



СК-ПСП-5.5.1-09-19

Министерство здравоохранения Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

**5.5.1 Распределение прав, ответственности и обязанностей****Положение  
об отделении****УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора

КГБ ПОУ «РМК»

№ 50/1-Т от «10» 09 2019г.**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ**

СК – ПСП -5.5.1 - 09-19

Версия 2.0

Введено в действие: 10 09 2019г**СОГЛАСОВАНО**

Протокол методического совета

№ 1 от «06» 09 2019

Родино, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Заместитель директора по учебной работе	Щербакова Н.В. <i>[подпись]</i>	10.09.2019г
<b>Согласовал</b>	Юрисконсульт	Макарова И.А. <i>[подпись]</i>	10.09.2019г
<b>Версия: 2.0</b>		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 18



Министерство здравоохранения Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

### **5.5.1 Распределение прав, ответственности и обязанностей**

#### **Положение об отделении**

## **1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяются задачи и функции отделения, порядок работы заведующего отделением с обучающимися закрепленных групп, их родителями (законными представителями), преподавателями, работающими в группах отделения, взаимодействие со структурными подразделениями в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Родинский медицинский колледж» (далее колледж).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа и другими локальными актами.

3. Отделение открывается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора колледжа.

4. Очные отделения (далее - отделение) являются структурными подразделениями КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж».

5. Руководство работой отделения осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе из числа лиц, имеющих высшее профессиональное медицинское и педагогическое образование, стаж педагогической работы не менее 5 лет.

6. Обязанности и права заведующего отделением регламентируются настоящим Положением и должностной инструкцией.

7. Заведующий отделением подчиняется непосредственно заместителю

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»
	<b>5.5.1 Распределение прав, ответственности и обязанностей</b>
	<b>Положение об отделении</b>

директора по учебной работе (УР); выполняет приказы и распоряжения заместителя директора по практическому обучению; работает в тесной взаимосвязи с методистом, педагогом-организатором, воспитателями общежитий, преподавателями.

8. Заведующий отделением является членом педагогического совета, методического совета, учебно-воспитательного совета, совета по профилактике, учебно-воспитательной комиссии, стипендиальной комиссии.

9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и доводится до сведения заведующих отделениями под роспись.

## **2. Задачи и функции отделения**

2.1 Реализация программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) с целью комплексного освоения студентами видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования (СПО), формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической деятельности.

2.2. Создание условий для творческого развития способностей обучающихся, индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения.

## **3. Основные функции и права заведующего отделением**

На заведующего отделением возлагается:

### **3.1. Организационная работа**

3.1.1. Составление плана работы отделения.



Министерство здравоохранения Алтайского края

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

**5.5.1 Распределение прав, ответственности и обязанностей**

**Положение  
об отделении**

3.1.2. Контроль выполнения годового учебного плана по специальности, соблюдение календарного учебного графика.

3.1.3. Организация и контроль учебно-воспитательной и программно-методической работы.

3.1.4. Своевременное составление и предоставление учетно-отчетной документации отделения (ежемесячной, семестровой, годовой) заместителю директора по учебной работе.

3.1.5. Изучение личных дел обучающихся нового набора, проведение анкетирования, оформление персональных данных.

3.1.6. Оформление и регистрация учебной документации в группах нового набора: студенческих билетов, зачетных книжек.

3.1.7. Анализ заявлений студентов нового набора о перезачете дисциплин (при получении второго образования, в т.ч. обучении по индивидуальным планам; переводе из другого образовательного учреждения, восстановлении из числа отчисленных, окончании академического отпуска), подготовка проектов приказов о перезачете дисциплин и профессиональных модулей, внесение корректирующих записей в журналы учебных групп.

3.1.8. Оформление журналов учебных групп в соответствии с годовым учебным планом, осуществление контроля их ведения преподавателями.

3.1.9. Подготовка проектов приказов, об изменениях контингента обучающихся (отчисление, зачисление, перевод, предоставление академического отпуска), внесение корректирующих записей в журналы учебных групп.

3.1.10. Участие в подготовке проектов приказов об объявлении выговоров, благодарностей; о допуске студентов к производственной практике, государственной итоговой аттестации, выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР).

