

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Главный врач КГБУЗ «ЦРБ с.Родино»

С.И.Сердюк

« »



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «РМК»

Т.Я.Кругликов

« 01 » 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
на 2022-2026 уч.год**

по специальности 31.02.01. Лечебное дело
программы подготовки специалистов среднего звена
форма обучения очная

Родино, 2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.01. Лечебное дело.

Организация-разработчик: КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж»

Разработчик:

Усова Дина Николаевна, преподаватель профессиональных модулей высшей категории

Заика Надежда Александровна, преподаватель информатики высшей категории

© КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж», 2022

© Усова Д.Н., Заика Н.А., 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06. ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля «Организационно-аналитическая деятельность» – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01. Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационно-аналитическая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации специалистов со средним медицинским образованием на базе среднего специального образования по специальности «Лечебное дело» на цикле «Экономика и управление здравоохранением»

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения учетно-отчетной документации

уметь:

- организовать рабочее место;
- рационально устроить деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
- использовать методы медицинской статистики, анализировать полученные данные;
- участвовать в защите прав пациента.

знать:

- основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование информационных технологий в здравоохранении;
- состояние здоровья населения РФ;
- демографические проблемы РФ, региона;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера, работника структурного подразделения;
- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;

- принципы организации медицинского страхования;
- основы управления качеством медицинской помощи.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 180 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 48 часов;

Итоговая аттестация по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена (8)

- по МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности – дифференцированный зачет комплексный с МДК.06.03 (7)

- по МДК.06.02. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности – дифференцированный зачет (8)

- по МДК.06.03. Организация правового обеспечения профессиональной деятельности – дифференцированный зачет комплексный с МДК.06.01 (7)

Учебная практика УП.06. – дифференцированный зачет (8) – 1 неделя

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – организационно-аналитической деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышл предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейн практики).
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Соблюдать принципы профессиональной этики.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 14.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Общие компетенции (дескрипторы)
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 14	Способный к анализу и выбору решения задач профессиональной деятельности, обладающий чувством ответственности за результаты труда.
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.
ЛР 19	Постоянно совершенствующий свои специальные знания, умения, практический опыт.
ЛР 21	Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, потребителями.
ЛР 22	Способный работать самостоятельно, развивать гибкость и адаптивность к возникающим трудностям в работе.
ЛР 23	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на выполнение поставленных целей, демонстрирующий профессионализм во всех

	ситуациях.
ЛР 24	Признающий ценность образования, самообразования; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР 25	Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.06. Организационно-аналитическая деятельность

Коды профессиональных компетенций	Наименования МДК профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 6.1- 6.5	МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности	48	32	10		16			
	МДК. 06.02. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности	48	32	10	-	16	-	-	-
	МДК.06.03. Организация правового обеспечения профессиональной деятельности	48	32	10		16	-	-	-
	УП.06 Учебная практика	36						1 неделя	
	Всего:	180	96	30	-	48	-	-	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности		48	
Тема 1. Организационные основы профессиональной деятельности	Содержание	2	1
	1 Номенклатура учреждений здравоохранения. Виды медицинской помощи		
	2 Место и роль фельдшера в системе здравоохранения		
	3 Первичная медико-санитарная помощь		
	4 Роль фельдшера в структурных подразделениях медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь		
Тема 2. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа	Содержание	2	1
	1 Организационная структура и штатное расписание ФАПа		
	2 Виды деятельности ФАПа		
	3 Оказание лекарственной помощи в условиях ФАПа		
	4 Организация деятельности фельдшерского здравпункта		
Тема 3. Основы организации медицинской помощи в условиях здравпункта промышленных предприятий, образовательных организаций	Содержание	2	2
	1 Организация деятельности фельдшерских здравпунктов промышленных предприятий		
	2 Организация деятельности фельдшерских здравпунктов образовательных организаций		
	3 Основы организации экстренной помощи населению		
	4 Поводы для вызова СМП в экстренной и неотложной форме		
	Семинарское занятие по теме: Основы организации медицинской помощи в условиях здравпункта промышленных предприятий, образовательных организаций.	2	

