

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОДИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Главный врач КГБУЗ «ЦРБ с.Родино»  
С.И.Сердюк

«    »    2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ "РМК"  
Г.Я. Кругликов

«    »    2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.01.ИНФОРМАТИКА**

**на 2022-2026 уч.год**

по специальности 31.02.01. Лечебное дело  
программы подготовки специалистов среднего звена  
форма обучения очная

Родино, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01. Информатика разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 31.02.01 Лечебное дело, квалификация – фельдшер.

Организация разработчик: КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж»

Разработчик: Воронов Петр Андреевич - преподаватель информатики.

© КГБ ПОУ "Родинский медицинский колледж", 2022

© *Воронов П.А.*, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППСЗ, составленной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело, квалификации фельдшер.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ЕН.01. Информатика является частью математического и общего естественнонаучного цикла профессиональной программы по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело, по программе углубленной подготовки.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Использовать компьютер в профессиональной и повседневной деятельности;
- Внедрять современные прикладные программные средства;
- Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;
- Использовать электронную почту.

В результате освоения дисциплины обучающихся должен **знать:**

- Устройство персонального компьютера;
- Основные принципы медицинской информатики
- Источники медицинской информации;
- Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- Базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- Принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.

### **Компетенции:**

ОК-2 – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценить их выполнение и качество;

ОК-4 – Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5 –Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК-8 – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК-9 – Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;

ОК-14 – Сформировать мотивацию здорового образа жизни контингента.

<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Общие компетенции</b> <i>(дескрипторы)</i>
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 14	Способный к анализу и выбору решения задач профессиональной деятельности, обладающий чувством ответственности за результаты труда.
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.
ЛР 19	Постоянно совершенствующий свои специальные знания, умения, практический опыт.

ЛР 21	Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, потребителями.
ЛР 22	Способный работать самостоятельно, развивать гибкость и адаптивность к возникающим трудностям в работе.
ЛР 23	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на выполнение поставленных целей, демонстрирующий профессионализм во всех ситуациях.
ЛР 24	Признающий ценность образования, самообразования; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР 25	Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

**максимальной учебной** нагрузки обучающегося **180** часа, в том числе:

**обязательной аудиторной учебной** нагрузки обучающегося **120** часов;

**самостоятельной работы** обучающегося **60** часов.

**Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (3)**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>180</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
в том числе:	
теоретические занятия	64
практические занятия	56
в том числе дифференцированный зачет	2 (из числа практических занятий)
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
Оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	14
Подготовка докладов по учебным разделам и темам	6
Подготовка сообщений	38
Работа с учебником	4
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01. Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий</b>		<b>24</b>		
<b>Тема 1.1. Назначение магистрально-модульного принципа архитектуры.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Назначение магистрально-модульного принципа архитектуры ЭВМ.	<b>4</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> Выполнение настройки интерфейса MSWord 2007.	<b>2</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения по теме «Информатизация общества. Перспективы развития процесса информатизации».	<b>2</b>		
	<b>Содержание учебного материала:</b> Принцип программного управления компьютером.	<b>4</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> Выполнение форматирования текстового документа. Работа с колонтитулами.	<b>2</b>		
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения по теме «Тенденции развития программного обеспечения»	<b>2</b>			
<b>Содержание учебного материала:</b> Особенности использования программного обеспечения компьютера.	<b>4</b>			
<b>Тема 1.2. Принцип программного управления компьютером.</b>	<b>Практическое занятие:</b> Выполнение форматирования абзацев, создание маркерных и нумерованных списков	<b>2</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформление мультимедийной презентации «Роль компьютера в профессиональной деятельности медицинского работника»	<b>2</b>		
	<b>Содержание учебного материала:</b> Особенности использования программного обеспечения компьютера.	<b>4</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> Выполнение форматирования абзацев, создание маркерных и нумерованных списков	<b>2</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформление мультимедийной презентации «Роль компьютера в профессиональной деятельности медицинского работника»	<b>2</b>		
<b>Тема 1.3. Использование программного обеспечения компьютера.</b>				