3.1.11. Подготовка проекта приказа об утверждении тем ВКР, руководителей

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»
	<b>5.5.1 Распределение прав, ответственности и обязанностей</b>
	<b>Положение об отделении</b>

ВКР; оформление заданий на выполнение ВКР.

3.1.12. Оперативное доведение до сведения обучающихся и педагогического коллектива отделения приказов и распоряжений администрации колледжа.

3.1.13. Участие и подготовка к педагогическим советам, учебно-воспитательным советам, советам по профилактике, заседаниям учебно-воспитательной комиссии справочных и аналитических материалов по успеваемости и посещаемости в учебных группах, в т.ч. списков студентов, рекомендованных к отчислению по итогам промежуточных аттестаций.

3.1.14. Организация допуска обучающихся к промежуточной аттестации:

- оформление зачетных книжек студентов;
- подготовка экзаменационных и оценочных ведомостей по дисциплинам, МДК, ПМ;
- контроль проведения промежуточной аттестации;
- анализ результатов промежуточной аттестации.

3.1.15. Ведение мониторинга итогов промежуточных аттестаций в учебных группах, оформление семестровых и сводных ведомостей.

3.1.16. Оформление документации к проведению государственной итоговой аттестации: зачетные книжки, экзаменационные ведомости.

3.1.17. Подготовка документов для комиссии по ликвидации задолженностей по итогам промежуточной аттестации, переводу, восстановлению, отчислению, повторному обучению.

3.1.18. Подготовка проектов приказов о назначении обучающимся академической стипендии по результатам промежуточной аттестации.

3.1.19. Подготовка проектов приказов о назначении обучающимся социальной стипендии (в заявительном порядке).

3.1.20. Участие в решении вопросов по заселению и проживанию студентов в общежитии.



Министерство здравоохранения Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

### **5.5.1 Распределение прав, ответственности и обязанностей**

#### **Положение об отделении**

3.1.21. Контроль прохождения обучающимися медицинских осмотров, посещения занятий физической культурой, в т.ч. в связи с медицинскими заключениями.

3.1.22. Оформление справок об обучении или периоде обучения (для лиц, обучающихся по индивидуальным планам).

3.1.23. Выдача справки вызова для прохождения промежуточной аттестации (для лиц, обучающихся по индивидуальным планам).

3.1.24. Подготовка документации о переводе обучающихся по договору с полным возмещением затрат за обучение, на места, финансируемые за счет средств краевого бюджета.

3.1.25. Размещение информации о деятельности отделения на информационных стендах, официальном сайте колледжа.

### **3.2. Учебно-методическая работа**

3.2.1 Контроль проведения теоретических, практических занятий, учебной и производственной практики, промежуточной и государственной итоговой аттестации согласно утвержденным графикам.

3.2.2 Проведение мониторинга текущей успеваемости и посещаемости обучающихся за месяц: пропуски занятий без уважительных причин (час); качество успеваемости.

3.2.3 Проведение производственных собраний в группах в начале учебного года, по итогам семестра, по итогам мониторинга успеваемости.

3.2.4 Контроль посещаемости обучающимися индивидуальных занятий, ликвидации задолженностей по текущей успеваемости.

3.2.5 Формирование и предоставление заместителю директора по учебной работе списка задолжников по дисциплинам, МДК, ПМ, учебной и производственной практике, контроль сроков ликвидации академической

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»
	<b>5.5.1 Распределение прав, ответственности и обязанностей</b>
	<b>Положение об отделении</b>

задолженности по результатам промежуточной аттестации.

3.2.6 Контроль повторной сдачи обучающимися промежуточной аттестации с целью повышения положительных результатов.

3.2.7 Анализ результатов ГИА, участие в разработке плана мероприятий по устранению отмеченных недостатков.

3.2.8 Участие в организации и контроле дистанционного и электронного обучения по специальности.

3.2.9 Подготовка документации для программы «Сетевой город. Образование».

3.2.10 Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий, способствующих повышению качества подготовки специалистов.

3.2.11 Организация и проведение процедуры самообследования отделения.

3.2.12 Подготовка обучающихся к процедуре проведения первичной аккредитации выпускников колледжа.

### **3.3 Воспитательная работа**

3.3.1 Участие в организации и планировании воспитательной работы.

3.3.2 Контроль за соблюдением обучающимися отделения правил внутреннего распорядка.

