот «30» сентября 2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о цикловой (предметной) методической комиссии**

СК-П-5.5.1-07-19

Версия 2.0

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 37от «27» 09 2019 г

Родино, 2019 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор колледжа	Кругликов Т.Я.	<u>24.09.2019</u>
Согласовал	Заместитель директора по учебной работе	Щербакова Н.В.	<u>15.09.2019</u>
Версия: 2.0		КЭ:	УЭ № Стр. 1 из 10

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ростовский медицинский колледж»
	5.5.1 Положение о цикловой (предметной) комиссии
	СК-П-5.5.1-07-19

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Цель и задачи работы ЦМК .....	3
3. Основные функции ЦМК .....	4
4. Состав и порядок формирования ЦМК .....	6
5. Порядок работы ЦМК .....	7
6. Документация и отчетность .....	8
Лист регистрации изменений .....	<b>11</b>

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»
	5.5.1 Положение о цикловой (предметной) комиссии
	СК-П-5.5.1-07-19

## 1. Общие положения

1.1. Цикловая (предметная) комиссия КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж» является функциональным подразделением в структуре колледжа, организуемая из преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла или метдисциплинарных курсов профессиональных модулей.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 2, ч. 4 ст. 27;

- Приказа Министерства образования и науки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 г. № 29200);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- Устава КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж».

1.3. Общее руководство деятельностью цикловых методических комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе, методист колледжа в соответствии со своими должностными обязанностями, непосредственное руководство – председатель цикловой методической комиссии.

1.4. В своей деятельности ЦМК руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж»

- Распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- Организационными, распорядительными и нормативными документами колледжа;

- Данным Положением.

## 2. Цель и задачи работы ЦМК

2.1. Целью ЦМК является планирование и координация работ по совершенствованию качества образовательного процесса в колледже и повышению конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда здравоохранения.

Версия: 2.0		КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 3 из 10
-------------	--	-----------	------------	--------------

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ростовский медицинский колледж»
	5.5.1 Положение о цикловой (предметной) комиссии
	СК-П-5.5.1-07-19

2.2. Основными задачами цикловых методических комиссий являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и работодателя;
- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса : разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся, дидактических материалов, наглядных средств обучения, применение обучающих информационно-коммуникационных технологий;
- разработка единых требований интеграции подходов к формированию общих и профессиональных компетенций;
- участие в разработке фонда оценочных средств;
- разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей и оценке компетенций обучающихся;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня;
- оказание помощи начинающим преподавателям в реализации ФГОС;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- анализ, систематизация, обобщение и применение накопленного опыта в области педагогики и психологии, совершенствований педагогического мастерства преподавателей, развитие принципов педагогического сотрудничества;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- участие в разработке современных средств обучения на базе новых информационных технологий в том числе электронных образовательных ресурсов, учебных пособий и методических указаний;
- внесение предложений по формированию вариативной части программы подготовки специалиста среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися ОК и ПК).

### 3. Основные функции ЦМК

3.1. Подготовка комплексного учебно-методического и учебно-программного обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, реализуемых в колледже, включающего:

Версия: 2.0		КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 4 из 10
-------------	--	-----------	------------	--------------

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»
	5.5.1 Положение о цикловой (предметной) комиссии
	СК-П-5.5.1-07-19

- программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики;
- содержание учебного материала учебных дисциплин/профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;
- перечень тем и содержания курсовых и выпускных квалификационных работ;
- разработка тематики и содержания лабораторных работ и практических занятий;
- методические пособия и разработки
- рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/профессиональных модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;
- тематический план преподавателя.

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий).

3.3. Обеспечение проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся:

- определение формы и условий аттестации;
- подготовка контрольно-оценочных материалов для промежуточной и итоговой аттестации, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов;
- формирование банка практико-ориентированных заданий для проверки профессиональных, и общих компетенций, а также для комплексной оценки профессиональных и общих компетенций;
- участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);
- разработка основных показателей оценки результата обучения, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам.

3.4. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

3.5. Обеспечение условий для развития творческих способностей обучающихся.

3.6. Определение единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий и т.д.

3.7. Мониторинг качества преподавания:

Версия:2.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 5 из 10
------------	-----------	------------	--------------

	Крайнее государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»
	5.5.1 Положение о цикловой (предметной) комиссии
	СК-П-5.5.1-07-19

- посещение и анализ занятий с целью оказания методической помощи;
- анализ посещения занятий учебных дисциплин, профессиональных модулей (взаимопосещение);
- реализация и мониторинг обеспечения современных требований (ФГОС нового поколения) по повышению качества образования на основе компетентностного подхода преподавания образовательных программ;
- оснащение кабинетов, лабораторий, обеспечивающее осуществления индивидуального и дифференциального подхода в обучении, внеаудиторная работа.

