

## **Инструкция по порядку действий при поступлении угрозы по телефону:**

1. При поступлении угрозы немедленно доложите об этом директору колледжа или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе в правоохранительные органы.
2. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
3. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.
4. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:  
голос· (громкий или тихий, низкий или высокий);  
темп речи· (быстрый или медленный);  
произношение· (отчетливое, искаженное, с заиканием, «шепелявое», наличие акцента или диалекта);  
манера речи· (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).
5. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.).
6. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).
7. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
8. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:  
куда, кому,· по какому телефону звонит этот человек?  
какие· конкретно требования он выдвигает?  
выдвигает· требования лично он, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?  
на каких· условиях он или они согласны отказаться от задуманного?  
как и когда· с ним (с ними) можно связаться?  
кому вы· можете или должны сообщить об этом звонке?
9. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
10. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству колледжа, если нет, то немедленно после его окончания.