3.3.3 Координация работы кураторов, старост групп, бригадиров подгрупп:

- получение сведений о чрезвычайных происшествиях, конфликтах, произошедших во время учебных занятий, принятие мер по их урегулированию;

- ежемесячно контроль предоставления отчета куратора по успеваемости и посещаемости студентов с анализом обстановки в группе;

- информирование родителей (законных представителей) о наложенных взысканиях или отчислении из колледжа по итогам работы УВК, итогам

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»
	<b>5.5.1 Распределение прав, ответственности и обязанностей</b>
	<b>Положение об отделении</b>

семестра.

3.3.4 Участие в реализации программ воспитания, реализуемых в колледже.

3.3.5 Индивидуальная работа с обучающимися, их родителями (законными представителями).

3.3.6 Участие в работе Совета по профилактике с приглашением обучающихся из «групп риска», их родителей (законных представителей), кураторов.

3.3.7 Организация своевременного информирования родителей (законных представителей) об успеваемости и посещаемости обучающихся.

3.3.8 Организация индивидуальной работы с несовершеннолетними, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, проведение собраний с родителями несовершеннолетних обучающихся.

3.3.9 Контроль за созданием условий при получении образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.10 Участие в организации и проведении внеаудиторных мероприятий: студенческих конференций, экскурсий, педагогических рингов, конкурсов профессионального мастерства, начального (внутриколледжного) этапа Всероссийских профессиональных олимпиад по специальности и т.п. в соответствии с планом работы отделения и комплексным планом учебно-воспитательной работы колледжа.

3.3.11 Содействие обучающимся в формировании портфолио.

### **3.4 Проориентационная работа и содействие в трудоустройстве выпускников**

3.4.1 Участие в формировании контрольных цифр приема в образовательное учреждение.

3.4.2 Участие в реализации целевой подготовки специалистов среднего звена.

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»
	<b>5.5.1 Распределение прав, ответственности и обязанностей</b>
	<b>Положение об отделении</b>

3.4.3 Участие в организации и проведении дней открытых дверей в колледже.

3.4.4 Участие в организации ярмарок вакансий, встреч с работодателями по вопросам трудоустройства выпускников в медицинские и фармацевтические организации, ФБУЗ центр гигиены и эпидемиологии Алтайского края.

3.4.5 Участие в реализации программ адаптации и сохранения контингента обучающихся.

3.4.6 Организация профориентационной работы с обучающимися, содействие в трудоустройстве выпускников.

3.4.7 Участие в работе комиссии по трудоустройству выпускников колледжа.

3.4.8 Мониторинг трудоустройства выпускников и закрепления их на рабочих местах.

**Заведующий отделением имеет право:**

3.4.9.Посещать все учебные, практические занятия и виды практики (учебная, производственная, преддипломная) в группах своего отделения.

3.4.10.Осуществлять контроль проведения учебных занятий, производственной практики, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в группах своего отделения.

3.4.11.Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности колледжа.

3.4.12.Вносить на рассмотрение директора колледжа и заместителя директора по учебной работе предложения по улучшению деятельности отделения, совершенствованию методов работы, созданию безопасной образовательной среды, о поощрении обучающихся и преподавателей отделения.

3.4.13.Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями колледжа.



Министерство здравоохранения Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

**5.5.1 Распределение прав, ответственности и обязанностей**

**Положение  
об отделении**

3.4.14. Запрашивать лично и по поручению директора колледжа, заместителя директора по учебной работе от руководителей структурных подразделений колледжа и отдельных специалистов информацию и документы, необходимые для исполнения должностной инструкции.

3.4.15. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4.16. Принимать участие в заседаниях представительных органов колледжа.

3.4.17. Повышать свою профессиональную квалификацию.

