



СК-7.1-01-19

Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»

7.1 Процесс 3.1 «Управление персоналом»
Положение о внутриколледжном контроле

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «РМК»

Турч Т.Я. Кругликов
Приказ № *57/15* от « *30* » *09* 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриколледжном контроле

СК-7.1-01-19

Версия 3.0

Дата введения: *30.09.2019г*

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

КГБ ПОУ «РМК»

Протокол № *34*от « *29* » *09* 2019 г.

Родино, 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по учебной работе	Щербакова Н.В.	<i>20.09.2019г</i>
Согласовал	Специалист по качеству	Заика Н.А.	<i>28.09.2019г</i>
Версия: 1.0	Без подписи действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 07.03.2021 14:59 AM	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 7



1. Общие положения

- 1.1 Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутриколледжного контроля
- 1.2 Положение утверждается Советом колледжа, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.3 Целью контроля является совершенствование деятельности колледжа путем предупреждения, выявления и устранения недостатков, поиска резервов улучшения учебно-воспитательного процесса и работы его подразделений.
- 1.4 Внутриколледжный контроль осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, инструктивными письмами Министерства Образования Российской Федерации «Об инспектировании в системе Министерства общего и профессионального образования РФ» и «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и настоящим Положением.

2. Задачи контроля

- 1.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов колледжа.
- 1.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива колледжа.
- 1.3. Осуществление контроля за выполнением требований Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
- 1.4. Осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением преподавателями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
- 1.5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса.



- 1.6. Поэтапный контроль за процессом усвоения студентами, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний.
- 1.7. Осуществление контроля за выполнением плана работы колледжа, принимаемых управленческих решений.
- 1.8. Изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателей колледжа.
- 1.9. Оказание помощи педагогическим работникам колледжа в повышении их профессионализма.

3. Объекты контроля

- a. Методическое обеспечение образовательного процесса
- b. Реализация образовательных программ, учебных планов, графиков
- c. Ведение колледжной документации (планы, классные журналы, дневники студентов, журналы внеурочной деятельности и т.д.)
- d. Уровень знаний, умений и навыков студентов, качество знаний
- e. Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа
- f. Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов и текущего контроля их успеваемости
- g. Работа цикловых комиссий, библиотеки, структурных подразделений, творческих групп и т.д.
- h. Реализация воспитательных программ и их результативность
- i. Исполнение принятых коллегиальных решений, нормативных актов, приказов и т.д.

4. Методы и виды контроля

- a. Методы контроля: анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, письменный и устный опрос, изучение документации, беседа, хронометраж и др.
- b. Виды контроля по содержанию:
 - тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного преподавателя или классного руководителя)



- фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного преподавателя по двум или более направлениям деятельности)

с. Формы внутриколледжного контроля:

- персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля)
- классно-обобщающий (фронтальный вид)

5. Организация контроля

а. Организация проверки состояния любого из вопросов состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки

б. Для разработки организационных и методических вопросов контроля и подготовки соответствующих методических материалов в колледже создается организационно-методическая комиссия, которую возглавляет зам.директора по учебной работе

с. Члены организационно-методических комиссий назначаются приказом директора из числа наиболее квалифицированных преподавателей и руководителей структурных подразделений

д. Организационно-методическая комиссия выполняет следующие основные функции:

- принимает участие в разработке основных направлений перспективных и текущих проверок;
- принимает участие в разработке планов контроля;
- обобщает и анализирует результаты проверок в целях совершенствования различных участков деятельности;
- выступает с сообщениями о результатах контроля на заседаниях педагогического совета и заседаниях цикловых методических комиссий;
- знакомится с опытом ВКК в других учебных заведениях.



6. Проведение контроля

- a. Основным документом, определяющим содержание, формы и методы проверки, является программа. В программу включаются: цель и продолжительность проверки, методические указания по ее проведению, перечень вопросов в соответствии с поставленной целью.
- b. Перед проведением контроля директор или заместитель по учебной работе проводят тщательный инструктаж проверяющих. В ходе инструктажа проверяющим сообщаются предварительные сведения, характеризующие объект контроля, его место в деятельности колледжа, его и решаемые им задачи, систематизированное изложение основных требований, предъявляемых к объекту контроля, методика проведения проверки, порядок завершения и оформления результатов.
- c. В ходе проверки следует создать деловую атмосферу, соблюдать необходимую требовательность. Проверяющие обязаны своевременно знакомить проверяемых с результатами и материалами проверок до подготовки окончательного заключения по итогам контроля. По итогам проверки подготавливается заключение, включающее краткое и конкретное изложение результатов и предложения о мерах, необходимых для устранения выявленных недостатков, распространения положительного опыта и улучшения соответствующей работы.
- d. Результаты контроля могут выноситься на обсуждение совета колледжа, педагогического совета, заседания ЦМК, по ним могут издаваться приказы, разрабатываться методические и другие материалы.
- e. Директор колледжа организует контроль за работой структурных подразделений по устранению выявленных в ходе проверки недостатков. Ответственность за своевременное устранение недостатков несут их руководители.
- f. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:
 - цель контроля;
 - сроки;
 - состав комиссии;



Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»

Положение
о внутриколледжном контроле КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж»
СК-П-7.1-01-19

- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуальное и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.