	Самостоятельная работа	3	
	Составление по образцу должностных инструкций фельдшера. (ФАП, СМП)		
	Практическое занятие	4	3
	Организация рабочего места, внедрение новых форм работ		
	Самостоятельная работа	2	
	Составление ежедневного почасового графика работы фельдшера ФАП на неделю.		
Тема 4. Правовое и организационное обеспечение экспертизы временной нетрудоспособности и медико-социальной экспертизы	Содержание	2	2
	1 Понятие о временной нетрудоспособности, её причины		
	2 Порядок выдачи листков нетрудоспособности		
	3 Функции листка нетрудоспособности		
	4 Правовое и организационное обеспечение медико-социальной экспертизы		
Тема 5. Техника безопасности и охрана труда	Содержание	2	1
	1 Факторы риска и охрана труда		
	2 Виды инструктажа		
	3 Обеспечение пожарной безопасности		
	4 Обеспечение антитеррористической безопасности		
Тема 6. Экономические основы здравоохранения. Рынок медицинских услуг	Содержание	2	2
	1 Классификация источников финансирования здравоохранения Услуга в здравоохранении		
	2 Здравоохранение как отрасль экономики		
	3 Рынок медицинских услуг. Особенности услуг в здравоохранении		
	4 Услуга и ценообразование в системе здравоохранения		
	Семинарское занятие по теме: Экономические основы здравоохранения. Рынок медицинских услуг	2	
	Самостоятельная работа	3	
	Схема «Источники финансирования здравоохранения в регионе»		
	Практическое занятие	4	
	Анализ эффективности своей деятельности		

	Самостоятельная работа	2		
	Составление заявки на приобретение оборудования используя данные «Стандарта оснащения ФАП» или «Стандарта оснащения машины СМП» и возможности сети Интернет.			
Тема 7. Анализ экономической деятельности медицинской организации.	Содержание	2	2	
	1	Определение экономической эффективности		
	2	Основные экономические показатели		
	3	Анализ использования основных фондов медицинской организации		
	4	Анализ эффективности использования коечного фонда		
	5	Анализ использования медицинского оборудования и медицинских кадров		
	6	Анализ финансовых расходов медицинской организации		
Тема 8. Основы управления здравоохранением	Содержание	2	1	
	1	Цели и задачи управления медицинской организации		
	2	Направления менеджмента в здравоохранении		
	3	Метод и цикл управления		
	4	Управление как реализация индивидуального стиля руководителя		
	Семинарское занятие по теме: Основы управления здравоохранением		2	
	Самостоятельная работа		3	
	Составление анкеты для определения удовлетворенности пациентов медицинской помощью			
	Практическое занятие		2	3
	Организация деятельности персонала и соблюдение этических и психологических аспектов работы в команде, анализ эффективности своей деятельности, внедрение новых форм работы. Дифференцированный зачет комплексный с МДК.06.03.			
	Самостоятельная работа		3	
	Составление календаря с использованием знаменательных дат (медицинская тематика)			
МДК.06.02.Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности		48		
Тема 1. Технологии поиска	Содержание	2		

тематической (профессиональной) информации в сети INTERNET	1	Принципы и виды контекстного поиска		
	2	Поисковые системы русскоязычного пространства интернета		
	3	Принципы формирования запросов для поисковой системы		
	4	Виды операторов для формирования поисковых запросов		
	5	Поисковый спам		
Тема 2. Оформление результатов поиска и ссылок на электронные ресурсы	Содержание		2	
	1	Электронные источники удаленного доступа		
	2	Использование профессиональных сайтов и социальных сетей		
	3	Устойчивые сокращения, используемые в социальных сетях		
	4	Перечень профессиональных сайтов, форумов на которых не лимитирован доступ		
	Семинарское занятие по теме: Оформление результатов поиска и ссылок на электронные ресурсы		2	
	Самостоятельная работа		3	
	Составление перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (укажите НПА)			
	Практическое занятие		4	
	Использование нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность Применение информационных технологий в профессиональной деятельности			
Самостоятельная работа		2		
Составление перечня приказов, регламентирующих порядок оказания медицинской помощи в пределах компетенции фельдшера.				
Тема 3. Понятие электронного документооборота	Содержание		2	
	1	Основные принципы электронного документооборота		
	2	Этапы электронного документооборота		
	3	Классификация систем электронного документооборота		
	4	Виды и особенности систем электронного документооборота		
Тема 4. Электронный	Содержание		2	
	1	Распространенные форматы электронных документов		