### 3.8. Мониторинг состояния образовательного пространства обучающихся:

- анализ соответствия средств контроля качества образования на основе компетентностного подхода ФГОС;
- анализ методики организации исследовательской работы под руководством преподавателей;
- анализ проведения открытых мероприятий;
- анализ работы преподавателей по обеспечению индивидуального и дифференцированного подхода в обучении обучающихся с высокой мотивацией к обучению. С лицами ОВЗ, не защищенными группами обучающихся.

3.9. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы ЦМК, индивидуальных планов работы преподавателей.

3.10. Устанавливает связь с практическим здравоохранением, изучает требования рынка труда с целью совершенствования качества профессиональной подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

3.11. Организует экспериментальную работу, способствует развитию технического и художественного творчества обучающихся, координирует внеаудиторную работу по дисциплинам цикла.

## 4. Состав и порядок формирования ЦМК

4.1. ЦМК формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, в том числе, работающих по совместительству и другим формам внештатной работы, а также преподавателей работодателя.

4.2. Перечень цикловых методических комиссий, их преподаватели и списочный состав преподавателей, входящих в ЦМК, утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

4.3. Педагогический работник может быть включен только в одну ЦМК. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

4.4. Утверждение состава ЦМК осуществляется приказом директора колледжа

Версия: 2.0		КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 6 из 10
-------------	--	-----------	------------	--------------

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ростовский медицинский колледж»
	5.5.1 Положение о цикловой (предметной) комиссии
	СК-П-5.5.1-07-19

ежегодно в начале учебного года.

4.5. Численность ЦМК не должна превышать 20 человек.

4.6. Председатель ЦМК назначается директором из числа высококвалифицированных педагогических работников колледжа.

4.7. Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом методического совета.

4.8. В случае выбытия членов ЦМК (увольнение из колледжа по собственному желанию; по иным основаниям и т.д.) председатель вправе представить новые кандидатуры на рассмотрение директору в течение 2-х месяцев со дня выбытия.

4.9. При ЦМК могут создаваться комиссии и рабочие группы для реализации учебно-методической работы колледжа.

4.10. Общее руководство деятельностью цикловых методических комиссий осуществляет заместитель директора образовательной организации по учебной и/или методической работе в соответствии со своими должностными обязанностями.

## 5. Порядок работы ЦМК

5.1. Заседания ЦМК проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.2. На председателя ЦМК возлагается:

- составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин/профессиональных модулей;
- руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация контроля за качеством процесса обучения членами ЦМК;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий;
- организация взаимопосещений занятий и других мероприятий членами ЦМК;
- подготовка преподавателя к аттестации;
- организация работы по повышению квалификации членов ЦМК.

5.3. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания, оформляются в виде распоряжений, проектов решений ЦМК и приказов директора. При несогласии председателя ЦМК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

5.4. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит

Версия:2.0		КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 7 из 10
------------	--	-----------	------------	--------------

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ростовский медицинский колледж»
	5.5.1 Положение о цикловой (предметной) комиссии
	СК-П-5.5.1-07-19

дополнительной оплате в установленном директором колледжа в пределах фонда оплаты труда.

5.5. Члены ЦМК обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые комиссией решения.

## 6. Документация и отчетность

6.1. Каждая ЦМК в соответствии с номенклатурой дел колледжа должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию на текущий учебный год:

- внешние и внутренние нормативные правовые документы, определяющие деятельность ЦМК;
- план работы ЦМК на учебный год (приложение 1);
- индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год;
- планы и отчеты работы зав.кабинетами и лабораториями;
- перечень рабочей учебно-программной документации, имеющейся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям цикла;
- сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей цикла;
- материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей цикла;
- протоколы заседаний ЦМК, подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения;
- отчет о работе ЦМК за учебный год с анализом;
- контрольные экземпляры учебно-методического обеспечения дисциплин/профессиональных модулей, входящего в круг деятельности комиссии.

6.2. Необходимость ведения иной документации определяется ЦМК самостоятельно.



Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

5.5.1 Положение о цикловой (предметной) комиссии

СК-П-5.5.1-07-19

### Лист согласования

Программа социально-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидностью  
в КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж»

### Лист согласования

<b>Разработано</b>			
Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор колледжа	Кругликов Т.Я.		
<b>Согласовано</b>			
Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по учебной работе	Щербакова Н.В.		
Заместитель директора по практическому обучению	Пидрейко Е.А.		
Зав. отделением с/д	Дадей С.И.		
Зав. отделением л/д	Елисеенко О.С.		
Председатель ЦМК общеобразовательных и СЭ дисциплин	Заика Н.А.		
Председатель ЦМК профессиональных модулей и дисциплин	Романова И.В.		
Методист	Усова Д.Н.		



Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ростовский медицинский колледж»

5.5.1 Положение о цикловой (предметной) комиссии

СК-П-5.5.1-07-19

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	Изменен- ного	нового	изъятого				