

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОДИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Главный врач КГБУЗ «ЦРБ с. Родино»

С.И. Сердюк

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ ПОУ "РМК"

Г.Я. Кругликов

« 01 » сентября 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
на 2022-2026 уч.год

по специальности 34.02.01. Сестринское дело  
программы подготовки специалистов среднего звена  
форма обучения очная

Родино, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 34.02.01. Сестринское дело, квалификация - медицинская сестра/медицинский брат.

**Организация-разработчик:** КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж»

**Разработчик:** Заика Надежда Александровна, преподаватель информатики высшей квалификационной категории.

© КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж», 2022

© Заика Н.А., 2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 34.02.01 «Сестринское дело», квалификации медицинская сестра/ медицинский брат.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при реализации программ профессионального образования.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ЕН.02. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью математического и общего естественнонаучного цикла профессиональной программы по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело на базовом уровне.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Результатом освоения программы является также освоение студентами общих и профессиональных компетенций

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценить их выполнение и качество.

ОК 3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3 Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1 Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2 Осуществлять лечебно-диагностическое вмешательств, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3 Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6 Вести утвержденную медицинскую документацию.

<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Общие компетенции (дескрипторы)</b>
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
<b>ЛР 6</b>	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
<b>ЛР 14</b>	Способный к анализу и выбору решения задач профессиональной деятельности, обладающий чувством ответственности за результаты труда.
<b>ЛР 18</b>	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.
<b>ЛР 19</b>	Постоянно совершенствующий свои специальные знания, умения, практический опыт.
<b>ЛР 21</b>	Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ЛР 22</b>	Способный работать самостоятельно, развивать гибкость

	и адаптивность к возникающим трудностям в работе.
<b>ЛР 23</b>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на выполнение поставленных целей, демонстрирующий профессионализм во всех ситуациях.
<b>ЛР 24</b>	Признающий ценность образования, самообразования; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
<b>ЛР 25</b>	Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

**максимальной учебной** нагрузки обучающегося **118** часа, в том числе:  
**обязательной аудиторной учебной** нагрузки обучающегося **78** часов;  
**самостоятельной работы** обучающегося **40** часов.

**Итоговая аттестация** в *форме дифференцированного зачета*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>30</b>
практические занятия	<b>48</b>
В том числе дифференцированный зачет	<b>2 (из практических занятий)</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
Написание сообщений	<b>14</b>
Расчетные задачи(Excel)	<b>4</b>
Написание рефератов	<b>4</b>
Создание презентаций	<b>8</b>
Создание базы данных	<b>4</b>
Создание таблиц, графиков	<b>6</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий</b>			<b>22</b>	
<b>Тема 1.1. Введение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Роль информационных технологий в современном мире.		1
	2.	Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК.		2
	3.	Понятие информации, ее виды, свойства.		1
<b>Тема 1.2</b> Автоматизированные системы управления	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Представление об автоматических и Автоматизированных системах управления		1
	2.	Автоматизированное место медика специалиста		1
	3.	Преимущества автоматизированных рабочих мест медсестры.		1
	4.	Общие требования к АРМ		2
	5.	Виды обеспечения АРМ		2
<b>Тема 1.3.</b> Аппаратное обеспечение современного ПК	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Понятие информации, ее виды, свойства.		1
	2.	История зарождения вычислительной техники и её основоположники; поколения ЭВМ.		1
	3.	Информационные процессы. Способы представления информации. Единица измерения информации.		1
	4.	Архитектура ПК и назначения основных и вспомогательных устройств; основные технические характеристики компьютера.		1
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся: Рефераты "История возникновения и развития вычислительной техники", "Использование компьютеров в медицине", «Инструкция по технике безопасности и санитарным нормам», «Роль информационного обеспечения в медицинской деятельности».		4	