документ, распространенные форматы	2	Понятие об электронной цифровой подписи		
	3	Системы сертификатов		
	Семинарское занятие по теме: Электронный документ, распространенные форматы		2	
	Самостоятельная работа		3	
	Составление списка интересных фактов, связанных непосредственно с профессией фельдшер			
	Практическое занятие		2	
	Ведение утвержденной учетно-отчетной документации, в том числе с использованием ПК. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности			
	Самостоятельная работа		2	
Создание скриншота – «Перечень релевантных источников в свете профессиональной деятельности фельдшера»				
Тема 5. Электронная почта, принципы её организации и работы. Использование почтовых клиентов	Содержание		2	
	1	Принципы организации и работы электронной почты		
	2	Регистрация почтового ящика		
	3	Использование почтовых клиентов		
	4	Структура электронного письма		
	5	Безопасность при работе с электронной почтой		
Семинарское занятие по теме: Электронная почта, принципы её организации и работы. Использование почтовых клиентов		1		
Тема 6. Понятие об информационной системе. Понятие базы данных и систем управления базами данных	Содержание		2	
	1	Понятие об информационной системе.		
	2	Система управления базами данных		
	3	Справочно-информационные системы		
Тема 7. Справочно-правовые информационные системы	Содержание		2	
	1	Современные справочно-правовые информационные системы		
	2	Программные инструменты информационных систем		
Тема 8. Медицинские информационные системы	Содержание		2	
	1	Особенности МИС		
	2	Классификация МИС по направлению деятельности		

	3	Список взаимосвязанных модулей в конфигурации «Поликлиника»		
	4	Документ регламентирующий структуру электронной истории болезни		
		Семинарское занятие по теме: Медицинские информационные системы	1	
		Самостоятельная работа	6	
		1. Составление перечня профессиональных медицинских форумов (3 часа) 2. Составление аналитической таблицы «Сравнительная характеристика современных медицинских информационных систем» (3 часа)		
		Практическое занятие	4	
		Ведение утвержденной учетно-отчетной документации, в том числе с использованием ПК. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Дифференцированный зачет.		
МДК.06.03. Организация правового обеспечения профессиональной деятельности			48	
Тема 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		Содержание	2	2
	1	Виды нормативно-правовых актов		
	2	Охрана здоровья населения		
	3	Программы развития здравоохранения		
	4	Региональные Программы модернизации здравоохранения		
Тема 2. Трудовые отношения в здравоохранении		Содержание	2	2
	1	Трудовые отношения		
	2	Основные права и обязанности работника и работодателя		
	3	Организация оплаты труда в рыночных условиях		
	4	Социальная поддержка медицинских работников		
Тема 3. Правовое положение граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи		Содержание	2	2
	1	Право граждан России на охрану здоровья		
	2	Информирование пациента о состоянии здоровья		
	3	Информация о состоянии здоровья пациента		
	4	Типовые правила внутреннего распорядка медицинской организации для пациентов.		
	5	Реализация и защита прав пациента		

	Семинарское занятие по теме: Правовое положение граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи	2	
	Самостоятельная работа	6	
	1. Составление схемы «Возможности профессионального и карьерного роста фельдшера» (3 часа) 2. Составление перечня выплат компенсационного или стимулирующего характера в государственных учреждениях (3 часа)		
	Практическое занятие	4	
	Использование нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность		
	Самостоятельная работа	3	3
	Составление бланка информированного добровольного согласия для пациента, направленного на проведение внутривенных капельных вливаний.		
Тема 4. Ответственность медицинских учреждений и работников	Содержание	2	2
	1 Юридическая ответственность		
	2 Регламент ответственности медицинских работников		
	3 Уголовная ответственность		
	4 Дисциплинарная ответственность		
	5 Административная ответственность		
	6 Страховые риски		
Тема 5. Медицинская статистика.	Содержание	2	2
	1 Значение, методы статистики.		
	2 Методика расчета и оценки показателей рождаемости		
	3 Методика расчета и оценки показателей смертности		
Тема 6. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Использование международной классификации болезней	Содержание	2	2
	1 Общая заболеваемость		
	2 Основные показатели инфекционной заболеваемости		
	3 Методика изучения заболеваемости с ВУТ и по данным медицинских осмотров		
	4 Классы МКБ 10-го пересмотра		
	5 Примеры кодирования диагнозов с помощью МКБ-10		
	6 Методика определения и анализа показателей инвалидности		
	Семинарское занятие по теме: Методика расчета и оценки	2	