**4. Перечень документов, записей и данных по качеству отделения**

4.1. Номенклатура дел подразделения

4.2. Положение об отделении

4.3. Политика и Цели в области качества

4.4. Должностная инструкция заведующего отделением

4.5. Устав колледжа

4.6. Правила внутреннего распорядка для студентов и слушателей КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж»

4.7. Положение о защите персональных данных обучающихся в КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж»

4.8. ФГОС по специальности

4.9. Учебный план по специальности

4.10. Календарный учебный график по специальности

4.11. Годовой учебный план по специальности (копия)

4.12. План работы отделения на учебный год

4.13. Программа ГИА выпускников КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж» по специальности

4.14. Положение о промежуточной аттестации студентов КГБ ПОУ

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»
	<b>5.5.1 Распределение прав, ответственности и обязанностей</b>
	<b>Положение об отделении</b>

«Родинский медицинский колледж»

4.15. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальностям

4.16. Положение об экзамене (квалификационном) студентов КГБ ПОУ  
«Родинский медицинский колледж»

4.17. Положение о фонде оценочных средств КГБ ПОУ «Родинский  
медицинский колледж»

4.18. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
в КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж»

4.19. Положение о дистанционных образовательных технологиях и  
электронном обучении в КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж»

4.20. Положение о комиссии содействия трудоустройства выпускников

4.21. Положение о порядке реализации ускоренного обучения по программам  
подготовки среднего звена среднего профессионального образования по  
индивидуальным учебным планам в КГБ ПОУ «Родинский медицинский  
колледж»

4.22. Положение об организации и проведении практической подготовки  
студентов, обучающихся по ППССЗ

4.23. Положение о производственной практике студентов

4.24. Положение об аттестации по итогам производственной практики  
студентов

4.25. Инструкция по ведению журналов учебных групп

4.26. Положение о курсовой работе студентов

4.27. Положение о выпускной квалификационной работе

<i>Версия: 2.0</i>		<i>КЭ: _____</i>	<i>УЭ № _____</i>	<i>Стр. 11 из 18</i>
--------------------	--	------------------	-------------------	--------------------------



Министерство здравоохранения Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

**5.5.1 Распределение прав, ответственности и обязанностей**

**Положение  
об отделении**

4.28 Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

4.29. Положение о самостоятельной внеаудиторной работе студентов

4.30. Положение о кураторе группы

4.31. Положение о цикловой комиссии

4.32. Положение об организации физической культуры и спорта для студентов

4.33. Положение о конкурсах профессионального мастерства

4.34. Положение о портфолио студентов

4.35. Профессиональный кодекс этики и служебного поведения преподавателя

4.36. Положение о платных образовательных услугах КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж»

**Социальная поддержка студентов и сотрудников образовательного учреждения**

4.37. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов

4.38. О порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков студентам

**Управление производственной средой**

4.39. Положение о порядке доступа педагогов КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам, музейному фонду колледжа

**Мониторинг, измерение, анализ**

4.41. Положение о проведении самообследования



Министерство здравоохранения Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

**5.5.1 Распределение прав, ответственности и обязанностей**

**Положение  
об отделении**

**Управление несоответствиями**

4.42. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж»

**Документация заведующего отделением (электронный и печатный вариант)**

1. План работы отделения
2. Анализ работы заведующего отделением (копия)
3. Списки студентов по группам
4. Сводные ведомости успеваемости студентов отделения (копии)
5. Ведомости учета пропусков занятий (копии)
6. Семестровые ведомости (копии)
7. Приказы учебного отдела по отделению (копии)
8. Форма № I - учебный журнал
9. Сведения о студентах отделения
10. Форма учета посещаемости
11. Зачетная книжка
12. Анализ проведения ГИА
13. Учет выполненной работы зав. отделением (работа со студентами, преподавателями и родителями)
14. Список социально незащищенных студентов, детей-сирот
15. Список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
16. Журнал учета форм

**Порядок подачи документов отделения для контроля, на подпись**

№	Отчетность отделения	Срок подачи документа	Кому
---	----------------------	-----------------------	------



Министерство здравоохранения Алтайского края  
Крайовое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

**5.5.1 Распределение прав, ответственности и обязанностей**

**Положение  
об отделении**

1.	План работы отделения на учебный год	ежегодно	Заместителю директора по УР
2.	Анализ работы отделения	ежегодно	Заместителю директора по УР
3.	Семестровые ведомости успеваемости студентов	1 полугодие	Заместителю директора по УР
		2 полугодие	
4.	Отчет по результатам обучения	1 полугодие	Заместителю директора по УР
		2 полугодие	
5.	Мониторинг посещаемости занятий студентами отделения	ежемесячно	Заместителю директора по УР
6.	Сводная ведомость успеваемости за весь период	по итогам обучения	Директору колледжа
7.	Протоколы заседания ГИА	по итогам ГИА	Заместителю директора по УР
8.	Экзаменационные ведомости	в день проведения промежуточной аттестации	Заместителю директора по УР
9.	Зачетные книжки, студенческие билеты студентов 1 года обучения на подпись	на начало учебного года	Директору колледжа
10.	Зачетные книжки студентов для перевода на следующий	по окончании учебного года	Заместителю директора по УР
11.	Студенческие билеты для продления	на начало учебного года	Директору колледжа, учебный отдел

