



Главное управление Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Родинский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

**Положение
о портфолио студентов**

СК-6.2.2-13-12

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ СПО РМК
_____ Т.Я. Кругликов
« ____ » _____ 2013г

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио студентов

СК-6.2.2-13-12

Версия 1.0

Родино, 2013


| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/ Подпись</i> | <i>Дата</i> |
|--------------------|---|-----------------------------|---------------------|
| <i>Разработал</i> | <i>Зам. директора по учебной работе</i> | <i>Щербакова Н.В.</i> | |
| <i>Согласовал</i> | <i>Специалист по качеству</i> | <i>Заика Н.А.</i> | |
| <i>Версия: 1.0</i> | <i>Без подписи действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.07.2024 9:51 AM</i> | <i>КЭ: _____ УЭ № _____</i> | <i>Стр. 1 из 13</i> |



Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Ростовский медицинский колледж»


6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

**Положение
о портфолио студентов**

| | |
|---|--|
|  | Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ростовский медицинский колледж» |
| | 6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ» |
| | Положение о портфолио студентов |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Цели и задачи портфолио | 3 |
| 3. Примерная структура портфолио студента | 5 |
| 4. Виды студенческой деятельности | 6 |
| 5. Критерии оценки портфолио | 10 |

| | |
|---|---|
|  | Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Родинский медицинский колледж» |
| | 6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ» |
| | Положение о портфолио студентов |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует требования к портфолио студента в КГБОУ СПО «Барнаульский базовый медицинский колледж». Разработано в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Портфолио студента является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студента. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности - учебной, исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной, самообразовательной и др., и является важнейшим элементом практико-ориентированного подхода к профессиональному образованию.

1.3. Сбор материалов портфолио осуществляется студентом в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Руководители структурных подразделений колледжа, преподаватели, кураторы групп несут ответственность за оформление подтверждающих виды деятельности документов.

1.5. Обновление и дополнение материалов Портфолио производится на протяжении всего срока обучения в колледже в соответствии с видами студенческой деятельности, а также по мере выполнения различных видов работ.

1.6. Портфолио представляется студентом комиссии в ход проведения экзаменов (квалификационных).

1.7. Защита портфолио осуществляется студентами на государственном экзамене.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Основная цель портфолио - обеспечение отслеживания индивидуального развития, представление способности студента практически применять приобретенные знания и умения, доказательство прогресса в обучении по конкретным результатам.

2.2 Задачи портфолио:

- поддерживать и стимулировать мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать умения рефлексивной и оценочной (самооценочной)



деятельности;

- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования студента;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- отслеживать индивидуальный прогресс студента, достигнутый им в процессе получения образования, вне прямого сравнения с достижениями других;
- оценивать образовательные достижения студента дополнительно к традиционным формам контроля;
- проводить экспертизу сформированности общих компетенций, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно



планировать и осуществлять повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
- ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.3. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний, принятые в КГБОУ СПО БМК, и позволяет учитывать уровень освоения общих компетентностей, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Портфолио позволяет студенту профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

2.5. Портфолио в дальнейшем служит основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

3. Примерная структура портфолио студента


3.1. Ведение портфолио осуществляется самим студентом в печатном виде (папка-накопитель с файлами). Каждый отдельный материал, включенный в портфолио за время обучения в образовательном учреждении, датируется.

3.2. Структура портфолио

Титульный лист

Оформляется на отдельном листе и содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество студента,


| | |
|---|---|
|  | Крайнее государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Родинский медицинский колледж» |
| | 6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ» |
| | Положение о портфолио студентов |

- год рождения;
- название образовательного учреждения;
- название специальности, группа
- указание периода, за который представлены документы и материалы.
- в правом верхнем углу титульного листа рекомендуется поместить фотографию студента произвольных размеров и характера.
-

