



Главное управление Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Родинский медицинский колледж»

**6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»**  
**Положение**  
**О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости студентов**

СК-6.2.2-16-12

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБОУ СПО РМК  
*Г. Я. Крутликов*  
«18» *Июня* 2013г



## ПОЛОЖЕНИЕ


### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости студентов

СК-6.2.2-16-12

Версия 1.0

Родино, 2013

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по учебной работе	Щербакова Н.В. <i>[Signature]</i>	
Согласовал	Специалист по качеству	Заика Н.А. <i>[Signature]</i>	
Версия: 1.0	Без подписи действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.06.2014 12:02 AM	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 9

	Крайнее государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Родинский медицинский колледж»
	<b>6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»</b>
	<b>Положение об организации промежуточной аттестации студентов</b>

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, ст.30;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06. №464;
- Типовым положением о среднем специальном учебном заведении, утвержденном постановлением Правительства РФ от 18.07.2008г. №543;
- -Федеральными государственными образовательными стандартами среднего специального образования по специальностям (далее ФГОС);
- Г осударственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее ГОС);
- Уставом колледжа.

1.2. Текущий контроль успеваемости - это проверка результатов успеваемости обучающихся в процессе усвоения ими дисциплин (курсов, модулей) учебного плана.

1.3.Формами текущего контроля могут быть: контрольные работы, коллоквиумы, выполнение домашних заданий, различные виды опросов на семинарах и практических занятиях, выполнение лабораторных работ, написание самостоятельных работ, тестирование по разделам дисциплин и др..


1.4.Система средств текущего контроля должна быть рассчитана на обеспечение объективного контроля за ходом усвоения студентами учебного материала.

1.5.Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний и практических навыков по всем дисциплинам учебного плана.

1.6.Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля.

1.7.Если учебная дисциплина ( курс, модуль) осваивается в течение нескольких семестров и промежуточная аттестация в каком-либо семестре не запланирована, учебные достижения студентов за указанный семестр учитываются согласно учебного плана при помощи других форм контроля - семестровой оценки. Семестровая оценка выставляется в документах учета успеваемости - учебных журналах, путевках по практическим занятиям, сводных ведомостях. Семестровые оценки учитываются пра назначении

Версия: 1.0	Без подписи действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.09.2015 17:21 AM	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 2 из 8
-------------	--	-----------	------------	-------------

	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ростовский медицинский колледж»
	<b>6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»</b>
	<b>Положение об организации промежуточной аттестации студентов</b>

стипендии студентам.

1.8. Текущий контроль знаний в колледже осуществляется по 5-ти бальной системе.

## **2. Цели и задачи текущего контроля успеваемости. Система оценок.**

2.1 Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной программы СПО в течение учебного семестра, повышение уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной подготовки студентов.

2.2 Задачами текущего контроля знаний являются:

- повышение качества и прочности уровня остаточных знаний студентов;
- контроль самостоятельной работы студентов в течение семестра;
- приобретение и развитие у студентов навыков самостоятельной работы с учебным материалом;
- получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала студентами;
- контроль над организацией учебного процесса по отдельным дисциплинам.

2.3. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по пятибалльной системе оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

## **3. Виды текущего контроля успеваемости.**

3.1. Различают следующие виды текущего контроля: входной, оперативный и рубежный.

3.2. Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля знаний.

3.3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, МДК, ПМ, общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

3.4. Формами оперативного контроля могут быть: контрольные работы, коллоквиумы, выполнение домашних заданий, различные виды опросов на семинарах и практических занятиях, выполнение лабораторных работ, написание самостоятельных работ, тестирование по разделам дисциплин и др..

3.5. Систематические неудовлетворительные оценки по текущему контролю знаний являются основанием для мер дисциплинарного воздействия.

Версия: 1.0	Без подписи действителен 8 часов после расфотки. Дата и время распечатки: 23.09.2015 17:21 AM	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 3 из 8
-------------	--	-----------	------------	-------------



Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Родинский медицинский колледж»

**6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»**

**Положение**

**об организации промежуточной аттестации студентов**

3.6. Документы учета текущей успеваемости:

- учебный журнал,
- путевки по практическим занятиям,
- сводные ведомости

#### **4. Организация контроля текущей успеваемости студентов**

4.1. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется систематически преподавателем ведущими учебные занятия, которые ежемесячно обязаны проводить текущую аттестацию студентов. Аттестация проводится не позднее 1-го числа следующего месяца. Если количество учебных занятий составляет не более двух часов в месяц, по согласованию с заведующим отделением, аттестация проводится один раз за два месяца.

4.2. Студенты аттестуются за месяц путем выставления в ведомость оценок «5», «4», «3», «2», Н/А (в случае пропусков занятий по уважительной причине).

4.3. Формами текущего контроля могут быть опросы на учебных занятиях, проверка усвоения практического применения теоретических знаний, степень активности студентов на практических и семинарских занятиях, контрольные работы, доклады, рефераты, курсовые работы, результаты тестирования, участие во внешних аудитах (интернет-тестировании), самостоятельная внеаудиторная работа, отчеты по практическому обучению и т.д. Конкретные виды, формы и методы осуществления текущего контроля определяются требованиями Учебнометодического комплекса по дисциплине/профессиональному модулю.

4.4. Преподаватель, осуществляющие текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения студентов требования и критерии оценки освоения дисциплины/профессионального модуля. В целях предупреждения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия.

4.5. Участие в учебно-исследовательской работе, посещение дополнительных курсов и факультативов, ведение общественной работы не могут служить основанием для получения текущей аттестации студента по дисциплине/междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике при освоении профессионального модуля в рамках текущего контроля.

4.6. Студенты, пропустившие без уважительной причины практические, лабораторные работы, занятия учебной практики, производственную практику в рамках профессионального модуля должны их отработать до начала промежуточной аттестации.

4.7. При ежемесячной аттестации студентов учитываются:

- посещение студентами учебных занятий;
- результаты активности студентов на учебных занятиях;
- результаты выполненных практических и лабораторных работ;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты выполнения курсовых работ (проектов);





Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Родинский медицинский колледж»

**6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»**

**Положение  
об организации промежуточной аттестации студентов**

- результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы и домашнего задания;

- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших в результате пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях;

- другие данные о работе студента, имеющиеся в распоряжении преподавателя.

4.8. Старосты групп под руководством куратора группы осуществляет подготовку ведомостей для заполнения. Аттестационные результаты заносятся в ведомость и заверяются подписью преподавателя, ведущего учебные занятия. Куратор обязан довести результаты аттестации до сведения студентов и объяснить причины отрицательной аттестации, а также сдать заведующему отделением ведомость не позднее второго числа текущего месяца.

4.9. Заведующие отделениями в соответствии с Планом работы колледжа на месяц проводят Старостат, на котором обсуждают итоги аттестации за месяц, вырабатывают единые требования к студентам, по итогам которого готовят справку заместителю директора по учебной работе о посещаемости и успеваемости студентов, обучающихся на отделении, ходе усвоения образовательных программ, методике проведения занятий преподавателями, а также обсуждают итоги контроля текущей успеваемости на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

4.10. Отсутствие текущей аттестации по учебной дисциплине/междисциплинарным курсам, входящим в профессиональный модуль, учебной и производственной практике является основанием для не допуска студентов к промежуточной аттестации.


4.11. К студентам, имеющим отрицательную аттестацию, могут применяться меры дисциплинарного взыскания:

- объявление устного замечания;
- письмо родителям (законным представителям);
- лишение надбавок к академической стипендии;
- объявление выговора с занесением в личное дело.

Применение к студенту мер взыскания за пропуск занятий без уважительной причины не исключает возможности одновременного применения к нему дисциплинарного взыскания за неудовлетворительные результаты текущей аттестации.

В случае если за пропуск учебных занятий без уважительных причин, либо за неудовлетворительные результаты текущей успеваемости на студента в течение семестра наложены два и более дисциплинарных взыскания в форме выговора, он может быть отчислен из колледжа. Куратор группы сообщает родителям (законным представителям) результаты аттестации студентов имеющих две и более не аттестации, не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (приложение 2). Родителям успевающим студентам на Хорошо и Отлично могут направляться благодарственные письма.

4.12. Председатели предметно-цикловых комиссий обсуждают информацию по контролю текущей успеваемости студентов на заседаниях предметно-цикловых комиссий, разрабатывают мероприятия для обеспечения ритмичной работы

	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ростовский медицинский колледж»
	<b>6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»</b>
	<b>Положение          об организации промежуточной аттестации студентов</b>

студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих студентов и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами и совершенствования методики преподавания.

## 5. Административный контроль успеваемости студентов

5.1. Контроль успеваемости может осуществляться по инициативе администрации сверх предусмотренных графиком учебных занятий. Проведение контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого преподавателем в рамках учебного графика.

5.2. Формами контроля успеваемости со стороны администрации являются тестирование, проведение директорских контрольных работ, а также контроль остаточных знаний, проводимых в период экспертной оценки деятельности колледжа. В зависимости от целей и задач контроль может осуществляться в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

5.3. Проведение контроля со стороны администрации объявляется распоряжением директора КГБОУ СПО «РМК» при согласовании с заместителем директора по учебной работе с указанием сроков и форм его проведения.



Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Родинский медицинский колледж»

**6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»**

**Положение  
об организации промежуточной аттестации студентов**

**Лист согласования**

<b>Разработано</b>			
Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по учебной работе	Щербакова Н.В.		
<b>Согласовано</b>			
Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Председатели ЦМК	Заика Н.А.		
	Коваленко С.А.		
	Романова И.В.		



Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Родинский медицинский колледж»

**6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»**

**Положение  
об организации промежуточной аттестации студентов**

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	Изменен- ного	нового	изъятого				