<b>Тема 1.4.</b> Прикладные программные средства	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Прикладные программы как составляющие программных средств.		1
	2.	Разновидности прикладных программ: текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы.		1
<b>Тема 1.5</b> Основные принципы работы в Windows.	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1.	Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ.		1
	2.	Файловая система.		1
	3.	Рабочий стол.		1
	4.	Интерфейс ОС Windows		2
	5.	Программы Мой компьютер и Проводник.		2
	<b>Практические занятия:</b> Выполнение основных алгоритмов работы в группе программ Проводник		2	
<b>Практическое занятие</b> Создание и редактирование графических объектов		2		
<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся: подготовить сообщение: «Профилактика ПК», «Мой «рабочий стол» на компьютере», «Организация хранения информации: накопители»		4		
<b>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</b>			<b>60</b>	
<b>Тема 2.1</b> Текстовый процессор Microsoft Word.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Интерфейс текстового редактора Microsoft Word.		1
	2	Требования к печатному документу		2
<b>Тема 2.2.</b> Основные операции по работе с документами	<b>Содержание учебного материала</b>		14	
	1	Основные операции по работе с документами.		2
	2	Виды форматирования		2
	3	Списки. Таблицы.		2
	4	Оформление многостраничного документа		2
	5	Типы графических объектов		2
<b>Практические занятия:</b>		12		

	Практическая работа №1 «Создание, форматирование документа, создание автоматического оглавления документа»	2	
	Практическая работа № 2 «Создание списков. Работа с таблицами»	2	
	Практическая работа № 3 «Вставка нумерации страниц, колонтитулов, сносок в документ»	2	
	Практическая работа № 4 «Создание списка иллюстраций, таблиц в документе»	2	
	Практическая работа № 5 «Рисование в документе. Объекты WordArt»	2	
	Практическая работа № 6 Выполнение зачетной работы «Создание сложного медицинского документа».	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся: создание таблиц по различным темам: «Сочетания клавиш при наборе текста», «Сочетания клавиш при форматировании и редактировании текста»,	6	
<b>Тема 2.3</b> Обработка информации в электронных таблицах	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	<b>1</b> Назначение и интерфейс табличного редактора Microsoft Excel		2
	<b>2</b> Ввод текстовых и числовых данных. Ввод формул. Встроенные функции		2
	<b>3</b> Форматирование данных. Вставка графических объектов. Диаграммы		2
	<b>4</b> Списки. Сортировка. Выбор данных. Обмен данными между Word и Excel.		2
	<b>Практические занятия:</b>	8	
	<b><u>Практическое занятие 1.</u></b> Ввод, редактирование данных и формул. Формат ячеек..	2	
	<b><u>Практическое занятие 2.</u></b> Выполнение форматирования данных и ячеек. Построение, редактирование и форматирование диаграмм.	2	
	<b><u>Практическое занятие 3.</u></b> Выполнение сортировки данных, фильтрация записей в ЭТ.	2	
	<b><u>Практическое занятие 4</u></b> Создание комплексных медицинских документов	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся: Создание таблицы с использованием различных встроенных функций при обработке медицинских данных и графика на основе данной таблицы	4	
<b>Тема 2.4.</b> Создание	<b>Содержание учебного материала</b>	6	

презентаций в Microsoft Power Point.	1	Общие сведения		2
	2	Современные способы организации презентаций		2
	3	Требования к составлению презентаций		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	<u>Практическое занятие 1.</u> Создание презентации в режиме слайдов.		2	
<u>Практическое занятие 2</u> Перемещение по презентациям различными способами. Показ слайдов.		2		
<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся: Создание презентаций в Microsoft Power Point медицинской тематики.		4		
<b>Тема 2.5</b> Создание интерактивных презентаций	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Интерактивные презентации		1
	2	Презентации в профессиональной деятельности		1
	<b>Практические занятия</b>		2	
<u>Практическое занятие 1</u> Создание интерактивной презентации				
<b>Тема 2.6</b> Обработки информации в СУБД	<b>Содержание учебного материала</b>		10	
	1.	Назначение баз данных		1
	2.	Структура базы данных. Таблицы. Поя. Записи.		1
	3.	Запросы. Сортировка.		2
	<b>Практические занятия</b>		8	
	<u>Практическое занятие 1.</u> «Создание и редактирование таблиц базы данных в режиме конструктора в программе MS Access»		2	
	<u>Практическое занятие .2.</u> Создание простых и сложных запросов.		2	
<u>Практическое занятие .3.</u> Создание форм с помощью Мастера форм.		2		
<u>Практическое занятие .4.</u> Выполнение контрольного задания по Базе данных.		2		

