

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РОДИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж»)

ПРИКАЗ

15.06.2020

№ 38-П

с. Родино

**О внесении изменений в Правила приема
на 2020-2021 учебный год**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 мая 2020 года № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 08 июня 2020 № 715 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год на территории Алтайского края»,

приказываю:

1. Внести в Правила приема на обучение в КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж» в 2020 г. следующие изменения:

п. 1.3 дополнить абзацами следующего содержания: «приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»;

приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 08 июня 2020 № 715 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год на территории Алтайского края»;

п. 1.5. изложить в следующей редакции: «1.5. Приём в Колледж для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан, имеющих:

- среднее общее образование;
- основное общее образование;
- среднее профессиональное образование»;

п. 2.6 исключить;

п. 2.7 считать пунктом 2.6;

в п. 5.3 слова «при подаче заявления, либо в любой другой день в часы работы приёмной комиссии с 15.06.2020 по 10.08.2020 г.» заменить словами «с использованием дистанционных технологий по расписанию утвержденному председателем приемной комиссии, доводится до сведения поступающих не позднее 18 июня 2020 года.»;

п. 7.1. дополнить абзацем следующего содержания «Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.»

п. п. 7.6, 7.7 исключить;

п. 7.8 считать п. 7.6;

п. 7.9 считать п. 7.8;

п. 7.10 считать п. 7.9;

п.7.11 считать п. 7.10;

п. 8.1. после слов «оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации» дополнить словами «и/ или уведомления о согласии на зачисление,»;

в п.п. 8.3., 8.4 число «10» заменить числом «20»;

п. 8.6. изложить в следующей редакции:

«8.6. Преимущественным правом при прочих равных условиях пользуются поступающие, в следующей последовательности (при представлении подтверждающих документов):

- лица, заключившие на момент зачисления в КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж» договор о целевом обучении с гарантией трудоустройства;

- победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, по специальностям, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23-х лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению МСЭ не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;
- победители и призеры олимпиад школьников по биологии, химии, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными (муниципальными) образовательными учреждениями высшего профессионального образования;
- наличие серебряного и (или) золотого значка, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- наличие Губернаторской и (или) именной стипендий;
- лица из числа учащихся в медицинских профильных классах;
- поступающие, имеющие более высокий балл по профилирующей дисциплине:
 - специальность 31.02.01 Лечебное дело - биология;
 - специальность 34.02.01 Сестринское дело - биология
- военнослужащие, пользующиеся льготами согласно ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- лица, имеющие стаж практической работы не менее 2-х лет в медицинских и фармацевтических организациях;
- лица, имеющие спортивный разряд, подтвержденный документами.»;

в п. 8.8 слова «оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации» заменить словами «уведомления о согласии на зачисление», слова «и представивших оригиналы соответствующих документов» исключить;

дополнить пунктом 8.8. следующего содержания:

«8.8. Сроки предоставления уведомлений о согласии на зачисление с 10 по 15 августа в соответствии с рейтингом среднего балла аттестата (в случае если количество поданных документов превышает количество бюджетных мест) для издания приказа и зачисления.»;



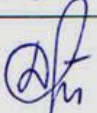
п. 8.8 считать п. 8.9;

п. 8.9 считать п. 8.10.

1. Приём документов от поступающих, утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе	15.06.2020 	Щербакова Н.В.
Юрисконсульт	15.06.2020 	Макарова И.А.
Ответственный секретарь приемной комиссии	15.06.2020 	Дадей С.И.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в Колледж для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан одним из следующих способов:

- 1) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 2) в электронной форме.
- 3) бесконтактным способом с помощью выделения специального места для приема документов от поступающих лично с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.2. Приём документов начинается с 16 июня.

4.3. Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.4. Приём заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа на специальности, не требующие вступительных испытаний, а при наличии свободных мест в образовательной организации приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий (или их законный представитель) предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (при наличии оригинала);
- 4 фотографии 3x4;
- медицинская справка по форме 086/у с обязательными заключениями дерматовенеролога, нарколога, психиатра, для женщин гинеколога.

Иностранцы граждане (или их законный представитель), лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - «документ иностранного государства об образовании»), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.6 настоящего Порядка, вправе предоставлять оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); - дата рождения; - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые, ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления уведомления о согласии на зачисление. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора по соответствующим специальностям.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, на адрес: 659780 Российская Федерация, Алтайский край, ул. Советская 2, а также в электронной форме на электронный адрес E-mail: rmu_rodino@inbox.ru (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Для направления документов в электронной форме поступающий должен выполнить следующие действия:

- отсканировать необходимые документы (в т. ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление);
- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле;
- каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия — кириллица);
- составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле;
- сформировать электронное письмо;
- адресат: электронная почта: подача документов 2020, фамилия и инициалы;
- прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т. ч. опись);

- отправить электронное письмо.

При получении письма приемная комиссия направляет уведомление о получении письма и копий документов. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка.

После получения заявления о приеме организация в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию предоставить заявление о согласии на зачисление и сроках его представления.

Уведомления о согласии на зачисление подается поступающим тем же способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о согласии на зачисление должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о согласии на зачисление в другие организации за счет бюджетных ассигнований Алтайского края.

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований Алтайского края)

4.10. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктами 4.3,4.5 настоящих Правил.

4.11. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и /или с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме по средствам электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявление о согласии на поступление, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступившему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.