

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Главный врач КГБУЗ «ЦРБ с. Родино»

С.И. Сердюк

2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ "РМК"

Т.Я. Кругликов

2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
на 2020-2024 учебный год
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 34.02.01. Сестринское дело
по программе базовой подготовки
форма обучения очная

Родино, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 34.02.01. Сестринское дело, квалификация - медицинская сестра/медицинский брат.

Организация-разработчик: КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж»

Разработчик: Заика Надежда Александровна, преподаватель информатики высшей квалификационной категории.

Рекомендована Экспертным советом медицинских колледжей и техникумов Алтайского края

Заключение Экспертного совета №_____ от «___» _____20 г.

© КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж», 2020

© Заика Н.А., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 34.02.01 «Сестринское дело», квалификации медицинская сестра/ медицинский брат.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при реализации программ профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью математического и общего естественнонаучного цикла профессиональной программы по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело на базовом уровне.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Результатом освоения программы является также освоение студентами общих и профессиональных компетенций

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2, Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
- ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

- ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
- ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
- ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
- ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
- ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами
- ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **118** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **78** часов;
самостоятельной работы обучающегося **40** часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	48
В том числе дифференцированный зачет	2 (из практических занятий)
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
Написание сообщений	14
Расчетные задачи(Excel)	4
Написание рефератов	4
Создание презентаций	8
Создание базы данных	4
Создание таблиц, графиков	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий			22	
Тема 1.1. Введение.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Роль информационных технологий в современном мире.		1
	2.	Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК.		2
	3.	Понятие информации, ее виды, свойства.		1
Тема 1.2 Автоматизированные системы управления	Содержание учебного материала		2	
	1.	Представление об автоматических и Автоматизированных системах управления		1
	2.	Автоматизированное место медика специалиста		1
	3.	Преимущества автоматизированных рабочих мест медсестры.		1
	4.	Общие требования к АРМ		2
	5.	Виды обеспечения АРМ		2
Тема 1.3. Аппаратное обеспечение современного ПК	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие информации, ее виды, свойства.		1
	2.	История зарождения вычислительной техники и её основоположники; поколения ЭВМ.		1
	3.	Информационные процессы. Способы представления информации. Единица измерения информации.		1
	4.	Архитектура ПК и назначения основных и вспомогательных устройств; основные технические характеристики компьютера.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Рефераты "История возникновения и развития вычислительной техники", "Использование компьютеров в медицине", «Инструкция по технике безопасности и санитарным нормам», «Роль информационного обеспечения в медицинской деятельности».		4	

Тема 1.4. Прикладные программные средства	Содержание учебного материала		2	
	1.	Прикладные программы как составляющие программных средств.		1
	2.	Разновидности прикладных программ: текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы.		1
Тема 1.5 Основные принципы работы в Windows.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ.		1
	2.	Файловая система.		1
	3.	Рабочий стол.		1
	4.	Интерфейс ОС Windows		2
	5.	Программы Мой компьютер и Проводник.		2
	Практические занятия: Выполнение основных алгоритмов работы в группе программ Проводник		2	
Практическое занятие Создание и редактирование графических объектов		2		
Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение: «Профилактика ПК», «Мой «рабочий стол» на компьютере», «Организация хранения информации: накопители»		4		
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office			60	
Тема 2.1 Текстовый процессор Microsoft Word.	Содержание учебного материала		2	
	1	Интерфейс текстового редактора Microsoft Word.		1
	2	Требования к печатному документу		2
Тема 2.2. Основные операции по работе с документами	Содержание учебного материала		14	
	1	Основные операции по работе с документами.		2
	2	Виды форматирования		2
	3	Списки. Таблицы.		2
	4	Оформление многостраничного документа		2
	5	Типы графических объектов		2
Практические занятия:		12		

	Практическая работа №1 «Создание, форматирование документа, создание автоматического оглавления документа»	2	
	Практическая работа № 2 «Создание списков. Работа с таблицами»	2	
	Практическая работа № 3 «Вставка нумерации страниц, колонтитулов, сносок в документ»	2	
	Практическая работа № 4 «Создание списка иллюстраций, таблиц в документе»	2	
	Практическая работа № 5 «Рисование в документе. Объекты WordArt»	2	
	Практическая работа № 6 Выполнение зачетной работы «Создание сложного медицинского документа».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: создание таблиц по различным темам: «Сочетания клавиш при наборе текста», «Сочетания клавиш при форматировании и редактировании текста»,	6	
Тема 2.3 Обработка информации в электронных таблицах	Содержание учебного материала	10	
	1 Назначение и интерфейс табличного редактора Microsoft Excel		2
	2 Ввод текстовых и числовых данных. Ввод формул. Встроенные функции		2
	3 Форматирование данных. Вставка графических объектов. Диаграммы		2
	4 Списки. Сортировка. Выбор данных. Обмен данными между Word и Excel.		2
	Практические занятия:	8	
	<u>Практическое занятие 1.</u> Ввод, редактирование данных и формул. Формат ячеек..	2	
	<u>Практическое занятие 2.</u> Выполнение форматирования данных и ячеек. Построение, редактирование и форматирование диаграмм.	2	
	<u>Практическое занятие 3.</u> Выполнение сортировки данных, фильтрация записей в ЭТ.	2	
	<u>Практическое занятие 4</u> Создание комплексных медицинских документов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание таблицы с использованием различных встроенных функций при обработке медицинских данных и графика на основе данной таблицы	4	
Тема 2.4. Создание	Содержание учебного материала	6	

