



СК-5.5.1-15-19

Министерство здравоохранения Алтайского края

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»

5.5.1. Распределение прав, ответственности и обязанностей

«Положение о центре содействия трудоустройству выпускников Краевого
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Родинский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ РМК

Т.Я. Кругликов Т.Я. Кругликов

« 6 » сентября 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РОДИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СК-5.5.1-15-19

Версия 1.0

Дата введения:

Рассмотрено и одобрено
Методическим
советом РМК № 1 от
« 6 » 09 2019 г.

Родино, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Заместитель директора по практическому обучению	Пидрейко Е.А.	
<i>Согласовал</i>	Директор	Кругликов Т.Я.	
<i>Версия: 1.0</i>		КЭ: УЭ №	Стр. 1 из 6



Министерство здравоохранения Алтайского края

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»

«Положение о центре содействия трудоустройству выпускников Краевого
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Родинский медицинский колледж»

СК-5.5.1-15-19

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи деятельности Центра	3
3. Организация деятельности Центра.....	4
4. Управление Центром	5
5. Реорганизация и ликвидация Центра.....	6



Министерство здравоохранения Алтайского края

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»

«Положение о центре содействия трудоустройству выпускников Краевого
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Родинский медицинский колледж»

СК-5.5.1-15-19

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников (далее Центр) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Родинский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Центр является структурным подразделением колледжа.

1.3. Официальное наименование Центра:

Полное: Центр содействия трудоустройству выпускников (далее Центр) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Родинский медицинский колледж»;

Сокращенное: ЦСТВ КГБ ПОУ «РМК».

1.4. Адрес Центра: с.Родино, ул.Советская, 2, Родинского района, Алтайского края.

1.5. Почтовый адрес: с.Родино, ул.Советская, 2, Родинского района, Алтайского края.

1.6. Адрес электронной почты: rmu_rodino@mail.ru

II. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников (далее Центр) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Родинский медицинский колледж»

2.2. Задачи деятельности Центра:

2.2.1. Работа с обучающимися колледжа:

- информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству в государственные медицинские организации Алтайского края;

- организация временной занятости обучающихся в государственные медицинские организации Алтайского края;

2.2.2. Сотрудничество с медицинскими организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа;

2.2.3. Взаимодействие с:

- Министерством здравоохранения Алтайского края;

- с органами по руду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными студенческими и молодежными организациями.



Министерство здравоохранения Алтайского края

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»

«Положение о центре содействия трудоустройству выпускников Краевого
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Родинский медицинский колледж»

СК-5.5.1-15-19

III. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей Алтайского края в средних медицинских работниках;
- формирование базы данных вакансий по специальностям;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- проведение ярмарок вакансий;
- проведение заседаний комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа в государственные медицинские организации Алтайского края;
- взаимодействие с министерством здравоохранения Алтайского края;
- взаимодействие с общественными организациями, объединениями и др.;
- организация работы по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства в государственные медицинские организации Алтайского края;
- изучение потребностей медицинских организаций Алтайского края в средних медицинских работниках;
- участие в реализации региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- анкетирование студентов выпускных курсов колледжа для выяснения мотивации к медицинской деятельности и трудоустройству в краевые медицинские организации;
- проведение встреч руководителей медицинских организаций Алтайского края со студентами колледжа в рамках мероприятий в области содействия трудоустройству молодых специалистов (заключение договоров на целевую подготовку со студентами колледжа);
- проведение индивидуальных и групповых встреч со студентами выпускных и предвыпускных курсов колледжа для информирования о вакантных должностях и условиях работы в медицинских организациях;
- организация прохождения обучающимися колледжа практической подготовки в течение учебного года в государственных учреждениях



Министерство здравоохранения Алтайского края

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»

«Положение о центре содействия трудоустройству выпускников Краевого
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Родинский медицинский колледж»

СК-5.5.1-15-19

здравоохранения Алтайского края, в том числе по месту жительства обучающихся.

IV. Управление Центром

4.1. Для достижения поставленной цели Центра могут привлекаться работники следующих должностей:

4.1.1. заместитель директора по практическому обучению,

4.1.2. заведующие отделениями,

4.1.3. программист

4.1.4. педагог-организатор

4.2. Руководителем Центра является его работник, назначаемый приказом директора колледжа.

4.3. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Центра согласно плану работы Центра, утвержденному директором колледжа.

4.4. Руководитель имеет право:

- представлять интересы колледжа по вопросам содействия трудоустройству выпускников в государственных медицинских организациях Алтайского края;

- представлять интересы колледжа по вопросам прохождения производственной практики обучающимися в государственных медицинских организациях Алтайского края;

- в пределах своей компетенции давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом колледжа.

4.5. Руководитель Центра обязан:

- распределить обязанности между членами Центра, предусмотренные планом работы;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы работникам Центра;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий согласно плану работы;

- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

4.6. Ответственность за деятельность Центра возлагается на его руководителя.

4.7. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор колледжа.



Министерство здравоохранения Алтайского края

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»

«Положение о центре содействия трудоустройству выпускников Краевого
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Родинский медицинский колледж»

СК-5.5.1-15-19

V. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора колледжа.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	Изменен- ного	нового	изъятого				