



Главное управление Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Родинский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

Положение

об отчислении, восстановлении и переводе студентов

СК-6.2.2-11-12

Родино, 2012

УТВЕРЖДАЮ

Директор КТБОУ СПО РМК

Г.Я. Кругликов

«16» июня 2012 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении, восстановлении и переводе студентов

СК-6.2.2-11-12

Версия 1.0

Родино, 2012

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по учебной работе	Щербакова Н.В. <i>[Signature]</i>	
Согласовал	Специалист по качеству	Заика Н.А. <i>[Signature]</i>	
Версия: 1.0	Без подписи действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.06.2014 12:51 AM	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 7

	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Родинский медицинский колледж»
	<b>6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»</b>
	<b>Положение          об отчислении, восстановлении и переводе студентов</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении, утв. постановлением Правительства РФ от 18. июля 2008г. №543), Устава КГБОУ СПО «Родинский медицинский колледж».

## 2. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

2.1 Студент может быть отчислен из колледжа по собственному желанию (в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение) или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам (в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, по болезни и др.).

2.2 Приказ на отчисление студента должен быть оформлен в срок не более месяца со дня подачи им заявления.

2.3 Студент может быть отчислен из колледжа за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа, а также на основании решения судебных органов за совершение преступления.

2.4 Отчисление студента производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа дать указанное объяснение отчисление производится на основании иных документов (докладные записки и т.п.) в течение месяца.

2.5 Порядок отчисления студентов за академическую неуспеваемость.

2.5.1 За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты:

- систематически не посещающие аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушающие график учебного процесса;

- не аттестованные по результатам текущего контроля знаний студентов в межсессионный период;

- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолжности по 3-м и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик.

2.5.2 По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список студентов, имеющих академическую задолженность, вывешивается для ознакомления и доводится до сведения студентов через куратора учебных групп и старост групп.

2.5.3 Студент должен дать объяснение по факту имеющейся академической



Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Родинский медицинский колледж»

**6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»**

**Положение**

**об отчислении, восстановлении и переводе студентов**

задолженности или предоставить объяснительные документы в течение недели.

2.5.4 При уважительной причине срок сдачи задолженности назначается заместителем директора по учебной работе.

2.5.5 Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы студентом, заведующим отделением подается на имя директора представление на отчисление.

2.5.6 Студент должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо при отсутствии студента уведомлен письмом.

2.6 Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

### **3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ**

3.1 Студент имеет право на восстановление в колледж в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию (по уважительной причине) с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

3.2 Восстановление студента, отчисленного из колледжа по неуважительной причине, допускается не позднее пяти лет после отчисления при наличии в колледже вакантных мест на платной основе.

3.3 В случае если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

3.4 Условия перезачета ранее изученных дисциплин студентам, приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления из колледжа

3.4.1 Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число студентов после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по представлению заведующего отделением устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные и практические занятия, курсовые проекты и работы, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены

3.4.2 Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска, заведующий отделением, как правило, перезачитывает ранее изученные дисциплины текущего семестра, по которым студент имеет положительные оценки.

3.4.3 Для перезачёта ранее изученной дисциплины с положительной оценкой студент должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора

	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ростовский медицинский колледж»
	<b>6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»</b>
	<b>Положение          об отчислении, восстановлении и переводе студентов</b>

колледжа.

3.4.4 Заявление студента о перезачёте ранее изученной дисциплины текущего семестра рассматривается ведущим преподавателем и заведующим отделением. На заявлении ведущий преподаватель по результатам собеседования со студентом ставит свою визу о согласии или несогласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которым данная дисциплина перезачитывается.

3.4.5 Если ведущий преподаватель согласен с перезачётом данной дисциплины, то, на основании заявления студента, издается приказ о перезачёте дисциплин.

3.4.6 Перезачёт ранее изученных дисциплин текущего семестра гражданам, зачисленным в число студентов после отчисления из колледжа, осуществляется в порядке, указанном в пунктах 4.2 - 4.4, при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более одного года. Если после отчисления прошло более одного года, перезачёты ранее изученных дисциплин текущего семестра не производятся и они изучаются заново.

#### **4. ПЕРЕВОДЫ СТУДЕНТОВ**

4.1 Студенты имеют право перевода из другого учебного заведения в колледж, а также с одной специальности на другую внутри колледжа по завершении 1 курса. При переходе из другого учебного заведения в колледж за студентами сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени профессионального образования. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

4.2 Перевод студента в колледж из другого учебного заведения или внутри колледжа с одной специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению студента и при успешном прохождении им аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой), собеседования или иной формы, определяемой учебной частью.

#### **5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

5.1 Студенту, отчисленному из колледжа по его личному заявлению выдается академическая справка по установленной форме, подлинник документа об образовании.

	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ростовский медицинский колледж»
	<b>6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»</b>
	<b>Положение          об отчислении, восстановлении и переводе студентов</b>

5.2 В этом случае в личное дело студента вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

5.3 Студенту, восстановленному в колледж, выдается зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

5.4 Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления студентов, должны храниться в отделе кадров колледжа, как документы строгой отчетности.

Регламент подготовки документов:

- Переводы студентов допускаются после окончания ими семестра (курса) в период каникул.
- Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные в Положении о ликвидации задолженностей.
- Приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)» издается в течение 10 дней со дня подачи заявления студента и представленной справки установленного образца
- С приказом об отчислении студент должен быть ознакомлен под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней.



Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Родинский медицинский колледж»

**6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»**

**Положение  
об отчислении, восстановлении и переводе студентов**

**Лист согласования**

<b>Разработано</b>			
Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по учебной работе	Щербакова Н.В.		
<b>Согласовано</b>			
Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Быковский А.А.		



Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Ростовский медицинский колледж»

**6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»**

**Положение  
об отчислении, восстановлении и переводе студентов**

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	Изменен- ного	нового	изъятого				