



Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

**Положение
об организации и защите выпускной квалификационной работе (ВКР)**

СК-6.2.2-10-17

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ СПО РМК
Т.Я. Кругликов
2017г



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и защите
выпускной квалификационной работе (ВКР)

СК-6.2.2-10-17

Версия 2.0

СОГЛАСОВАНО
Протокол методического
совета № 5 от 06.02 2017 г.

Родино, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебной работе	Щербакова Н.В. <i>[Signature]</i>	07.02.2017г
	Методист	Мурадова Е.Н. <i>[Signature]</i>	07.02.2017г
Согласовал	Заместитель директора по учебной работе	Щербакова Н.В. <i>[Signature]</i>	07.02.2017г
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 13.02.2017, 3:20	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 28

1.ВВЕДЕНИЕ

1.1.ЦЕЛЬ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует порядок организации выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям подготовки в краевом государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Родинский медицинский колледж»

Положение вступает в силу со дня утверждения.

1.2.НОРМАТИВНАЯ БАЗА И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Нормативной базой для разработки настоящего Положения являются Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям подготовки колледжа и рекомендации Минобразования РФ от 10.07.1998 г. №12-52-11 ин/12-23.

1.3.ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:
КГБ ПОУ РМК – Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»

ЦК – цикловая комиссия

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС - федеральные государственные образовательные стандарты

ПМ - профессиональный модуль

ПК - профессиональные компетенции

ОК - общие компетенции

ВКР – выпускная квалификационная работа

МО - медицинская организация

ГИА - государственная итоговая аттестация

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. В соответствии с ФГОС СПО и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в медицинских колледжах и техникуме Алтайского края формой государственной итоговой аттестации предусмотрена защита выпускной квалификационной работы.

2.2.Выпускная квалификационная работа – выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта.

2. 3. Дипломная работа – представляет собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной деятельности, соответствующее видам деятельности по специальности.

2.4. Дипломный проект – представляет собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной деятельности, имеющее практический результат и соответствующее видам деятельности по специальности.

2.5. Целью выпускной квалификационной работы является:
- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач медицинской практики;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;

- уровня готовности студента к самостоятельной работе в современных условиях.

2.6. Выпускная квалификационная работа - это самостоятельная творческая работа, поэтому студент несет персональную ответственность за:

- выполнение задания на подготовку ВКР;

- самостоятельность выполнения ВКР;

- достоверность представленных данных и результатов;

- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;

- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем;

- достоверность представленных ссылок на Интернет-ресурсы и литературные источники.

2.7. Ответственность за исполнение настоящего Положения несут: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. После сдачи государственного экзамена студенты приказом директора допускаются к подготовке ВКР, сроком на четыре недели, предусмотренных учебным планом.

3.1.2. Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление темы ВКР;

- разработка и утверждение задания на ВКР;

- сбор материала для ВКР на объекте практики;

- написание и оформление ВКР;

- рецензирование ВКР;

- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии

3.1.3. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями цикловых комиссий специальностей совместно со специалистами практического здравоохранения, рассматриваются на заседаниях соответствующих цикловых комиссий и утверждаются Методическим советом колледжа. Тема выпускной квалификационной работы

может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3.1.4. Тема ВКР должна быть актуальной и иметь научно-практическую направленность, соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

3.1.5. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР. Выбор темы ВКР осуществляется исходя из интереса к проблеме и возможности получения фактических данных.

3.1.6. При выборе темы студент руководствуется перечнем, представленным в Программе ГИА по специальности.

3.1.7. Руководитель ВКР назначается из числа преподавателей.

3.1.8. Закрепление тем выпускных квалификационных работ, с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора.

3.1.9. Задания для выпускной квалификационной работы выдаются студенту не позднее, чем за 2 недели до преддипломной практики научным руководителем. После успешного прохождения преддипломной практики и ее защиты учебной частью готовится приказ на допуск к выполнению ВКР (с возможными изменениями темы и руководителя).