**5. Взаимоотношения. Связи**

Заведующий отделением в процессе своей деятельности взаимодействует:

5.1. С заместителем директора по УР по вопросам качества подготовки специалистов, разработки и контроля выполнения учебного плана по специальности, контроля выполнения календарного учебного графика, контроля за заполнением журналов, представления отчетов работы отделения



Министерство здравоохранения Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ростовский медицинский колледж»

**5.5.1 Распределение прав, ответственности и обязанностей**

**Положение  
об отделении**

за семестр, отчета и анализа проведения ГИА; по вопросам составления графика учебного процесса, согласования расписания занятий, подготовке проектов приказов о назначении стипендии, поощрений и дисциплинарных взысканий, по вопросам перевода на следующий курс; составления индивидуальных учебных планов обучения;

5.2. С заместителем директора по практическому обучению по вопросам организации производственной и преддипломной практики; формирования общих и профессиональных компетенций, видов профессиональной деятельности по специальности, мониторинга трудоустройства выпускников;

5.3. С педагогом-организатором по вопросам воспитания, социально-психологической помощи обучающимся, организации культурно-массовых, военно-патриотических, спортивных мероприятий в колледже; предоставлению обучающимся мест для проживания в общежитии, соблюдению ими правил внутреннего распорядка; контроля за несовершеннолетними, лиц с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей;

5.4. С методистом колледжа по вопросам аттестации и повышения квалификации преподавателей отделения, внедрения в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, дистанционного и электронного обучения;

5.5. С председателями цикловых комиссий и преподавателями, работающими на отделении по вопросам программно-методического обеспечения ФГОС по специальности, качества обучения, устранения недостатков в подготовке специалистов;

5.6. С заведующим библиотекой по вопросам обеспеченности обучающихся учебной и справочной литературой, использованием ЭБС медицинского колледжа;

5.7. С бухгалтерией - по вопросам оплаты за обучение обучающихся, с



Министерство здравоохранения Алтайского края

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

**5.5.1 Распределение прав, ответственности и обязанностей**

**Положение  
об отделении**

полным возмещением затрат; выплат стипендий и всех видов социальной поддержки обучающихся;

5.8. С медицинским работником здравпункта колледжа по вопросам организации и прохождения обучающимися медицинских осмотров;

5.9. С обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания.

**6. Ответственность заведующего отделением**

Заведующий отделением несет ответственность:

6.1. За качество предоставляемых образовательных услуг и содержание образовательного процесса.

6.2. За организацию контроля учебно-воспитательной работы на отделении.

6.3. За своевременное предоставление учетно-отчетной документации по отделению.

6.4. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, нарушение Устава и правил внутреннего трудового распорядка колледжа, неисполнение распоряжений директора и заместителя директора по учебной работе и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей.

6.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка.

6.6. За причинение материального ущерба

6.7. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебного и воспитательного процесса.



Министерство здравоохранения Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

**5.5.1 Распределение прав, ответственности и обязанностей**

**Положение  
об отделении**

**Лист согласования**

документа СК – П-5.5.1 - 09-19

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ**

<b>Разработано</b>			
Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
<b>Зам директора по учебной работе</b>	<b>Щербакова Н.В.</b>		
<b>Согласовано</b>			
Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор	Т.Я.Кругликов .		
Зам. директора по ПО	Е.А.Пидрейко		
Педагог - организатор			
Методист	Д.Н.Усова		
Юрисконсульт	И.А. Макарова		
Специалист по качеству	Н.А.Заика		



Министерство здравоохранения Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

**5.5.1 Распределение прав, ответственности и обязанностей**

**Положение  
об отделении**

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	Изменен- ного	нового	изъятого				