<b>Тема 1.4. Алгоритмы работы в операционной системе.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Алгоритмы работы в операционной системе		
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	Выполнение форматирования абзацев, создание многоуровневых нумерованных списков.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
Подготовка сообщения по теме «Сравнительный анализ понятий информатизация и компьютеризация».			
<b>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств MicrosoftOfficeWord.</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 2.1. Интерфейс MicrosoftWord.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Пользовательский интерфейс.		1
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	1. Использование инструмента создания и редактирования таблиц. 2. Использование инструмента создания и редактирования формул.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
Подготовка доклада «Текстовый редактор MicrosoftWord:вчера, сегодня, завтра».			
<b>Тема 2.2. Панель «Форматирование»MicrosoftWord.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Панель «Форматирование»		1
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	Создание и редактирование графических объектов.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
Подготовка сообщения по теме «Текстовый редактор MicrosoftWord, как средство для создания медицинской документации».			
<b>Тема 2.3. Текстовый документ MicrosoftWord.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Текстовый документ.		1
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	Создание простых гистограмм.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
Оформление мультимедийной презентации «История развития программного обеспечения для обработки документов».			

<b>Тема 2.4. Абзац и список в MicrosoftWord.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Настройки абзацных отступов и интервалов. Списки.		1 1
	<b>Практическое занятие:</b>	<b>2</b>	
	Создание диаграмм.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
Подготовка сообщения по теме «Новый интерфейс текстового редактора Word 2007».			
<b>Тема 2.5. Объекты MicrosoftWord.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	
	Графические объекты MSWord2007		1
	<b>Практическое занятие:</b>	<b>4</b>	
	1. Использование инструмента "Стили" при создании текстового документа 2. Использование инструмента "Создание оглавления"		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами MicrosoftWord», составление конспекта дополнительного материала.			
<b>Раздел 3. Организация профессиональной деятельности с помощью средств MicrosoftOfficeExcel.</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 3.1. Интерфейс MicrosoftExcel.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	
	Программный интерфейс MicrosoftExcel 2007.		1
	<b>Практическое занятие:</b>	<b>4</b>	
	Изучение интерфейса Microsoft Excel		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
Подготовка сообщения по теме «Электронные таблицы Excel, как средство для сбора и анализа медицинских данных».			
<b>Тема 3.2. Таблица Microsoft Excel.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	Табличный документ. Области в таблице.		1
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
Подготовка доклада «Использование метода математического моделирования в медицине»			

<b>Тема 3.3. Создание таблицы в MicrosoftExcel.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	
	Автозаполнение ячеек. Форматирование.		1
			1
	<b>Практическое занятие:</b>	<b>4</b>	
	Настройка интерфейса MSExcel 2007		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
Подготовка сообщения по теме «Моделирование как метод познания».			
<b>Тема 3.4. Средства MicrosoftExcel.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Ссылки. Встроенные функции. Статистические и математические расчеты.		1
	<b>Практическое занятие:</b>	<b>2</b>	
	Выполнение ввода данных в ячейки.Создание и редактирование табличного документа.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Подготовка сообщения по теме «Применение статистических методов анализа в медицинской науке».		
<b>Тема 3.5. Моделирование в MicrosoftExcel.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Математическое моделирование.		1
	<b>Практическое занятие:</b>	<b>2</b>	
	Создание и редактирование таблицы в Excel 2007.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами MicrosoftExcel», составление конспекта дополнительного материала		
<b>Тема 3.6. Функции MicrosoftExcel.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	Логические функции. Функции даты и времени.		1
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Подготовка сообщения по теме «Новый интерфейс Excel 2007».		
<b>Раздел 4. Представление информации средствами PowerPoint</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 4.1. Интерфейс Microsoft Power Point.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Интерфейс Microsoft PowerPoint.		1
	<b>Практическое занятие:</b>	<b>2</b>	