3.1.10. Общее руководство и контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы по специальности осуществляют заведующие отделениями.

3.2. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.2.1. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

3.2.2. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

3.2.3. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более 4 часов.

3.2.4. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

3.2.5. Руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению ВКР и др.

3.2.6. За неделю до защиты выпускной квалификационной работы научный руководитель передает оформленную работу (в папке) с отзывом общему руководителю (заведующему отделением). Внесение изменений в ВКР после написания отзыва не допускается.

3.2.7. Выполненная и оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями ВКР с написанной на нее рецензией представляется общим руководителем заместителю директора по УР за 3 дня до начала работы ГЭК.

3.3. ФУНКЦИИ РЕЦЕНЗЕНТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.3.1. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию, которое осуществляют специалисты из числа преподавателей образовательной организации и работодателей, имеющих отношение к тематике ВКР.

3.3.2. Рецензенты назначаются приказом директора. На рецензирование 1 выпускной квалификационной работы отводится 2 часа. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР.

3.3.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы выбранной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений);
- теоретической и практической значимости работы;
- рекомендуемую оценку выпускной квалификационной работы.

3.3.4. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.3.5. Решение вопроса о допуске студента к защите, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, принимает заместитель директора по УР. На титульном листе работы им делается соответствующая запись.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Содержание ВКР должно соответствовать видам деятельности и определять сформированность общих и профессиональных компетенций.

4.2. ВКР должна содержать следующие элементы:

1. Титульный лист (приложение 1);
2. Заявление студента о закреплении темы ВКР (приложение 2);
3. Задание на ВКР (приложение 3);
4. График подготовки и выполнения ВКР (приложение 4);
5. Отзыв научного руководителя (приложение 5);
6. Рецензия на ВКР (приложение 6);

7. Содержание (приложение 7);
8. Введение;
9. Теоретическая часть;
10. Практическая часть (для дипломной работы); (для дипломного проекта - проектная часть);
11. Заключение (выводы и предложения);
12. Список использованных источников и литературы (приложение 8);
13. Приложения.

4.3. Все структурные элементы ВКР должны начинаться с новой страницы.

На титульном листе работы указывается:

- полное наименование учредителя;
- полное наименование учреждения;
- тема дипломной работы;
- фамилия, имя, отчество выпускника, специальность, группа;
- фамилия, имя, отчество, руководителя и его подпись;
- подпись заместителя директора по УР о допуске к защите;
- дата защиты, оценка, подпись председателя ГЭК
- место и год выполнения ВКР.

4.4. Содержание размещается на одной странице. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение и номера страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию.

4.5. Во введении описывается исследуемая проблема, обосновывается актуальность и значимость избранной темы, формулируется цель и задачи исследования, объект, предмет, методы, практическая значимость.

4.6. Дипломная работа в теоретической (основной) части анализируются точки зрения и материалы, предлагаемые различными авторами, выдвигается собственная позиция автора и ее обоснование. В основной части излагаются все материалы исследования по теме дипломной работы с иллюстрациями в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм и т.д.

4.6.1. Изложенный и проанализированный в основной части работы материал завершается краткими выводами, в которых оцениваются результаты проведенного исследования. Обязательными условиями для дипломной работы являются логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

4.6.2. Основная часть в соответствии с планом работы должна быть разбита на разделы и пункты внутри разделов. Содержание дипломной работы определяется ее темой и видом. Количество разделов и подразделов определяется спецификой специальности, а также темой.

4.6.3. Практическая часть содержит анализ материала, методы и наборы исследований, выводы, к которым пришел автор.

4.6.4. В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, сформулированные студентом по результатам исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими

полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

4.6.5. В заключении должны быть помещены основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Целесообразно осветить степень выполнения решения поставленных автором задач и возможные направления дальнейших исследований в данной области.