	показателей заболеваемости. Использование международной классификации болезней		
	Самостоятельная работа	2	
	Пользуясь информацией СМИ оформите случай причинения вреда здоровью и жизни пациентам и ответственности медицинских работников.		
	Практическое занятие	4	
	Анализ эффективности своей деятельности, применение методов медицинской статистики, анализ полученных данных		
	Самостоятельная работа	3	
	Создание слайд-презентации «Результаты реализации программы «Доступная среда»		
Тема 7. Методика расчета и анализа показателей деятельности медицинской организации	Содержание	2	1
	1 Отчет о финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения		
	2 Примерные критерии оценки деятельности ФАПа		
	3 Примерные критерии оказания скорой медицинской помощи		
	4		
Тема 8. Основы документооборота в здравоохранении.	Содержание	2	2
	1 Уровни и виды нормативной и правовой документации		
	2 Виды документации медицинской организации		
	3 Организация работы с медицинскими бланками (бланки строгого учета)		
	4 Делопроизводство, документооборот. Деловая корреспонденция.		
	5 Виды служебных писем, деловых записок, справок, акта,		
	Семинарское занятие по теме: Основы документооборота в здравоохранении.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Составление докладной записки		
	Практическое занятие	2	
	Ведение утвержденной учетно-отчетной документации, в том числе с использованием компьютера. Дифференцированный зачет комплексный с МДК.06.01.		
		144	

Учебная практика по модулю	36	
Виды работ: Анализ показателей общественного здоровья обслуживаемого контингента. Анализ использования материальных ресурсов структурного подразделения. Разработка анкет для пациентов ФАП, анкетирование пациентов, анализ результатов анкетирования. Ведение деловой переписки, в том числе посредством электронной почты. Работа с прикладными компьютерными программами Составление квалификационных характеристик и прогнозов Составление и ведение учетно-отчетной документации		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов для практических занятий.

Оборудование учебных кабинетов для практических занятий:

1. Мебель и стационарное учебное оборудование:

- стол для преподавателя;
- столы для студентов;
- стул для преподавателя;
- стулья для студентов;
- шкаф книжный;
- шкафы для хранения наглядных пособий;
- шкафы для хранения учебно-методических комплексов и дидактических материалов;
- классная доска;
- информационный стенд для студента;
- компьютерные столы и кресла для преподавателя и студентов.

2. Технические средства обучения:

- компьютеры для преподавателя и студентов;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- локальная сеть и Интернет.

3. Учебно-методическая документация:

- учебно-методические комплексы и дидактический материал по разделам и темам модуля;
- методические учебные материалы (на электронных носителях);
- нормативная документация;
- учебная и справочная литература;
- компьютерные программы (обучающие, контролирующие);
- электронные учебники (учебные пособия) по разделам и темам модуля;
- материалы для промежуточной аттестации студентов и итоговой государственной аттестации выпускников по специальности 310201 «Лечебное дело» по профессиональному модулю.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. Организационно-аналитическая деятельность: учебник/С.И. Двойников [и др.]; под редакцией С.И. Двойникова. –М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.-480с.:ил.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник/ Козлова Т.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 480с.:ил.
2. Войцехович Б.А. Общественное здоровье и здравоохранение: Учебное пособие – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 125 с.
3. Дорошенко Г.В. Менеджмент в здравоохранении. М. 2006.
4. Зенина Л.А., Шешунов И.В., Чертухина О.Б Экономика и управление здравоохранением – М.: Академия , 2006. – 208 с.
5. Тлепцерищев Р.А., Трушкин А.Г., Демьянова Л.М., Малахова Н.Г. Экономика и управление здравоохранением – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 623 с.

