



СК-П-6.2.1-03-21

Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»

6.2.1 Процесс 2.4 «Прием студентов»

Положение

Об экзаменационной комиссии КГБ ПОУ Родинский медицинский колледж

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
КГБ ПОУ «РМК» №__12/2_ П__
от «_19_»_февраля_2021 г

**Положение об экзаменационной комиссии
КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж»**

СК-П-6.2.1-03-21

Версия: 2.0

Дата введения: __19.02.2021 г__

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №_54__
от «_11_»_февраля_2021 г

Родино, 2021

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии</i>	<i>Дадей С.И.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Зам. директора по учебной работе</i>	<i>Щербакова Н.В.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Директора КГБ ПОУ РМК</i>	<i>Кругликов Т.Я.</i>	
<i>Версия: 2.0</i>		<i>КЭ:</i>	<i>УЭ №</i>
			<i>Стр. 1 из 7</i>



1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия формируется для организации и проведения вступительных испытаний в ходе приема в КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

Обеспечение

- подготовки и проведения вступительных испытаний для поступающих;
- обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, законодательством РФ прав граждан в области образования;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Колледж;
- выполнение установленного порядка приема в ССУЗы;
- объективность оценки психологических качеств и творческих способностей поступающих;

1.3. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г
- № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013г. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Уставом КГБПОУ БМК;
- Положением о приемной комиссии КГБПОУ БМК;
- Правилами приема в КГБПОУ БМК;
- настоящим Положением;



- приказами и распоряжениями директора Колледжа;
- иными локальными актами Колледжа.

2. Состав экзаменационной комиссии

- 2.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных специалистов.
- 2.2. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директором Колледжа не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний.
- 2.3. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

3. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- утверждение материалов вступительных испытаний;
- разработка единых критериев к оцениванию знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;
- участие в рассмотрении апелляций поступающих;

3.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- ежегодное своевременное обновление материалов вступительных испытаний;
- представление демонстрационных вариантов заданий для размещения на сайте Колледжа
- проведение консультаций и вступительных испытаний;
- оценивание результатов вступительных испытаний;
- соблюдение конфиденциальности, режима информационной безопасности,
- установленного порядка документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- профессиональное и добросовестное выполнение возложенных на них функций, соблюдение этических норм;
- незамедлительное в письменной форме информирование председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и



информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

- получение инструкций по организации работы и обсуждение с председателем экзаменационной комиссии процедурных вопросов подготовки экзаменационных материалов, проведения вступительных испытаний и проверки экзаменационных работ;
- требование организации необходимых условий труда;
- использование компьютерной, множительной и иной оргтехники для подготовки проведения вступительных испытаний в Колледж.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

4.2. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии по представлению председателя экзаменационной комиссии ему назначается замена приказом директора Колледжа.

4.3. Члены экзаменационной комиссии разрабатывают Программу вступительных испытаний, представляют ее на рассмотрение ЦК и утверждение директору Колледжа, о чем на титульном листе делаются необходимые записи.

4.4. Программа вступительного испытания включает в себя: пояснительную записку, вопросы и (или) задания для поступающих на базе среднего общего или основного общего образования, систему оценивания заданий, список литературы.

4.5. Контрольные задания подписываются председателем экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии. Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности в приемной комиссии Колледжа в течение 6-и месяцев.

5. Проведение вступительных испытаний



5.1. При приеме граждан, поступающих для обучения по специальностям: Лечебное дело (углубленная подготовка), Сестринское дело проводится обязательное вступительное психологическое испытание в форме компьютерного тестирования..

5.2. Дополнительное вступительное испытание в виде компьютерного психологического тестирования проводится дистанционно согласно расписанию.

5.3. Расписание вступительных испытаний составляется до начала приема документов и утверждается председателем приемной комиссии Колледжа. В случае необходимости (наличие большого количества поступающих) в расписание вступительных испытаний вносятся изменения.

5.4 форме организации вступительного испытания, критериям оценивания и т.д.

5.5. Продолжительность вступительного испытания устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому дополнительному вступительному испытанию.

5.6. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний не допускается, за исключением формулировки задания в материалах вступительных испытаний.

5.7. Проверка работ проводится только в помещении Колледжа и только экзаменаторами - членами утвержденной приказом экзаменационной комиссии.

5.8. Дополнительные вступительные испытания являются неконкурсными, результаты оцениваются по зачетной системе.

5.9 Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.10. В случае несогласия с результатом поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по распоряжению председателя (заместителя) апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций абитуриентов.

5.11. Лица, не приступившие к вступительным испытаниям согласно расписанию по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче испытаний в параллельных группах или индивидуально, по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ростовский медицинский колледж»

Положение об экзаменационной комиссии КГБ ПОУ РМК

СК-П-6.2.1-03-21

секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.12. Повторная сдача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ростовский медицинский колледж»

Положение об экзаменационной комиссии КГБ ПОУ РМК

СК-П-6.2.1-03-21

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	Изменен- ного	нового	изъятого				