4.6.6. В библиографическом списке должны быть представлены основные источники по теме, дополнительные, статистические издания. Библиография должна включать в себя источники последних 3-5 лет. Составление более полной библиографии предполагает включение наиболее важных статей, опубликованных в научных журналах, а также в сборниках научных статей.

4.6.7. Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Приложения могут быть обязательными или информационными. Информационные приложения могут носить справочный или рекомендательный характер. Характер приложения определяется автором самостоятельно, исходя из содержания.

4.6.8. Приложения к дипломной работе обычно содержат исходный вспомогательный материал, используемый для полноты представления результатов дипломной работы:

- отзывы предприятий и организаций по содержанию дипломной работы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- выписки из местных нормативных актов;
- инструкции и методики;
- иллюстрации вспомогательного характера.

4.6.9. Каждое приложение следует начинать с новой страницы указанием в верхнем правом углу слова «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложения нумеруются арабскими цифрами, например: Приложение 1.

4.7. Дипломный проект является самостоятельной комплексной работой студента, подводящей итог освоения ОПОП по специальности

4.7.1. Разработка дипломного проекта осуществляется преимущественно на конкретных материалах МО и исходит из задач, стоящих перед организацией.

4.7.2. Дипломный проект должен иметь реальный практический характер. Автор дипломного проекта, будущий специалист, должен показать умение анализировать существующие процессы и доказать, что вариант, которому отдается предпочтение обеспечит в реальных условиях получение наибольшего практического эффекта при минимально необходимых затратах, т.е. является наиболее оптимальным.

4.7.3. Основной задачей теоретической части является изучение и изложение вопросов при существующем варианте решения задачи в МО, подразделении МО или кабинете МО в сравнении с которым будет разработана

проектная часть. При этом следует выявить недостатки, присущие существующему варианту решения задачи.

4.7.5. В проектной части работы рассматривается организационно-экономическая сущность задачи. Здесь же могут приводиться функциональные схемы решения задач, их описание. Кроме того, приводятся сведения о возможных вариантах решения задач.

4.7.6. В заключении анализируются достигнутые цели и задачи. Характеризуется степень и качество выполнения поставленной перед студентом задачи. Выводы должны содержать данные о суммарной эффективности рекомендуемых мероприятий, характеризовать их преимущества.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. По объему ВКР должна быть не менее 30-50 страниц печатного текста.

5.2. ВКР выполняется с применением печатающих устройств на белой бумаге формата А4. При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт. Параметры страницы: отступ для первой строки абзаца -1,27 см, поля: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Выравнивание заголовков по центру, основной текст – по ширине страницы.

5.3. Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

5.4. Работы сдаются в папке со скоросшивателем.

5.5. Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы») и разделов основной части следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, 16-м полужирным шрифтом.

5.6. Заголовки подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце, не подчеркивая, 14-м полужирным шрифтом. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно быть равно двум интервалам.

5.7. В тексте следует чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

5.8. В процессе печатания или набора текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);

- отрывать название таблицы от самой таблицы, название диаграммы (рисунка) от самой диаграммы (рисунка) (образец оформления таблицы и рисунков в приложении 9, 10).

5.9. Страницы ВКР должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами, схемами и т.д.; на титульном листе номер страницы не ставится, он учитывается в общей нумерации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

5.10. Все источники, использованные при написании ВКР (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников) должны быть описаны в соответствии с ГОСТ.

5.11. Все сокращения, используемые в работе, студент может вынести во введение (образец оформления списка сокращений в приложении 11). Также он может сокращения раскрыть в тексте работы.

5.12. Студент оформляет образец последнего листа дипломной работы/проекта (приложение 12).

5.13. **Подробное описание оформления ВКР излагается в методических рекомендациях для студентов и преподавателей.**

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности

6.2. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.3. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты включает доклад студента или презентацию работы (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

6.4. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- качество презентации;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

6.5. Критерии оценки:

«ОТЛИЧНО» ставится в следующих случаях:

1. дипломная работа выполнена на высоком научно-теоретическом уровне;

2. избранная автором тема отличается актуальностью и новизной, разработка проблемы - оригинальна, достигнута цель исследования;
3. работа полностью отвечает требованиям к структуре и содержанию;
4. основные положения работы сформулированы убедительно и аргументировано, раскрыты всесторонне, глубоко и являются результатом самостоятельной деятельности автора;
5. практическая часть исследования выполнена корректно, использованные методики и процедуры их применения достоверны;
6. рекомендации и предложения исследования имеют четко выраженную практическую направленность;
7. по структурному оформлению, языку и стилю работа выполнена в строгом соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
8. автор использовал разнообразные источники информации;
9. работа выполнена и представлена в установленные сроки;
10. работа получила положительную рецензию и отзыв;
11. презентация работы эстетична, логически построена правильно;
12. доклад и ответы автора на вопросы в ходе защиты были содержательными, четкими, убедительными и по существу.

«хорошо» ставится в следующих случаях:

1. дипломная работа в целом выполнена на достаточном теоретическом уровне, задачи исследования достигнуты;
2. избранная тема актуальна, отвечает предъявляемым требованиям;
3. автор достаточно четко сформулировал, относительно глубоко раскрыл и обосновал основные положения работы;
4. предложения и рекомендации сформулированы автором в результате последовательных логических рассуждений и имеют практическую значимость;
5. в структуре, языке и стиле работы имеются лишь незначительные погрешности;
6. использованные источники достаточно разнообразны;
7. исследование подготовлено в установленные сроки;
8. на работу получены в целом положительный отзыв и рецензия;
9. презентация работы имела небольшие погрешности в оформлении и орфографические ошибки в тексте;
10. доклад на защите был содержательным и четким, ответы на вопросы были по существу и убедительными.

«удовлетворительно» ставится в следующих случаях:

1. работа выполнена на недостаточно высоком уровне, цели и задачи исследования достигнуты не полностью;
2. выбранная тема в целом актуальна, но сам характер и структура ее разработки не в полной мере соответствуют требованиям;
3. основные положения работы раскрыты, но недостаточно обоснованы, не четко сформулированы выводы, предложения и рекомендации;

4. автор проявил относительную самостоятельность при написании работы, ограничился всего лишь несколькими первоисточниками;
5. в оформлении, стиле и языке имеются погрешности, с ошибками дан справочный аппарат;
6. исследование подготовлено с некоторыми отклонениями от установленных сроков прохождения, контроля и представления работы к защите;
7. работа получила преимущественно положительную оценку в рецензиях и отзывах;
8. презентация маловыразительная, не имеет логической последовательности;
9. доклад во время защиты был относительно содержательным, ответы на вопросы удовлетворительными.

«неудовлетворительно» ставится в следующих случаях:

1. защищаемая работа не отвечает требованиям, направлению исследования;
2. цели и задачи не достигнуты, автор не сумел четко сформулировать, раскрыть и убедительно доказать основные положения исследования, в работе допущены серьезные ошибки;
3. работа не является самостоятельной (плагиат), использованные источники малочисленны и однообразны, допущены грубые погрешности в оформлении, языке, стиле;
4. работа выполнена с серьезными нарушениями плана-графика, рецензии на исследование отрицательные и члены ГАК с ними согласны;
5. не подготовлена презентация работы;
6. при удовлетворительной работе студент на защите не сумел показать достаточных знаний для получения положительной оценки.

Любой из вышеназванных критериев может быть принят во внимание при выставлении оценки «неудовлетворительно».

6.6. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: оценка выпускной квалификационной работы, присвоение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6.7. Студенты, получившие на защите ВКР неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и через 1 год по заявлению могут быть восстановлены и допущены к повторной подготовке и защите ВКР.

7. ХРАНЕНИЕ

7.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет у заместителя директора по УР.

7.2. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

7.3. Оригинал настоящего Положения хранится в службе СМК, контролируемая копия хранится у заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по научно-методической работе.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Форма титульного листа квалификационной работы

Министерство здравоохранения Алтайского края
 Краевое государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Родинский медицинский колледж»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)

(тема дипломной работы/проекта)

Автор дипломной работы/проекта _____ Ф.И.О.

Специальность _____ группа _____

Руководитель работы/проекта _____ Ф.И.О

Допустить к защите

«__» _____ 2017 г.

Заместитель директора
 по учебной работе

_____ Н.В.Щербакова

Дипломная работа/проект защищена

«__» _____ 2017 г.

Председатель ГЭК Сердюк С.И.

оценка _____

Родино, 2017

Форма заявления студента

Директору КГБ ПОУ «РМК»
Т.Я.Кругликову
Студента (и) очной формы обучения
специальности _____

(Название специальности)

_____ курса, группы _____
(Номер курса) (Название группы)

(ФИО полностью)

заявление

Прошу закрепить за мной выбранную тему выпускной квалификационной
работы

« _____

_____»

(Полное название дипломной работы)

и назначить моим научным руководителем:

(ФИО, должность, ученое звание)

Согласовано

с научным руководителем: _____ (_____)
(Подпись руководителя) (Ф.И.О.)

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ПОДГОТОВКУ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Министерство здравоохранения Алтайского края
 Краевое государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Родинский медицинский колледж»

ЗАДАНИЕ

на подготовку дипломной работы/проекта

студенту _____

1. Тема дипломной работы/проекта _____

2. Срок сдачи дипломной работы/ проекта _____

3. Исходные данные к дипломной работе/проекту (ПМ, формируемые ПК и ОК, виды деятельности) _____

4. Перечень вопросов подлежащих разработке (теоретической, практической части) _____

5. Перечень табличного и графического материала (диаграммы, таблицы и т.п.) _____

6. Контрольные сроки представления разделов дипломной работы/проекта на проверку:

А) _____ Б) _____ В) _____ Г) (подготовка к защите)

7. Дата выдачи задания _____

Руководитель: _____ / _____ Ф.И.О. /подпись руководителя

Задание принял: _____ / _____ Ф.И.О. /подпись студента

Министерство здравоохранения Алтайского края
 Краевое государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Родинский медицинский колледж»

График
подготовки дипломной работы/проекта
студента _____

Тема _____

№	Этапы подготовки дипломной работы/ проекта	Срок выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении
1.	Ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выполнению дипломной работы, ее понятийным аппаратом.		
2.	Выбор темы и обоснование ее актуальности. Определение объекта, задач и методов исследования, формулировка цели работы. Разработка структуры дипломной работы/проекта. Составление библиографии.		
3.	Изучение теоретического материала, оформление выводов и теоретических рекомендаций.		
4.	Сбор фактического материала, обработка результатов, оформление выводов, разработка практических рекомендаций.		
5.	Оформление разделов дипломной работы / проекта Введение Глава 1 Глава 2 Заключение Библиография Приложения		
6.	Доработка текста дипломной работы/ проекта в соответствии с замечаниями руководителя.		
7.	Подготовка презентации и текста защиты дипломной работы/ проекта.		

Студент _____ (_____)

Научный руководитель _____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 5

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ОТЗЫВА

Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»

ОТЗЫВ
на дипломную работу/проект

Тема:

студента _____ (фамилия, имя, отчество)

группы _____ курса _____ специальности _____

1. Актуальность
2. Оценка содержания работы/проекта
3. Недостатки, замечания
4. Рекомендации по практическому использованию
5. Дисциплинированность активность и самостоятельность студента
6. Рекомендуемая оценка выполненной дипломной работы/проекта _____

Руководитель работы/проекта: _____ подпись (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 201_ г.

Приложение 6

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА РЕЦЕНЗИИ
РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу/проект студентки (а)

_____ Ф.И.О.

Тема

1. Дипломная работа/проект выполнен (а) в объеме _____ листов.

2. Общая характеристика работы:

2.1 Актуальность темы

Избранная автором тема отличается актуальностью и новизной, разработка проблемы — оригинальна, достигнута цель исследования. Тема работы соответствует её содержанию, раскрыта в полном объеме.

В результате работы студентом были изучены разнообразные источники, основные положения работы сформулированы убедительно и аргументировано, раскрыты всесторонне.

Методики в практической части исследования разнообразны: анализ учебной литературы, опрос, анкетирование, беседа, сравнительный анализ, наблюдение.

Практическая часть исследования выполнена корректно, использованные методики и процедуры их применения достоверны. Работа содержит рекомендации для женщин с эндометриозом по образу жизни, разработку плана сестринского ухода за женщинами с эндометриозом, разработку памятки по этике и деонтологии медицинской сестры. Рекомендации могут быть полезны медицинским работникам, больным женщинам и их родственникам.

3. Замечания по содержанию работы отсутствуют.
4. Замечания по оформлению работы. Небольшие погрешности в оформлении и орфографические ошибки в тексте, в структуре, языке работы имеются лишь незначительные погрешности.
5. Дипломная работа может быть оценена согласно критериям оценки на «__» (прописью, например, «хорошо», оценка носит рекомендательный характер).
6. Дипломную работу рекомендовать к защите.

Рецензент: _____(_____)

«__»_____20__г.

Приложение 7

Пример оформления Содержания (Оглавления) СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ МЛАДШИМ ПЕРСОНАЛОМ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.....	7
1.1 Нормативно-правовое регулирования управления персоналом.....	7
1.2 Квалификационные требования к младшему медицинскому персоналу.....	10
1.3 Порядок поступления в МО.....	12
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕЙ СИСТЕМЫ ПОДБОРА И ОТБОРА МЛАДШЕГО ПЕРСОНАЛА В ДЕТСКУЮ БОЛЬНИЦУ (НА ПРИМЕРЕ КГБУЗ КДБ)	17
2.1 Основные направления деятельности и организационная структура. КГБУЗ	17

КДБ.	
2.2 Анализ количественного и качественного состава младшего персонала КГБУЗ КДБ.....	20
2.3 Процедуры подбора и отбора младшего медицинского персонала.....	27
ГЛАВА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ ПОДБОРА И ОТБОРА МЛАДШЕГО ПЕРСОНАЛА В ДЕТСКУЮ БОЛЬНИЦУ.....	28
3.1 Рекомендации по организации отбора и подбора персонала в детскую больницу.....	28
3.2 Рекомендации по проведению конкурса на включение в кадровый резерв	44
3.3 Ожидаемый эффект от внедрения проектных предложений и организация их внедрения.	46
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.	47
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	48
ПРИЛОЖЕНИЯ.	50

Примеры оформления списка использованных источников и литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Законодательные и нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. – М.:Юрид.лит., 1993.- 61с.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации (введен в действие 1 марта 2005г.) – М.: Мартин, 2005. – 96с.
3. Федеральный закон № 58-ФЗ от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы в Российской Федерации».

Литература (в алфавитном порядке) – по фамилиям авторов или по названиям, если работа коллективная

4. Голованов В. И. Управление и самоуправление в клинике: теория, опыт, организация. – М.: Наука, 2011. – 484 с.
5. Главные составляющие подбора кадров : Учебно-методическое пособие /Под ред. Н.И.Глазуновой; ГУУ. – М., 2010. – 475 с.
6. Латфуллин Г. Р. Проблемы самоуправления. Доклады участников III конференции Российской Академии наук (22.09.2010)
7. Мармолицкий А. А. К вопросу о подборе и отборе кадров // Вестник МГУ. Сер.11.Право. – М., 2013. - № 3. – С.23-30
8. Сличенко А. Спрос на решения ограничен // Российская газета. – 2010. - 21 марта. – М., 2008.- С. 5

Справочно-информационные издания

9. Управление персоналом: словарь-справочник / [Е.С. Агальцова и др.] ; Гос. Дума Федер. Собр. Рос. Федерации, МГУ им. М.В. Ломоносова, – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ТЕИС, 2009. – 815 с.