Дополнительные источники:

1. Ларенцова Л.И., Смирнова Н.Б. Психология профессионального взаимодействия. М ФГОУ «ВУНМИЦ Росздрава». 2008. 112 стр.
2. Медик В.А., Токмачев М.С. Руководство по статистике здоровья и здравоохранения. М.: ОАО Издательство «Медицина», 2006. 528 стр....
3. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение. М.: Издательство «Медкнига.», 2008. 224 стр.
4. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для медицинских училищ и колледжей. М.: Издательство «ГЭОТАР-Медиа», 2010. 288 стр.
5. Медик В.А., Лисицин В.И., Прохорова А.В. Общественное здоровье и здравоохранение: практикум. Для медицинских училищ колледжей. М.: Издательство «ГЭОТАР-Медиа», 2010. 144 стр.
6. Сопина З.Е., Фомушкина И.А. Управление качеством сестринской помощи. М.: Издательство ГЭОТАР . 2009

Нормативно-правовая документация:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ»
2. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями)
4. Законодательные акты РФ в области здравоохранения.
5. Приказы Министерства здравоохранения РФ.
6. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность лечебно-профилактических учреждений здравоохранения РФ.

Интернет-ресурсы

1. Система «Консультант» <http://www.consultant.ru>

2. Система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

Профильные web – сайты Интернета:

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации
<http://www.rosminzdrav.ru/>
2. Министерство здравоохранения Саратовской области
<http://minzdrav.saratov.gov.ru/>
3. Социальная карта Российской Федерации <http://sockart.ru/>
4. Социальный паспорт Саратовской области
<http://www.social.saratov.gov.ru>
5. Территориальный фонд Обязательного медицинского страхования г. Саратов <http://www.sartfoms.ru>
6. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
7. Информационно – методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>).
8. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>).
9. Всемирная организация здоровья <http://www.who.int/ru/>
10. Медицинская статистика <http://www.meddocjob.ru> , <http://freepapers.ru>
11. Методические рекомендации по анализу деятельности ЛПУ.
<http://www.bestpravo.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические и практические занятия проводятся в учебных кабинетах ОУ, компьютерных классах, в кабинетах на базе ФАПа, центров общей врачебной (семейной) практики.

Базой для изучения данного модуля являются общепрофессиональные дисциплины: здоровый человек и его окружение, психология, анатомия и физиология человека, генетика человека с основами медицинской генетики, гигиена и экология человека, основы патологии, основы микробиологии и иммунологии, безопасность жизнедеятельности.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю предусмотрена в форме квалификационного экзамена по билетам, в состав которых входят ситуационные задачи.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: специалисты, имеющие высшее педагогическое, высшее или среднее профессиональное медицинское образование. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам. Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей. Выбор форм контроля работы персонала и поощрения.	Экспертная оценка выполнения работ на практических занятиях. Экзамен квалификационный
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.	Экспертная оценка выполнения работ на практических занятиях. Экзамен квалификационный
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.	Экспертная оценка выполнения работ на практических занятиях. Зачет по оформлению утвержденной медицинской документации
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала. План занятий по технике безопасности	Экспертная оценка выполнения работ на практических занятиях. Зачет по практике в форме защиты аналитического отчета
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе	Портфолио студента Экзамен квалификационный

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессии	Собеседование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в стандартных и не стандартных ситуациях; провести самоанализ	Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области медицинской профилактики.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование дополнительных источников информации, включая Электронные. Проводить анализ информации	Предоставление источников в виде отчета
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации.	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися ,преподавателями, пациентами,	Результаты наблюдений во время занятий малыми группами, практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ своей деятельности, и работы команды и коррекция результатов работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи	Самостоятельное принятие решений организация самостоятельной	Зачет в виде решения ситуационных

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>работы</p>	<p>проблемных задач Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализ инноваций в области медицины</p>	
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные рофессиональной этики.</p>	<p>Соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания.</p>	
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>Рефлексия и коррекция результатов своей работы</p>	<p>Решение проблемных задач</p>
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>Соблюдение техники безопасности; Выполнение приказов по профилактике ВБИ</p>	<p>Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения</p>
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Самоанализ собственного образа жизни; план сан-просвет работы среди населения</p>	<p>Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения</p>
<p>ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>Своевременная постановка на ВУ</p>	