презентаций в Microsoft Power Point.	1	Общие сведения		2
	2	Современные способы организации презентаций		2
	3	Требования к составлению презентаций		
	Практические занятия		4	
	<u>Практическое занятие 1.</u> Создание презентации в режиме слайдов.		2	
<u>Практическое занятие 2</u> Перемещение по презентациям различными способами. Показ слайдов.		2		
Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентаций в Microsoft Power Point медицинской тематики.		4		
Тема 2.5 Создание интерактивных презентаций	Содержание учебного материала		4	
	1	Интерактивные презентации		1
	2	Презентации в профессиональной деятельности		1
	Практические занятия		2	
	<u>Практическое занятие 1</u> Создание интерактивной презентации			
Тема 2.6 Обработки информации в СУБД	Содержание учебного материала		10	
	1.	Назначение баз данных		1
	2.	Структура базы данных. Таблицы. Поя. Записи.		1
	3.	Запросы. Сортировка.		2
	Практические занятия		8	
	<u>Практическое занятие 1.</u> «Создание и редактирование таблиц базы данных в режиме конструктора в программе MS Access»		2	
	<u>Практическое занятие .2.</u> Создание простых и сложных запросов.		2	
	<u>Практическое занятие .3.</u> Создание форм с помощью Мастера форм.		2	
<u>Практическое занятие .4.</u> Выполнение контрольного задания по Базе данных.		2		

	Самостоятельная работа обучающихся: Создание базы данных лекарственных препаратов		4	
Раздел 3 Информационные коммуникационные технологии в медицине			36	
Тема 3.1. Глобальная сеть. Интернет.	Содержание учебного материала		6	
	1	История Великой Сети		1
	2	Современная структура сети Интернет		1
	3	Интернет как единая система ресурсов		1
	4	Поисковые системы.		2
	Практические занятия		4	
	<u>Практическое занятие .1.</u> Поиск информации в Интернете		2	
<u>Практическое занятие .2.</u> Создание, отправка и получение электронных сообщений.		2		
Самостоятельная работа Оформление мультимедийной презентации по теме «История создания и развития глобальной сети Интернет», «Правила этикета в Интернете», «Электронная почта», «Чат», «Видеоконференция».		4		
Тема 3.2. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		4	
	1	Телемедицина		1
	2	Мониторинг		1
	3	Регистры		1
	Практические занятия		2	
<u>Практическое занятие 1</u> Изучение функциональных возможностей медицинских информационных систем		2		

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение : «Программы, используемые в различных лечебных учреждениях» - краткие обзоры таких программ	4	
Тема 3.3 Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	
	1. Информационная безопасность		1
	2. Защита от компьютерных вирусов		1
	3. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		2
	Самостоятельная работа Подготовить полезные советы по теме «Как защитить данные» Подготовить тематическое сообщение «Организация защиты от компьютерных вирусов», «Как я организую хранение информации на моем компьютере (ноутбуке)»	4	
Тема 3.4 Справочно- правовые системы	Содержание учебного материала	4	
	1. Обзор компьютерных справочно-правовых систем		1
	2. Справочная правовая система «Гарант»		1
	3. Основы организации поиска документов		1
	Практическое занятие Поиск документов по заданной тематике	2	
	Самостоятельная работа Подготовка тематических сообщений Причины популярности справочных правовых систем» «Отечественный рынок справочных правовых систем»	2	
Тема 3.5. Дифференцированн ый зачет	Содержание учебного материала	2	
	1. Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;		2
	2. Основные понятия автоматизированной обработки информации;		2
	3. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.		2
	Практическое занятие:	2	
	Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи		

	<p>данных в профессионально ориентированных информационных системах; Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; Применять компьютерные и телекоммуникационные средства</p>		
	Всего:	118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- образцы внутренней структуры системного блока (модули памяти, системная плата, звуковая плата, сетевая плата и внутренний модем, шлейф);

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор, экран;
- маркерная доска
- персональные компьютеры (объединенные в локальную сеть, доступ к интернету);
- принтер;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Немцова Т.И., Практикум по информатике: учеб. пособие /Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова; под ред. Л.Г. Гариной. Ч. 1. – М.: И Д «ФОРУМ» - ИНФРА-М, 2008 – 320с.: ил. – (Профессиональное образование).
2. Симонович С.В., Информатика. Базовый курс: Учебное пособие./ –С.В. Симонович, Г.А. Евсеев, В.И. Мураховский. - СПб: Питер, 2009 – 640 с.

Дополнительные источники:

1. Арунц Г.Г., Информационные технологии в медицине и здравоохранении: Практикум /Г.Г. Арунц, Д.Н. Столбовский, А.Ю.Калинкин. - Ростов-н/Д: «Феникс», 2009. – 381[1с.- (Медицина).
2. Гельман В.Я., Медицинская информатика. Практикум. / В.Я. Гельман. – СПб: Питер, 2007. – 159с.

Интернет-ресурсы:

1. Информатика и информационные технологии: лаборатории информатики МИОО **<http://iit.metodist.ru>**
2. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>).
Разделы: «Общее образование: Информатика и ИКТ», «Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, а также в процессе итогового контроля в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Наблюдение за выполнением практических заданий Анализ применения программ Баз данных, Электронных таблиц для фильтрации данных, сортировки Дифференцированный зачет
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Анализ составления, таблиц, диаграмм по данным медицинских документов Защита учебных проектов
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Наблюдение за поиском, обработки и оформления информации с помощью Интернета
Знать:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Тестирование Устные ответы Дифференцированный зачет
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Тестирование Кроссворды Сообщения Глоссарий
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Тестирование Оценка создания, редактирования и форматирования текстового документа Составление таблиц, графиков медицинской тематики
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и	Тестирование Составление сообщений, создание графиков

накопления информации;	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Написание рефератов Создание презентаций, реклам на медицинскую тематику
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Тестирование Сообщения о технике безопасности Подбор и проведение упражнений для глаз Дифференцированный зачет