4. Виды студенческой деятельности

4.1. Освоение основной профессиональной образовательной программы


| № п/п | Вид студенческой деятельности | подтверждающие документы | ОК |
|-------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1. | Результаты прохождения производственной практики | <i>копии:</i> <ul style="list-style-type: none"> • аттестационный лист; • лист сформированности общих компетенций; • характеристика; • отзывы руководителей практики сотрудников учреждений здравоохранения, пациентов | ОК1 – ОК3 ОК6 – ОК7 ОК9 – ОК14 |
| 1.2. | Дополнительное образование в рамках ОПОП | <i>копии:</i> <ul style="list-style-type: none"> • сертификаты; • удостоверение; | ОК8 |
| 1.3. | Тема курсовой работы и ВКР | <i>копия</i> <ul style="list-style-type: none"> • отзыв руководителя | ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ОК14 |
| 1.4. | Участие в тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах, конференциях | <i>копии</i> <ul style="list-style-type: none"> • сертификатов; • дипломов; • грамот; • тезисы докладов | ОК1 – ОК9 |
| 1.5. | Проведение санитарно-просветительной работы с населением | <ul style="list-style-type: none"> • <i>(подтверждение с подписью руководителя)</i> | ОК1, ОК4 – ОК5 ОК14 |
| 1.6. | Подготовка презентаций для использования в образовательной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> • <i>(подтверждение с подписью руководителя)</i> | ОК4 – ОК5 |
| 1.7. | Подготовка рефератов, докладов с использованием электронных источников, библиотечного фонда колледжа и других научных библиотек города | <ul style="list-style-type: none"> • <i>(подтверждение с подписью руководителя)</i> | ОК4 – ОК5 |
| 1.8. | Оформление тематических стендов, газеты, составление глоссария по изучаемой теме, модулю | <ul style="list-style-type: none"> • <i>(подтверждение с подписью руководителя)</i> | ОК1 ОК4 – ОК5 |

| | |
|---|---|
|  | Крайнее государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Родинский медицинский колледж» |
| | 6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ» |
| | Положение о портфолио студентов |

| | | | |
|-------|--|---|-------------------------------------|
| 1.9. | Подбор материалов для использования в образовательном процессе: • рисунков; • видеосюжетов; • составление схем; • графиков; • таблиц и т.п. | • <i>(подтверждение с подписью руководителя)</i> | OK4 – OK5 |
| 1.10. | Публикации статей в печатных изданиях по образовательной деятельности | копии • статьи | OK1 – OK2 OK4 – OK5 OK8 – OK9 |
| 1.11. | Участие в спортивных секциях, соревнованиях | копии • приказы; • дипломы; • благодарственные письма | OK6 OK13 |
| 1.12. | Результаты обучения | копии • приказа о назначении на стипендию; • дипломов; • благодарностей; • похвальных грамот | OK1 – OK14 |
| 1.13. | Участие в военно-патриотических мероприятиях, учебных сборах | копии • приказы; • дипломы; • благодарственные письма | OK14 – OK16 |

4.2. Дополнительное образование (образовательная активность)

| № п/п | Вид студенческой деятельности | подтверждающие документы | OK |
|-------|--|--|--------------------------------|
| 2.1. | Получение дополнительного образования по программам повышения квалификации средних медицинских работников: • медицинский массаж; • физиотерапия; • сестринское дело в терапии; • сестринское дело в хирургии; • сестринское дело в стоматологии | • <i>(подтверждение с подписью руководителя)</i> | OK1 OK4 OK8 – OK10 |
| 2.2. | Освоение смежных медицинских специальностей | копии: • документов | OK1, OK4 OK8 – OK10 |
| 2.3. | Участие в работе проектов: • «школа Милосердия»; • «школа здорового образа жизни»; • волонтерского движения | • <i>(подтверждение с подписью руководителя)</i> | OK1 – OK7 OK9, OK11 OK13 |
| 2.4. | Участие в проведении тематических дней, | • <i>(подтверждение с подписью)</i> | OK1 – OK7 |

| | |
|---|---|
|  | Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Родинский медицинский колледж» |
| | 6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ» |
| | Положение о портфолио студентов |

| | | | |
|------|---|--|---------------------------------|
| | акциях, выставках | <i>руководителя)</i> | OK9, OK11, OK13 |
| 2.5. | Участие в проведении ярмарок образовательных вакансий, дней открытых дверей | • <i>(подтверждение с подписью руководителя)</i> | OK1 – OK7 OK9, OK11, OK13 |
| 2.6. | Членство в донорских, экологических и других объединениях | • <i>(подтверждение с подписью руководителя)</i> | OK11, OK13 |

4.3. Исследовательская и творческая деятельность (творческая активность)

| № п/п | Вид студенческой деятельности | подтверждающие документы | ОК |
|-------|---|---|------------|
| 3.1. | Участие в работе СНО | • <i>(подтверждение с подписью руководителя)</i> | OK2 – OK9 |
| 3.2. | Участие в УЧРС | • <i>(подтверждение с подписью руководителя)</i> | OK2 – OK9 |
| 3.3. | Участие в олимпиадах, конференциях, семинарах и др. (внутриколледжных) | копии • сертификатов; • дипломов; • благодарностей; • тезисы выступлений | OK2 – OK9 |
| 3.4. | Участие в олимпиадах, конференциях, семинарах и др. (региональных, федеральных) | копии • сертификатов; • дипломов; • благодарностей; • тезисы выступлений | OK2 – OK9 |
| 3.5. | Публикации статей в печатных изданиях | копии • статей | OK4 – OK5 |
| 3.6. | Участие в разработке социальных проектов | • <i>(подтверждение с подписью руководителя)</i> | OK1 – OK12 |