Источники Интернет

- 10.Ветров Г.Ю.Условия, проблемы и перспективы развития детских больниц / Г.Ю.Ветров // [Электронный ресурс]. –<http://urbaneconomics.ru>

11.Машкин В. Управление младшим персоналом// Интернет-Сервер АКДИ– www.akdi.ru

Неопубликованные источники

12. Устав КГБУЗ «ЦРБ с.Родино»

13. Договоры с младшим персоналом КГБУЗ «ЦРБ с.Родино»

Приложение 9

Пример оформления таблицы

Таблица _____ - _____
(номер) (название таблицы)

Головка

--	--	--	--	--

Заголовки
граф
Подзаголовки
граф
Строки
(горизонтальные
ряды)

Боковик
(графа для заголовков)

Графы (колонки)

Таблица 1 – Дома-интернаты для детей-инвалидов (на конец года)*

Наименование показателя	Единица измерения	Год					
		2008	2009	2010	2011	2012	2013
Число домов-интернатов	ед.	157	158	154	155	156	157
Количество мест в них	тыс. мест	35,0	34,2	33,3	33,0	33,0	32,9
Численность детей-инвалидов	тыс. чел.	30,7	30,0	29,7	29,6	29,3	29,0
Состоит на очереди в дома-интернаты	чел.	608	213	251	258	436	579

* Данные Госкомстата России

Пример оформления рисунка

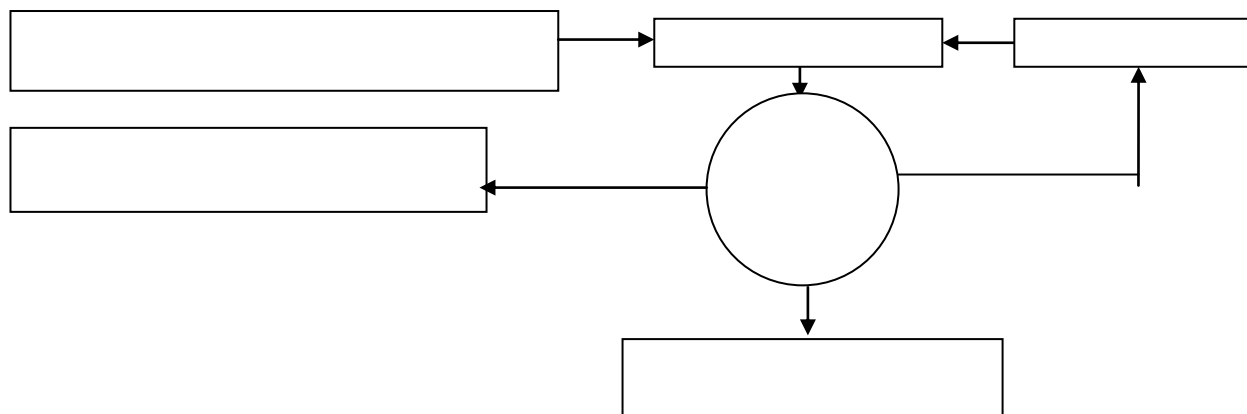


Рисунок 24 – Структура управления

Образец оформления списка сокращений

Список сокращений

АН РФ

Академия наук РФ

АРМ	автоматизированное рабочее место
ГД РФ	Государственная Дума РФ
ГК РФ	Гражданский кодекс РФ
М., СПб.	сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург».
МЗ	Министерство здравоохранения
ООН	Организация Объединенных Наций
Оп.	опись
С.	страница (не «стр.»).
СМИ	средства массовой информации
ТК РФ	Трудовой кодекс РФ

Приложение 12

Образец последнего листа дипломного проекта

Дипломный проект выполнен мной самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в _____ экземпляре.
Библиография _____ наименований.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