	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся: Создание базы данных лекарственных препаратов		4	
<b>Раздел 3</b> <b>Информационные коммуникационные технологии в медицине</b>			<b>36</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Глобальная сеть. Интернет.	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	История Великой Сети		1
	2	Современная структура сети Интернет		1
	3	Интернет как единая система ресурсов		1
	4	Поисковые системы.		2
	<b>Практические занятия</b>		4	
	<u>Практическое занятие .1.</u> Поиск информации в Интернете		2	
<u>Практическое занятие .2.</u> Создание, отправка и получение электронных сообщений.		2		
<b>Самостоятельная работа</b> Оформление мультимедийной презентации по теме «История создания и развития глобальной сети Интернет», «Правила этикета в Интернете», «Электронная почта», «Чат», «Видеоконференция».		4		
<b>Тема 3.2.</b> Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Телемедицина		1
	2	Мониторинг		1
	3	Регистры		1
	<b>Практические занятия</b>		2	
<u>Практическое занятие 1</u> Изучение функциональных возможностей медицинских информационных систем		2		

	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся: Подготовить сообщение : «Программы, используемые в различных лечебных учреждениях» - краткие обзоры таких программ	4	
<b>Тема 3.3</b> Основы информационной и компьютерной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>1.</b> Информационная безопасность		1
	<b>2.</b> Защита от компьютерных вирусов		1
	<b>3.</b> Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить полезные советы по теме «Как защитить данные» Подготовить тематическое сообщение «Организация защиты от компьютерных вирусов», «Как я организую хранение информации на моем компьютере (ноутбуке)»	4	
<b>Тема 3.4</b> Справочно- правовые системы	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	<b>1.</b> Обзор компьютерных справочно-правовых систем		1
	<b>2.</b> Справочная правовая система «Гарант»		1
	<b>3.</b> Основы организации поиска документов		1
	<b>Практическое занятие</b> Поиск документов по заданной тематике	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка тематических сообщений Причины популярности справочных правовых систем» «Отечественный рынок справочных правовых систем»	2	
<b>Тема 3.5.</b> Дифференцированн ый зачет	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;		2
	2. Основные понятия автоматизированной обработки информации;		2
	3. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.		2
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи		

	<p>данных в профессионально ориентированных информационных системах;  Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;  Применять компьютерные и телекоммуникационные средства</p>		
	<b>Всего:</b>	<b>118</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- образцы внутренней структуры системного блока (модули памяти, системная плата, звуковая плата, сетевая плата и внутренний модем, шлейф);

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор, экран;
- маркерная доска
- персональные компьютеры (объединенные в локальную сеть, доступ к интернету);
- принтер;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Немцова Т.И., Практикум по информатике: учеб. пособие /Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова; под ред. Л.Г. Гариной. Ч. 1. – М.: И Д «ФОРУМ» - ИНФРА-М, 2008 – 320с.: ил. – (Профессиональное образование).
2. Симонович С.В., Информатика. Базовый курс: Учебное пособие./ –С.В. Симонович, Г.А. Евсеев, В.И. Мураховский. - СПб: Питер, 2009 – 640 с.

###### **Дополнительные источники:**

1. Арунянц Г.Г., Информационные технологии в медицине и здравоохранении: Практикум /Г.Г. Арунянц, Д.Н. Столбовский, А.Ю.Калинкин. - Ростов-н/Д: «Феникс», 2009. – 381[1с.- (Медицина).
2. Гельман В.Я., Медицинская информатика. Практикум. / В.Я. Гельман. – СПб: Питер, 2007. – 159с.

###### **Интернет-ресурсы:**

1. Информатика и информационные технологии: лаборатории информатики МИОО <http://iit.metodist.ru>
2. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>).  
Разделы: «Общее образование: Информатика и ИКТ», «Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, а также в процессе итогового контроля в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>уметь:</b>	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Наблюдение за выполнением практических заданий Анализ применения программ Баз данных, Электронных таблиц для фильтрации данных, сортировки Дифференцированный зачет
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Анализ составления, таблиц, диаграмм по данным медицинских документов Защита учебных проектов
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Наблюдение за поиском, обработки и оформления информации с помощью Интернета
<b>Знать:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Тестирование Устные ответы Дифференцированный зачет
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Тестирование Кроссворды Сообщения Глоссарий
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Тестирование Оценка создания, редактирования и форматирования текстового документа Составление таблиц, графиков медицинской тематики
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и	Тестирование Составление сообщений, создание графиков

накопления информации;	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Написание рефератов Создание презентаций, реклам на медицинскую тематику
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Тестирование Сообщения о технике безопасности Подбор и проведение упражнений для глаз Дифференцированный зачет