4.4. Общественная деятельность (социальная и коммуникативная активность)

| № п/п | Вид студенческой деятельности | подтверждающие документы | ОК |
|-------|---|---|--------------------------|
| 4.1. | Участие в работе органов студенческого самоуправления | • <i>(подтверждение с подписью руководителя)</i> | OK3 OK6 – OK7 OK10 |
| 4.2. | Исполнение обязанностей старосты учебной группы, бригадира, подгруппы и др. | копии • <i>приказа руководителя;</i> • <i>подтверждение с подписью куратора группы</i> | OK3 OK6 – OK7 OK10 |
| 4.3. | Участие в культурно-массовых, творческих, просветительских мероприятиях | копии • <i>подтверждение с подписью зам.директора по ВР;</i> | OK10 OK11 |




Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Родинский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

**Положение
о портфолио студентов**

| | | | |
|-------|---|---|---------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • <i>подтверждение с подписью зав. отделений;</i> • приказов; • грамот; • благодарностей; • сертификатов; | |
| 4.4. | Участие в студенческих проектах, творческих объединениях, кружках | <ul style="list-style-type: none"> • <i>подтверждение с подписью зам.директора по ВР;</i> • <i>подтверждение с подписью педагога-организатора;</i> • <i>подтверждение с подписью руководителей студенческих проектов, кружков, объединений</i> | OK1 – OK12 |
| 4.5. | Участие в организации и проведении тематических общеколледжных мероприятий | <ul style="list-style-type: none"> • <i>подтверждение с подписью зам.директора по ВР;</i> • <i>зав. отделений;</i> • <i>кураторов</i> | OK4 – OK6 OK10 OK11 |
| 4.6. | Участие в подготовке и проведении кураторских часов | <ul style="list-style-type: none"> • <i>подтверждение с подписью зам.директора по ВР;</i> • <i>подтверждение с подписью зав. отделений;</i> • <i>подтверждение с подписью кураторов</i> | OK4 – OK6 OK10 OK11 |
| 4.7. | Участие в подготовке и проведении мероприятий и секций, посвященных исследованию исторического и культурного наследия | <ul style="list-style-type: none"> • <i>подтверждение с подписью зам.директора по ВР;</i> • <i>подтверждение с подписью зав. отделений;</i> • <i>подтверждение с подписью кураторов</i> | OK10 |
| 4.8. | Участие в организации и проведении выборных компаний | <ul style="list-style-type: none"> • <i>подтверждение с подписью зам.директора по ВР;</i> | OK11 |
| 4.9. | Участие в политических акциях, молодежных объединениях | <ul style="list-style-type: none"> • <i>подтверждение с подписью зам.директора по ВР;</i> | OK11 |
| 4.10. | Участие в проведении профориентационной работы | <p>копии</p> <ul style="list-style-type: none"> • приказов; • <i>подтверждение с подписью зам.директора по ВР;</i> • <i>подтверждение с подписью ответственного секретаря приемной комиссии</i> | OK11 |
| 4.11. | Организация и проведение профилактической работы с несовершеннолетними студентами | <ul style="list-style-type: none"> • <i>подтверждение с подписью зам.директора по ВР;</i> • <i>подтверждение с подписью зав. отделений;</i> • <i>подтверждение с подписью</i> | OK11 |

| | |
|---|---|
|  | Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Родинский медицинский колледж» |
| | 6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ» |
| | Положение о портфолио студентов |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <i>кураторов;</i> <i>• подтверждение с подписью воспитателей</i> | |
|--|--|---|--|

5. Критерии оценки портфолио

5.1. Каждый вид студенческой деятельности оценивается в 1 балл (максимальная сумма баллов – 35).

5.2. Общая оценка за портфолио производится по следующей шкале:

| | |
|----------|-------------------------|
| 25 – 35 | – «отлично» |
| 16 – 24 | – «хорошо» |
| 15 – 10 | – «удовлетворительно» |
| менее 10 | – «неудовлетворительно» |



Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Родинский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

**Положение
о портфолио студентов**

Лист согласования

| Разработано | | | |
|----------------------------------|----------------|---------|------|
| Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
| Зам. директора по учебной работе | Щербакова Н.А. | | |
| | | | |
| Согласовано | | | |
| Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Родинский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

**Положение
о портфолио студентов**

Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номер листа | | | Дата внесения изменения | Дата введения изменения | Всего листов в документе | Подпись, ответственного за внесение изменений |
|--------------------|------------------|--------|----------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|
| | Изменен- ного | нового | изъятого | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |