



Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»

**5.5.1 Распределение прав, ответственности и обязанностей
Положение о педагогическом совете**

СК-ПСП-5.5.1-02-19

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

КГБ ПОУ «РМК» № 63/1-11

от «24» 09 2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

СК-ПСП-5.5.1-02-19

Версия 1.0

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 36

от «30» 08 2019 г.

Родино, 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директора колледжа	Круеликов Т.Я. <i>Т.Я.</i>	<u>25.08.</u>
Согласовал	Юрисконсульт	Макарова И.А. <i>И.А.</i>	<u>26.08.</u>
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 6



5.5.1 Распределение прав, ответственности и обязанностей Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления колледжа, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического Совета входят:
директор (председатель Совета), его заместители, все педагогические работники. Состав педагогического Совета утверждается директором колледжа сроком на 1 год.
- 1.3. Педагогический Совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Устава колледжа, других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом по колледжу, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:
 - Реализация государственной политики по вопросам образования
 - Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса
 - Разработка содержания работы по общей методической теме колледжа
 - Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
 - Решение вопроса о приеме, переводе и выпуске студентов
- 2.2. К компетенции педагогического Совета относятся:
 - Обсуждение и принятие плана работы колледжа
 - Обсуждение и принятие решения об успешности усвоения студентами образовательных программ, о допуске студентов к государственной итоговой аттестации
 - Обсуждение итогов промежуточной аттестации студентов, принятие решения о переводе студентов на следующий курс
 - Обсуждение вопросов касающихся успеваемости и поведения отдельных студентов
 - Обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся учебной, методической, воспитательной работы колледжа
 - Принимает решение об исключении студентов из колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Педагогический Совет имеет право:



5.5.1 Распределение прав, ответственности и обязанностей
Положение о педагогическом совете

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
 - Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - В необходимых случаях на заседания педагогического Совета колледжа могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родителей студентов и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педсовета не пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2. Педагогический Совет ответствен за:
- Выполнение плана работы;
 - Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав работника;
 - Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 4.1. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, один раз в два месяца в соответствии с планом работы колледжа. Заседания педагогического Совета правомочны, если на нем присутствуют 2/3 списочного состава. Заседания педагогического Совета тщательно подготавливаются. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях, принимаются решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения принимаются, если за них проголосовало большинство. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 4.2. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.3. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы колледжа.
- 4.4. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляют директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.
- 4.5. Директор колледжа в случаях несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя колледжа, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть сделанное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.



5.5.1 Распределение прав, ответственности и обязанностей

Положение о педагогическом совете

- 4.6. Каждый член педагогического Совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возложенные на него поручения.
- 4.7. Для рассмотрения оперативных вопросов учебно-воспитательного характера из состава педагогического Совета может создаваться малый педагогический Совет, о решениях которого должны быть информированы на ближайшем заседании все члены педагогического Совета.

Председатель малого педагогического Совета является один из администрации колледжа (зав. отделением), а секретарь – один из членов Совета.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 5.1. Заседания педагогического Совета (включая и малый) оформляются протокольно. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.2. Протоколы о переводе студентов на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом колледжа.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы педагогических Советов колледжа входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в колледже.



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»

5.5.1 Распределение прав, ответственности и обязанностей
Положение о педагогическом совете

Лист согласования

Разработано			
Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор колледжа	Кругликов Т.Я.		
Согласовано			
Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юрисконсульт			
Зам. по учебной работе	Щербакова Н.В.		
Пециалист по качеству	Заика Н.А.		



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»

5.5.1 Распределение прав, ответственности и обязанностей
Положение о педагогическом совете

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	Изменен- ного	нового	изъятого				