	Изучение интерфейса MicrosoftPowerPoint		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Оформление мультимедийной презентации «Роль компьютерной презентации при визуализации медицинских данных».		
<b>Тема 4.2. Создание слайдов в PowerPoint.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Создание слайдов в PowerPoint.		2
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	Создание, удаление, редактирование слайдов		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Подготовка презентации «Сравнительный анализ MicrosoftPowerPoint 2003 и MicrosoftPowerPoint 2007»		
<b>Тема 4.3. Управление слайдами в PowerPoint.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Управление слайдами в PowerPoint. Управляющие кнопки.		2
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	Добавление объектов различных типов в презентации		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Создание презентации по теме «Представление информации средствами PowerPoint»		
<b>Тема 4.4. Управление слайдами в PowerPoint.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Управление слайдами в PowerPoint. Показ слайдов.		2
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	Применение на практике правил оформления презентаций		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Подготовка сообщения по теме «Новый интерфейс MicrosoftPowerPoint 2010».		
<b>Раздел 5. Система управления базами данных MicrosoftAccess</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 5.1. Интерфейс MicrosoftAccess.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Интерфейс MicrosoftAccess		1
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	Изучение интерфейса MicrosoftAccess		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	

	Подготовка сообщения по теме«Обзор рынка СУБД»		
<b>Тема 5.2. Базы данных, таблицы MicrosoftAccess.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Базы данных, таблицы MicrosoftAccess.		1
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	Создание, удаление и редактирование базы данных		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
Подготовка сообщения по теме «Визуализации информации в базах данных».			
<b>Тема 5.3. Структура таблицы MicrosoftAccess. Типы данных.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Структура таблицы MicrosoftAccess. Типы данных.		2
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	Изучение основных элементов базы данных и СУБД		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
Подготовка сообщения по теме «Сравнительный анализ MicrosoftAccess 2003 и MicrosoftAccess 2007».			
<b>Тема 5.4. Элементы управления MicrosoftAccess.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Элементы управления Microsoft Access.		1
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	Настройка программного интерфейса MicrosoftAccess		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
Оформление мультимедийной презентации по теме «Системы управления базами данных в медицине».			
<b>Тема 5.5. Элементы управления MicrosoftAccess.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Элементы управления MicrosoftAccess.		2
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	Создание запросов, форм, отчётов		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
Подготовка сообщения по теме «Защита баз данных».			
<b>Раздел 6. Информационные коммуникационные технологии в медицине.</b>		<b>22</b>	

<b>Тема 6.1. Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы.		2
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	Использование поисковых служб и серверов в работе медика.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
Подготовка сообщения по теме «История создания и развития глобальной сети Интернет».			
<b>Тема 6.2. Технология поиска информации.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Технология поиска информации		2
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	Использование электронной почты через WEBинтерфейс. Работа с программой MSOutlook.		
<b>Тема 6.3. Этапы работы поискового указателя.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	Этапы работы поискового указателя.		1
<b>Тема 6.4. Работа с почтовыми программами.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	Учетные записи. Работа с адресной книгой.		1
<b>Тема 6.5. Информационные системы.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	Назначение ИС, их виды.		1
<b>Тема 6.6. Структура информационных систем.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	Основные отличительные особенности.		1
<b>Тема 6.7. Социальные сети.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	Российские и зарубежные социальные сети.		1
<b>Тема 6.8. Дифференцированный зачет.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	• Основные принципы медицинской информатики		2
	• Источники медицинской информации;		2
	• Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		2
<b>Практическое занятие:</b>	2		
• Использование компьютера в профессиональной и повседневной деятельности;			

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Внедрение современных прикладных программных средств;</li></ul>		
		<b>Всего:</b>	<b>180</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

- 10 рабочих мест для студентов;
- 1 рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор, экран;
- интерактивная приставка.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Симонович С.В., Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. / С.В. Симонович, Г.А.Евсеев, В.И. Мураховский – СПб: Питер, 2009. – 640с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". [Электронный ресурс]. Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии". Режим доступа <http://window.edu.ru> – свободный. - Загл. с экрана.Рус.яз.

##### **Дополнительные источники:**

1. Омельченко, В.П. Практикум по медицинской информатике. Практикум/ В.П. Омельченко. – Ростов на Дону, 2006. – 234с.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Устройство персонального компьютера;</li> </ul>	Зачет Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Основные принципы медицинской информатики</li> <li>Источники медицинской информации;</li> <li>Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> </ul>	Зачет Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>Принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.</li> </ul>	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Использовать компьютер в профессиональной и повседневной деятельности;</li> <li>Внедрять современные прикладные программные средства;</li> </ul>	Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MSWindows, в текстовом редакторе Microsoft Word, табличном процессоре Microsoft Excel, MSPowerPoint, MSAccess.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;</li> <li>Использовать электронную почту.</li> </ul>	Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте.