

Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Главный врач КГБУЗ
«ЦРБ с. Родино»
_____ С.И. Сердюк

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «РМК»
_____ Т.Я. Кругликов

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПМ.04. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

ППССЗ по специальности
среднего профессионального образования
31.02.01. Лечебное дело

Родино, 2020

Программа текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело (углубленный уровень подготовки) и программы профессионального модуля ПМ.04 Профилактическая деятельность

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Разработчик(и):

Организация-разработчик: КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж».

Разработчик:

Усова Дина Николаевна – методист, преподаватель профессиональных модулей высшей категории

© КГБ ПОУ "Родинский медицинский колледж", 2020

©Усова Д.Н., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы	4
2. Формы контроля и оценивания элементов производственной практики	5
3. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке на производственной практике	6
4. Формы и виды контроля производственной практики ПМ.04. (сводная таблица)	11
5. Оценка освоения производственной практики	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности ПМ.04. Профилактическая деятельность и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Производственная практика ПМ.04 Профилактическая деятельность	Организация и проведение санитарно-гигиеническое просвещение населения, выполнение манипуляций. Наблюдение за деятельностью обучающихся во время практики. Оформление документации практики.	Дифференцированный зачет.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

3.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

профессиональные компетенции	Показатели оценки результатов
ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в её проведении.	- демонстрация правильности организации диспансеризации населения и участие в её проведении;
ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закреплённом участке.	- соответствие проводимых санитарно-противоэпидемических мероприятий на закреплённом участке алгоритму их выполнения - правильность выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий на закреплённом участке
ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.	- правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных информационно-агитационных материалов для населения.
ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.	- проведение диагностики групп здоровья.
ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.	- соответствие проводимых мероприятий по иммунопрофилактике алгоритму их выполнения - правильность выполнения мероприятий по иммунопрофилактике
ПК 4.6 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	- организация профилактики травм и отравлений на закреплённом участке, в ОУ, ДОУ, на предприятии; - проведение профилактики болезней зависимости различных возрастных групп населения.
ПК 4.7.	- организация здоровьесберегающей среды на

Организовывать здоровьесберегающую среду.	закрепленном участке в ОУ, в ДООУ, на предприятии.
ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.	- организация и проведение занятий в Школах здоровья для пациентов и их окружения с различными заболеваниями
ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.	- соответствие требованиям предъявляемым к ведению медицинской документации - грамотность оформления медицинской документации

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии и понимания ее значимости в современном обществе
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов; – анализ и оценка эффективности и качества собственной профессиональной деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– грамотное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов различных возрастов, при различной патологии и в различных ситуациях; – способность анализировать свою профессиональную деятельность и нести ответственность за нее
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников информации, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-	– грамотная работа с персональным компьютером, интернетом, другими

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	электронными носителями на уровне пользователя
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с обучающимися, преподавателями и представителями практического здравоохранения в ходе обучения; – грамотное взаимодействие с пациентами и их родственниками в процессе выполнения профессиональной деятельности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – умение анализировать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег; – отвечать за результаты коллективной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – представление плана самообразования с планом саморазвития и постановкой целей и задач на ближайшее и отдаленное будущее; – выбор и обоснование траектории профессионального роста
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – анализ инноваций в сфере здравоохранения при лечении пациентов с использованием передовых технологий и планирования их в своей профессиональной деятельности
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<ul style="list-style-type: none"> – уважительное отношение к пациентам; – бережное и толерантное отношение к представителям других национальностей, вероисповеданий и культур, лицам, принадлежащим к различным социальным слоям общества; – милосердное отношение к ветеранам всех войн; – бережное отношение к историческому наследию своего народа и народов других национальностей и государств
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	<ul style="list-style-type: none"> – ответственное отношение к окружающему миру живой природы, обществу; – ответственность за высказывания и поступки, бережное и ответственное отношение к каждому человеку как к

	личности, включая пациентов
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> – четкое соблюдение техники безопасности; – соблюдение инфекционной безопасности; – соблюдение личной безопасности при работе с пациентами; – обеспечение безопасности для пациентов
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	<ul style="list-style-type: none"> – анализ показателей собственного здоровья; – регулярные занятия физической культурой и спортом; – формирование приверженности здоровому образу жизни; – всемерное укрепление здоровья, закаливающие процедуры; – своевременное лечение острых заболеваний, обострений хронических заболеваний с целью достижения жизненных и профессиональных целей в пределах программы обучения; – построение будущей профессиональной карьеры; – использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе; – использование профессиональных знаний и умений в целях укрепления собственного здоровья

3.2. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

ПО1 организации диспансеризации населения и участие в её проведении.

ПО 2 проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий на закреплённом участке.

ПО 3 проведения санитарно-гигиенического просвещения населения

ПО 4 проведения диагностики групп здоровья

ПО 5 проведения иммунопрофилактики

ПО 6 проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПО 7 организации здоровьесберегающей среды.

ПО 8 организации и проведения работы школ здоровья для пациентов и их окружения

ПО 9 оформления медицинской документации.

уметь:

У 1 организовывать диспансеризацию населения и участвовать в её проведении.

У 2 проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закреплённом участке.

У 3 проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения

У 4 проводить диагностику групп здоровья.

У 5 проводить иммунопрофилактику

У 6 проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

У 7 организовывать здоровьесберегающую среду

У 8 организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения

У 9 оформлять медицинскую документацию.

знать:

З 1 принципы организации и проведения диспансеризации населения

З 2 принципы организации и проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий на закреплённом участке.

З 3 формы и методы санитарно-гигиенического просвещения населения

З 4 принципы диагностики групп здоровья

З 5 принципы проведения иммунопрофилактики

З 6 принципы организации и проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

З 7 принципы и способы организации здоровьесберегающей среды

З 8 методику организации и проведения работы школ здоровья для пациентов и их окружения

4. ФОРМЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02. (СВОДНАЯ ТАБЛИЦА)

Таблица 4

Результаты обучения по профессиональному модулю (производственная практика)		Текущий контроль	Промежуточная аттестация по ПП
			Дифференцированный зачет по итогам ПП
Основные			
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.	+	+
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.	+	+
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения	+	+
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья	+	+
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику	+	+
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	+	+
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду.	+	+
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения	+	+
ПК 4.9.	Оформлять медицинскую документацию.	+	+
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	+	+
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	+	+
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	+	+
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	+	+

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	+	+
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	+	+
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий.	+	+
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	+	+
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	+	+
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	+	+
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	+	+
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	+	+
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	+	+
Вспомогательные			
Иметь практический опыт	ПО 1 организации диспансеризации населения и участие в её проведении.	+	+
	ПО 2 проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий на закреплённом участке.	+	+
	ПО 3 проведения санитарно-гигиенического просвещения населения	+	+
	ПО 4 проведения диагностики групп здоровья	+	+
	ПО 5 проведения иммунопрофилактики	+	+
	ПО 6 проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	+	+

	ПО 7 организации здоровьесберегающей среды.	+	+
	ПО 8 организации и проведения работы школ здоровья для пациентов и их окружения	+	+
	ПО 9 оформления медицинской документации.	+	+
Уметь	У 1 организовывать диспансеризацию населения и участвовать в её проведении.	+	+
	У 2 проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закреплённом участке.	+	+
	У 3 проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения	+	+
	У 4 проводить диагностику групп здоровья.	+	+
	У 5 проводить иммунопрофилактику	+	+
	У 6 проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	+	+
	У 7 организовывать здоровьесберегающую среду	+	+
	У 8 организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения	+	+
	У 9 оформлять медицинскую документацию.	+	+
Знать	З 1 принципы организации и проведения диспансеризации населения	+	+
	З 2 принципы организации и проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий на закреплённом участке.	+	+
	З 3 формы и методы санитарно-гигиенического просвещения населения	+	+
	З 4 принципы диагностики групп здоровья	+	+
	З 5 принципы проведения иммунопрофилактики	+	+
	З 6 принципы организации и проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	+	+
	З 7 принципы и способы организации здоровьесберегающей среды	+	+
	З 8 методику организации и проведения работы школ здоровья для пациентов и их окружения	+	+

5. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю:

Таблица 5

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)
Обучение пациента и его окружения формировать здоровый образ жизни и поддерживать максимально возможный уровень здоровья	ПК 4.6., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 12., ПО 6, ПО 7, У 6, У 7.
Проведение санитарно-гигиенической оценки факторов окружающей среды	ПК 4.3., ПК 4.7., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ПО 2, У 2
Организация и проведение занятий в школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 12., ПО 8, У 6, У 8
Проведение специфической и неспецифической профилактики заболеваний	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ПО 7., У 7
Определение групп риска развития различных заболеваний	ПК 4.4., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ПО 4, У 4
Осуществление скрининговой диагностики при проведении диспансеризации населения	ПК 4.1., ПК 4.9, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ПО 1., У 1
Организация диспансеризации населения на закрепленном участке и осуществление диспансерного наблюдения за пациентом	ПК 4.1., ПК 4.4., ПК 4.9, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ПО 1., ПО 4, У 1, У 4
Организация и проведение патронажной деятельности на закрепленном участке	ПК 4.1., ПК 4.4., ПК 4.9, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ПО 1., ПО 4, У 1, У 4
Проведение оздоровительных мероприятий по сохранению здоровья населения	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 12., ПО 8, У 6, У 8

5.2. Текущий контроль по производственной практике

Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике:

- Организация и проведение профилактической работы с населением в пределах компетенции фельдшера
- Выполнение манипуляций.
- Оформление документации практики.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ

Студента(ки) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20____ г.

По профилю специальности: **ПМ.04. Профилактическая деятельность**

На базе организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

(полное наименование МО)

дата	Вид деятельности	оценка	Подпись непосредственного руководителя практики
	Проведение инструктажа по соблюдению техники безопасности на закрепленном участке. Знакомство с устройством и оснащением рабочих мест.		
	Знакомство с рабочей документацией. Оформление медицинской документации.		
	Обучение пациента и его окружения формировать здоровый образ жизни и поддерживать максимально возможный уровень здоровья		
	Проведение санитарно-гигиенической оценки факторов окружающей среды		
	Организация и проведение занятий в школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями		
	Проведение специфической и неспецифической профилактики заболеваний		
	Определение групп риска развития различных заболеваний		
	Осуществление скрининговой диагностики при проведении диспансеризации населения		
	Организация диспансеризации населения на закрепленном участке и осуществление диспансерного наблюдения за пациентом		
	Организация и проведение патронажной деятельности на закрепленном участке		
	Проведение оздоровительных мероприятий по сохранению здоровья населения		

Общий руководитель практики от организации, осуществляющей медицинскую деятельность: _____

(Ф.И.О. , подпись)

М.П. организации, осуществляющей медицинскую деятельность

Критерии оценки за работу на производственной практике

Таблица 6

Критерии оценки за работу на производственной практике	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> – во время прохождения практики не было ни одного дисциплинарного замечания; – выполняет манипуляции, в соответствии с алгоритмами действия, соблюдая все правила асептики и антисептики, согласно режиму работы отделения; – организует и проводит профилактическую работу с населением в пределах компетенции фельдшера – активно выполняет программу практики; – соблюдает правила этики и деонтологии при работе в МО; – принимает активное участие в работе на закрепленном участке. 	<p>«Отлично»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – при прохождении практики имели место негрубые дисциплинарные замечания, которые не повторялись; – замечания при выполнении манипуляций, которые не повторялись в дальнейшей работе; – активно выполняет программу практики, соблюдает правила асептики и антисептики, согласно режиму работы отделения; – соблюдает правила этики и деонтологии при работе в МО; – могут допускаться небольшие затруднения при организации и проведении профилактической работы с населением в пределах компетенции фельдшера – принимает участие в работе на закрепленном участке. 	<p>«Хорошо»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – при прохождении практики студент получил одно серьезное дисциплинарное взыскание или нарушил нормы деонтологии; – однократно опоздал на практику или пропустил ее по неуважительной причине; 	<p>«Удовлетворительно»</p>

<ul style="list-style-type: none"> – нарушил последовательность выполнения манипуляции, но с условием соблюдения всех требований безопасности пациента и медицинского персонала; – знание и соблюдение правил асептики и антисептики, согласно режиму отделения; – грубая ошибка при организации и проведении профилактической работы с населением в пределах компетенции фельдшера – поведение на практике пассивное. 	
<ul style="list-style-type: none"> – частые дисциплинарные нарушения; – невыполнение программы практики (пропуски и опоздания); – отказ от выполнения манипуляций; – нарушение правил этики и деонтологии; – несоблюдение асептики и антисептики, согласно режиму работы отделения; – неправильная организация и проведение профилактической работы с населением в пределах компетенции фельдшера, которая может повлиять на исход заболевания 	<p>«Неудовлетворительно»</p>

Итоговая оценка в характеристике за работу на производственной практике выставляется общим руководителем практики на основании оценок за ежедневную работу обучающегося на практике.

5.3. Формы отчетной документации по производственной практике

ХАРАКТЕРИСТИКА

(ЛИСТ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Студент (ка) _____

КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж» группы ____ специальность 31.02.01 Лечебное дело

проходил (а) практику с _____ по _____

на базе _____

Проходившего производственную практику по профилю специальности:

ПМ.04. МДК.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике, уровень _____
(низкий, средний, высокий)

Производственная дисциплина и прилежание: _____
(удовлетворительно, хорошо, отлично)

Внешний вид **соответствует/не соответствует** (нужное подчеркнуть)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики **да/нет** (нужное подчеркнуть)

Владение манипуляциями: _____
(удовлетворительно, хорошо, отлично)

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности **да/нет**
(нужное подчеркнуть)

Умение заполнять медицинскую документацию **да/нет** (нужное подчеркнуть)

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами **да/нет** (нужное подчеркнуть)

Освоение общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения	Оценка (да/нет)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды, за результат выполнения задания.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	

Положительная оценка выставляется при наличии 70% положительных ответов (да) (не менее 9)

Практику прошел (прошла) с оценкой _____ (удовлетворительно, хорошо, отлично)

Общий руководитель практики: _____

(должность, ФИО, подпись)

М.П. ЛПУ

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента(ки) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20__ г.

По профилю специальности: **ПМ.04. Профилактическая деятельность**

На базе организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

_____ (полное наименование МО)

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет (составляется на основании данных манипуляционного листа)

№ пп	Перечень манипуляций	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
.....			

Б. Текстовой отчет

Методический руководитель практики от КГБПОУ «РМК»:

_____ (Ф.И.О. , подпись)

Общий руководитель практики от организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

_____ (Ф.И.О. , подпись)

М.П. организации, осуществляющей медицинскую деятельность

Аттестационный лист

Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики по профилю специальности

ПМ.04. МДК.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

1. ФИО студента _____
2. № группы _____, специальность 31.02.01 Лечебное дело
3. База практики _____
4. Сроки практики _____

Профессиональные компетенции (ПК)	Виды работ, выполненные студентами во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	
		Качество соответствует(+)	/не соответствует (-)
ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в её проведении.	– демонстрация правильности организации диспансеризации населения и участие в её проведении;	+	–
	– определение групп риска развития различных заболеваний	+	–
	– формирование диспансерных групп	+	–
	– осуществление скрининговой диагностики при проведении диспансеризации населения.	+	–
	– осуществление диспансерного наблюдения за пациентами	+	–
ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закреплённом участке.	– проведение специфической и неспецифической профилактики на закреплённом участке, в ОУ, ДОУ, на предприятии.	+	–
	– организация и проведение патронажной деятельности на закреплённом участке	+	–
ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.	– организация и проведение мероприятий по повышению уровня санитарно-гигиенического просвещения населения на закреплённом участке, в ОУ, ДОУ, на предприятии.	+	–
ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.	– проведение диагностики групп здоровья	+	–
ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.	– проведение иммунопрофилактики.	+	–

	– планирование прививочной работы на закрепленном участке.	+	–
ПК 4.6 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	– организация профилактики травм и отравлений на закрепленном участке, в ОУ, ДОУ, на предприятии.	+	–
	– проведение профилактики болезней зависимости различных возрастных групп населения.	+	–
ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.	– организация здоровьесберегающей среды на закрепленном участке в ОУ, в ДОУ, на предприятии.	+	–
ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.	– проведение занятий в Школах здоровья для пациентов и их окружения с различными заболеваниями	+	–
ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.	– правильность и аккуратность оформления медицинской документации.	+	–
Итог	«зачтено»		«не зачтено»

При наличии не менее 70% положительных ответов программа производственной практики (по профилю специальности) считается выполненной, выставляется оценка «зачтено»

Дата: «__» _____ 20____ Подпись общего руководителя практики: _____

М.П.(МО)

Общий руководитель практики подписывает отчетную документацию обучающегося (лист ежедневной работы, аттестационный лист, характеристику и отчет о практике) и заверяет её печатью МО.

5.4. Перечень вопросов для аттестации по итогам производственной практики:

1. Составьте перечень оснащения прививочного кабинета.
2. Составьте перечень учетно-отчетной документации кабинета иммунопрофилактики.
3. Составьте план действий фельдшера по организации транспортировки и хранения медицинских иммунобиологических препаратов.
4. Проинформируйте пациента о возможных последствиях отказа от проведения вакцинации.
5. Проинформируйте пациентов разного возраста о подготовке к вакцинации.

6. Проинформируйте пациента (окружение-семью, родственников) о возможных реакциях и осложнениях после проведения иммунопрофилактики.
7. Составьте индивидуальный план иммунопрофилактики (при наличии медицинского отвода от вакцинации).
8. Составьте план действий фельдшера при развитии прививочных реакций и возможных поствакцинальных осложнений.
9. Проинформируйте пациента об основных целях и задачах диспансеризации определенных групп взрослого населения. Составьте план беседы с целью мотивации к прохождению диспансеризации.
10. Проконсультируйте пациента о правилах подготовки к прохождению диспансеризации определенных групп взрослого населения.
11. Проконсультируйте пациента о порядке прохождения первого этапа диспансеризации определенных групп взрослого населения.
12. Проконсультируйте пациента о порядке прохождения второго этапа диспансеризации определенных групп взрослого населения.
13. Составьте перечень документов для проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения.
14. Проконсультируйте пациента о правилах подготовки к прохождению профилактического медицинского осмотра. Проинформируйте пациента о целях, задачах и порядке прохождения профилактического медицинского осмотра.
15. Проинформируйте работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, целях и порядке прохождения предварительного медицинского осмотра.
16. Проинформируйте работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, целях и порядке прохождения периодического медицинского осмотра.
17. Составьте план обследования в центре здоровья, оформления документации, дальнейших маршрутов пациентов.
18. Оцените абсолютный суммарный сердечно-сосудистый риск по шкале SCORE.
19. Оцените относительный суммарный сердечно-сосудистый риск.
20. Составьте алгоритм проведения краткого профилактического консультирования и дайте рекомендации по фактору риска «повышенное артериальное давление».
21. Составьте алгоритм проведения краткого профилактического консультирования и дайте рекомендации по фактору риска «нерациональное (нездоровое) питание».

22. Составьте алгоритм проведения краткого профилактического консультирования и дайте рекомендации по фактору риска «избыточная масса тела (ожирение)».
23. Составьте схему проведения краткого профилактического консультирования и дайте рекомендации по фактору риска «гиперхолестеринемия (дислипидемия)».
24. Составьте алгоритм проведения краткого профилактического консультирования и дайте рекомендации по фактору риска «гипергликемия».
25. Составьте алгоритм проведения краткого профилактического консультирования и дайте рекомендации по фактору риска «потребление табака /курение».
26. Составьте алгоритм проведения краткого профилактического консультирования и дайте рекомендации по фактору риска «низкая физическая активность».
27. Составьте алгоритм проведения краткого профилактического консультирования и дайте рекомендации по фактору риска «подозрение на пагубное потребление алкоголя, наркотиков и психотропных средств».
28. Составьте алгоритм индивидуального углубленного профилактического консультирования и дайте рекомендации по фактору риска «повышенное артериальное давление/артериальная гипертония».
29. Составьте алгоритм индивидуального углубленного профилактического консультирования и дайте рекомендации по фактору риска «Избыточная масса тела (ожирение). Нерациональное питание».
30. Составьте алгоритм индивидуального углубленного профилактического консультирования и дайте рекомендации по фактору риска «гиперхолестеринемия/дислипидемия».
31. Составьте алгоритм индивидуального углубленного профилактического консультирования и дайте рекомендации по фактору риска «гипергликемия».
32. Составьте алгоритм индивидуального углубленного профилактического консультирования и дайте рекомендации по фактору риска «потребление табака (курение)».
33. Составьте алгоритм индивидуального углубленного профилактического консультирования и дайте рекомендации по фактору риска «риск пагубного потребления алкоголя»

34. Составьте алгоритм индивидуального углубленного профилактического консультирования и дайте рекомендации по фактору риска «риск потребления наркотиков, психотропных средств без назначения врача».
35. Составьте план действий фельдшера в работе Школ здоровья (программа, структура занятия, правила проведения).
36. Составьте план работы Школ здоровья: при избыточной массе тела, БА, ХОБЛ, ИБС, АГ, ХСН, СД, остеопороза, остеоартроза, по отказу от курения, будущих матерей и отцов.
37. Составьте план диспансерного наблюдения и дайте рекомендации по профилактике при ревматизме, ИБС, ПИКС, ХСН, АГ.
38. Продемонстрируйте измерение роста, массы тела, окружности талии, окружности бедер на статисте и оцените полученный результат.
39. Продемонстрируйте технику измерения АД на статисте и оцените полученный результат.
40. Продемонстрируйте методику пальпации молочных желез на фантоме и оцените результат.
41. Обучите пациента (окружение-семью, родственников) элементам самопомощи / помощи при приступе бронхиальной астмы, сердечном приступе, гипертоническом кризе, острой сердечной недостаточности, остром нарушении мозгового кровообращения, при внезапной смерти.
42. Обучите пациента правилам хранения, расчета дозы, и введения инсулина.
43. Обучите пациента (окружение-семью, родственников) правилам пользования дозированным карманным ингалятором, правилам ухода за ним.
44. Обучите пациента (окружение-семью, родственников) правилам пользования глюкометром.

5.5. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета – 1 день (6 часов)

Оценка по производственной практике выставляется в зачетную книжку на основании аттестации по итогам производственной практики, которая включает в себя:

- оценку за работу в учреждениях здравоохранения (характеристика);
- оценку представленной документации (отчет о практике, аттестационный лист);
- оценку за ведение дневника производственной практики;

- оценку за защиту информационно-агитационного материала;
- оценку за выполнение практической манипуляции.

Результатом аттестации является оценка, которая рассчитывается как среднее арифметическое из выше представленных результатов. Итоговая оценка не должна быть выше оценки, выставленной в медицинской организации (характеристика).

5.6. Процедура проведения аттестации:

1. На дифференцированном зачете студенты должны иметь при себе:
 - оформленный дневник производственной практики, манипуляционный лист за период производственной практики;
 - путёвку, аттестационный лист, характеристику из МО с подписью общего руководителя практики и необходимыми печатями лечебного учреждения;
 - оформленный информационно-агитационный материал (буклет, памятка, санбюллетень, конспект беседы и т.п)
 - отчёт о практике с анализом работы, отражением положительных и отрицательных моментов организации практики;
 - лист ежедневной работы.

ХОД ЗАЧЕТА

1. Аттестация проводится в кабинете доклинической практики, оснащённом необходимым оборудованием, где студенты предъявляют дневники и другие перечисленные документы.
2. Затем студентам предлагаются билеты, куда включены задания и практические манипуляции, согласно программы практики:

Каждый билет включает 3 задания:

1. Защита отчетной документации по производственной практике (отчет о практике, дневник, аттестационный лист)
2. Защита оформленного информационно-агитационного материала для населения.
3. Выполнение практической манипуляции.

На подготовку ответа на билет, отводится не более 15 минут на студента.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»		
Дифференцированный зачет по итогам производственной практики по специальности 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04. Профилактическая деятельность		
Рассмотрено на заседании цикловой комиссии профессиональных модулей «__» _____ 20__ г Председатель _____ Романова И.В.	Экзаменационный билет № 1 Группа 45 Семестр 8 Курс 4	Утверждаю Зам. директора по ПО _____ Пидрейко Е.А.
Задание 1. Защита документации по производственной практике (отчет о практике, аттестационный лист, дневник производственной практики).		
Задание 2. Защита оформленного информационно-агитационного материала для населения.		
Задание 3. Продемонстрируйте измерение роста, массы тела, окружности талии, окружности бедер на статисте и оцените полученный результат.		
Преподаватель _____		

5.7. Типовые задания для оценки освоения производственной практики:

***Задание 1** Защита отчетной документации*

Проверяемые результаты обучения:

ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.4., ПК 4.5., ПК 4.9., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 5., ПО 1, ПО 2, У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 9, З 1, З 5, З 9.

Текст задания:

Защита отчетной документации по производственной практике (отчет о практике, дневник, аттестационный лист).

Инструкция:

При собеседовании необходимо ориентироваться в отчетной документации и отвечать на вопросы членов аттестационной комиссии.

***Задание 2** Защита оформленного информационно-агитационного материала*

Проверяемые результаты обучения:

ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.4., ПК 4.5., ПК 4.9., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 5., ПО 1, ПО 2, У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 9, З 1, З 5, З 9.

Текст задания:

Защита оформленного информационно-агитационного материала для населения.

Инструкция:

При собеседовании необходимо ориентироваться в оформленном информационно-агитационном материале и отвечать на вопросы членов аттестационной комиссии. Нельзя пользоваться учебной литературой, справочниками, конспектами, мобильными телефонами.

Эталон ответа:

Информационно-агитационный материал должен быть составлен в соответствии с методическими рекомендациями

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННО-АГИТАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Каждый студент во время прохождения данной производственной практики должен заниматься самостоятельной работой, что включает в себя:

1. Проведение беседы, которая является элементом первичной медико-санитарной помощи и имеет направленность на здоровый образ жизни. Беседа должна быть актуальной, иметь цель, соответствовать современному состоянию развития здравоохранения, быть социально адаптированной к восприятию пациентом. Например, беседа на темы профилактики различных заболеваний не должна содержать специфической терминологии, а беседы, проводимые для детей, должны быть выполнены в виде игры или сказки. Таким образом, беседа не должна утомлять пациентов и нести только позитивную информацию.

Примерная структура беседы:

1. Титульный лист.
2. Цель беседы и актуальность темы.
3. Содержание беседы (рисунки, фотографии, картинки).
4. Список литературы.

Оформление беседы производится на формате А-4. Принимается печатный вариант. Оформленная беседа сдается на дифференцированном зачёте.

2. Выпуск санитарного бюллетеня. Санитарный бюллетень оформляется на актуальные темы в определенный период времени, актуальность выбранной темы учитывается при выставлении оценки.

1. Санитарный бюллетень оформляется на 1 листе ватмана форматом 90х60 см. Расположение горизонтальное. Ограничен рамкой от края листа в 1,5 – 2 см от края листа.
2. Текст должен быть написан разборчивым каллиграфическим почерком черными чернилами (допускается печать на компьютере – формат А4).
3. С\б должен быть художественно оформлен, не перенасыщен текстом. Допускается наклеивание фотографий, схем, отражающих тематику.

Аппликации из плакатов, журналов, открыток и прочее не допускаются! Название с/б должно быть информативным, кратким.

4. Термин «Санитарный бюллетень», эмблема красного креста, чаша со змеей при оформлении не используются.

5. В правом нижнем углу располагаются данные: наименование организации, дата выпуска, Ф.И.О.

6. Содержание с/б строится преимущественно на местном материале. Текст размещается в три колонки для удобства чтения. Иллюстрации (не более 8 в одном номере) должны подбираться соответственно теме бюллетеня (допускается один яркий рисунок, который должен нести смысловую нагрузку).

7. Советы по лечению давать запрещается, медицинские термины использовать не рекомендуется. Вывешивается с/б в МО, ОУ, ДОУ, общежитиях и т.д.

3. Составление памятки. Слово «памятка» в словарях русского языка определяется как «книжечка, содержащая короткие наставления о чем-нибудь, руководство к чему-нибудь». В современном понятии памятка – это средство вербальной и/или визуальной передачи информации, краткое изложение какого-либо вопроса или проблемы, а также самые важные сведения, которыми надо руководствоваться в определенных жизненных ситуациях или при выполнении определенной операции. Важный аспект памятки о здоровье – побуждение населения к определенным действиям, направленным на профилактику заболеваний, и формирование сознательной установки на здоровый образ жизни.

Памятка может включать в себя:

1. факты по проблеме (статистика по РФ, региону, району...);
2. советы, рекомендации, авторские методики;
3. алгоритм действий в определенных ситуациях;
4. перечень профилактических сайтов;
5. информацию об адресах и телефонах специализированных медицинских организаций и других учреждений и т.п.

По сравнению с другими средствами пропаганды здорового образа жизни памятки имеют ряд преимуществ: воздействуют на конкретные группы людей, определенную аудиторию, что дает наибольший эффект; дешевы и просты в изготовлении и распространении.

Виды памяток. По характеру содержания можно выделить следующие виды памяток:

Памятка-алгоритм, в которой все предлагаемые действия жестко фиксированы, их последовательность обязательна (например, комплекс

упражнений лечебной гимнастики, действия при появлении признаков инсульта, гипертонического криза и т.д.).

Памятка-инструкция, в которой даются конкретные указания о необходимости конкретных действий, шагов (пример: техника измерения АД, подсчет индекса массы тела, количества хлебных единиц в продуктах и т.д.).

Памятка-совет, рекомендация. В ней целевая группа получает рекомендации о том, при каких условиях то или иное действие (деятельность) осуществляется успешно (например, как сознательно ограничить употребление алкогольных напитков или снизить потребление соли, способы быстрого снятия стресса и т.д.).

Памятка-разъяснение, в которой опровергаются устоявшиеся мнения и стереотипы и утверждаются другие, основанные на современных научных исследованиях.

Памятка-стимул, доминантой которой является стимулирование человека, раскрытие перспектив его деятельности и т.п. (например, сопоставление жизни с наркотиками и без них).

Памятка «вопрос-ответ». Деление это условно, так как в каждом виде памяток есть общее: информация представляется с помощью выразительных средств. Выбор той или иной модели содержательной части и художественного оформления во многом зависит от целеполагания, тематики, характера аудитории, на которую рассчитана информация, размещаемая в памятке.

Рекомендации по составлению памяток.

Разрабатывая информационное сообщение, необходимо учитывать следующее:

1. Чего вы хотите добиться?
2. Что люди должны понять в результате?
3. Какие действия они должны предпринять?

Необходимо четко следовать запланированной цели. Не нужно включать в памятку материал, не относящийся к теме, он только отвлечет от основной идеи сообщения. Следует помнить, что памятка представляет собой материал, содержащий сравнительно небольшой объем информации, поэтому в тексте одной памятки не следует затрагивать слишком много аспектов проблемы. Целесообразнее выделить один из них и именно ему посвятить содержание памятки.

Структурно текст памятки представлен следующими блоками:

1. Заголовок

Цель заголовка – привлечь внимание, поэтому он должен быть четким, кратким, набираться большими буквами. Здесь же может быть подзаголовок, указывающий, кому предназначена памятка – для населения, для медицинских работников и т.д.

Ведущий абзац (интригует, заставляет читать текст дальше СТАТИСТИКА!).

Средний абзац (развивает понимание и оценку предмета, отвечает на все вопросы).

Заключительный абзац (дает понять, какие действия от читателя желательны).

Текст памятки должен быть написан живым, ясным, доступным неспециалисту языком. Предложения должны быть краткими, набранными небольшими блоками; шрифт – простым, легко читаемым. Крупный шрифт облегчает прочтение материала людьми пожилого возраста. Нельзя набирать текст декоративным, трудноразличимым шрифтом. Иллюстрации, ключевые слова, тематические строки информационного сообщения должны быть простыми и ясными. Все незнакомые термины должны быть разъяснены. Текст не должен содержать двусмысленных фраз.

Категорически недопустимы грамматические ошибки или стилистические неточности, так как это может вызвать недоверие к материалу.

Цветовая гамма должна так выделять текст, чтобы он воспринимался наилучшим образом. Для облегчения восприятия материала не следует использовать слишком сложное оформление и яркие цвета, нужно помнить, что разные цвета вызывают разные эмоции и могут ассоциироваться с определенными идеями или образами. Цветом можно выделить наиболее важную информацию.

Иллюстрации, используемые в памятке, должны соответствовать излагаемому тексту и обладать определенной силой воздействия.

Материал памятки должен подбираться с расчетом на конкретную аудиторию. Внимание к той или иной информации зависит от того, насколько значимые сведения она содержит для определенной группы людей. Так, памятка, призывающая подростков не употреблять наркотики или не курить, должна отличаться от памятки, обращенной по этой же проблеме к их родителям.

2. Содержание материалов памятки не должно вызывать у читателя страха и отрицательных эмоций. При составлении памяток для детской или подростковой аудитории крайне важен принцип преимущественного позитива в изложении материала. Надо показать не то, как плохо курить, а как хорошо быть здоровым и не курить, раскрыть преимущества жизни, свободной от никотина.

3. Убедительность материала памятки зависит не от длинного перечня правил, советов, запретов и рекомендаций, не от сухой назидательности, а от того, насколько интересен и несложен текст. «Оживить» текст можно афоризмами, четверостишиями, а при расчете суточного рациона здорового питания можно привести рецепт блюда.

4. Содержание и оформление готовых к выходу памяток должно редактироваться непосредственным руководителем практики. Необходим четкий и жесткий контроль, так как непроверенная информация или информация, поданная не той группе пользователей, способна повлечь за собой нарушение одного из важнейших принципов профилактической медицины – принципа «Не навреди!».

5. Чтобы убедиться в том, что разработанная памятка понятна целевой аудитории, отвечает ее возрастным, профессиональным и другим интересам и потребностям, оказывает нужное воздействие, целесообразно провести предварительную апробацию памятки в небольших группах населения (один из способов получения «обратной связи» от аудитории). Материалы, которые недостаточно хорошо запомнились, недостаточно интересны для аудитории или противоречивы, следует переработать и внести необходимые изменения.

6. Требования к оформлению в программе Microsoft Word

1) Памятки могут оформляться в формате буклета или в виде информационного листка.

2) Памятка оформляется в соответствии с требованиями стандартов. Представляется в форме компьютерного набора и печатывается

3) при использовании формата буклета текст располагается на обеих сторонах листа. Ориентация бумаги – альбомная.

4) При использовании формата информационного листка на одной стороне листа, в 2 столбца. Ориентация бумаги – книжная.

5) Листы белые, формата – А 4. Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14 пт., интервал – одинарный. Поля – 10 – 20 мм; выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру.

6) В конце работы указать сведения об исполнителе.

7. Отчет о проведении бесед и оформление санитарного бюллетеня отмечается студентом в дневнике и подписывается непосредственным руководителем производственной практики, представляется на дифференцированном зачете.

Задание 3 Демонстрация измерения роста, массы тела, окружности талии, окружности бедер на статисте и оценка полученного результата.

Проверяемые результаты обучения:

ПК 4.4., ОК 2, ОК 5., З 1, З 4, З 7.

Текст задания:

Продемонстрируйте измерение роста, массы тела, окружности талии, окружности бедер на статисте и оцените полученный результат.

Инструкция: При выполнении задания нельзя пользоваться учебной литературой, справочниками, конспектами, мобильными телефонами.

Эталон ответа:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (ЧЕК-ЛИСТ)
специальность 31.02.01 Лечебное дело

Дата _____

Ф.И.О. студента _____

Проверяемый практический навык: измерение роста.

№ п/п	Практическое действие студента	Форма представления	Отметка о выполнении да/нет	Примерный текст комментариев студента
1.	Установить контакт с пациентом: поздороваться, представиться, обозначить свою роль.	сказать		«Здравствуйте! Я фельдшер. Меня зовут _____ (ФИО)
2.	Идентифицировать пациента (попросить пациента представиться).	сказать		«Представьтесь, пожалуйста. Как я могу к Вам обращаться?»
3.	Сверить ФИО пациента с амбулаторной картой	сказать		«Пациент идентифицирован»
4.	Объяснить ход и цель процедуры.	сказать		«Я проведу Вам измерение роста (указать наименование в соответствии с условием). В течение процедуры прошу Вас не шевелиться и сообщать о любых изменениях Вашего состояния»
5.	Убедиться в наличии у пациента добровольного информированного согласия на предстоящую процедуру	сказать		«У Вас нет возражений на выполнение данной процедуры?» Ответ: «Возражений пациента на выполнение процедуры нет»
6.	Предложить или помочь пациенту занять удобное положение на стуле	Сказать		«Займите удобное положение на стуле»
Подготовка к проведению процедуры				
7.	Подготовить ростомер к работе в соответствии с инструкцией	выполнить		
8.	Обработать руки гигиеническим способом (кожным антисептиком)	Выполнить / Сказать		«Обрабатываю руки гигиеническим способом (кожным антисептиком)»

9.	Положить бумажную салфетку на площадку ростомера	выполнить		
10.	Попросить пациента снять обувь и головной убор	Сказать		«Прошу Вас снять обувь и/или если есть головной убор»
11.	Поднять планку ростомера выше предполагаемого роста пациента	Выполнить / Сказать		«Узнаю у пациента рост и поднимаю планку ростомера выше роста пациента»
Выполнение задания				
12.	Предложить и помочь пациенту встать на центр площадки ростомера так, чтобы он касался вертикальной планки ростомера пятками, ягодицами, межлопаточной областью и затылком	Выполнить / Сказать		«Прошу Вас встать на центр площадки ростомера»
13.	Установить голову пациента так, чтобы кончик носа и мочка уха находились на одной горизонтальной линии	Выполнить		
14.	Опустить планку ростомера на голову пациента	Выполнить		
15.	Попросить пациента сойти с площадки ростомера (при необходимости помочь)	Сказать		«Прошу Вас сойти с ростомера и присесть на стул»
16.	Определить на шкале рост пациента по нижнему краю планки	Выполнить		
17.	Сообщить результат исследования пациенту	Сказать		«Ваш рост __ (называет полученные показатели)»
Завершение процедуры				
18.	Обработать руки гигиеническим способом (кожным антисептиком)	Выполнить / Сказать		«Руки обработаны гигиеническим способом (кожным антисептиком)»
19.	Надеть нестерильные перчатки	Выполнить		
20.	Снять бумажную салфетку с площадки ростомера и поместить ее в пакет для отходов класса Б	Выполнить / Сказать		«Помещаю салфетку в емкость для медицинских отходов класса Б»
21.	Обработать рабочую поверхность ростомера дезинфицирующими салфетками двукратно с интервалом 15 минут методом протирания.	Выполнить		
22.	Поместить дезинфицирующие салфетки в емкость для медицинских отходов класса Б	Выполнить		

23.	Снять перчатки и сбросить их в пакет для отходов класса Б	Выполнить		
24.	Обработать руки гигиеническим способом (кожным антисептиком)	Выполнить / Сказать		«Руки обработаны гигиеническим способом (кожным антисептиком)»
25.	Сделать запись о результатах выполнения процедуры в медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма 025/у)	Выполнить / Сказать		«Делаю запись о результатах выполнения процедуры в медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма 025/у)»
26.	Последовательность выполнения действий	Последовательность сохранена		

Итоговое количество баллов максимально- 26

Критерии оценки:

Количество баллов	Критерии оценки в %	Оценка
16 и ниже	Менее 70%	2 - «неудовлетворительно»
19-17	79-70%	3 - «удовлетворительно»
22-20	89-80%	4- «хорошо»
26-23	100-90%	5 - «отлично»

Оценка _____

Преподаватель _____

Подпись

Ф.И.О.

Оборудование и оснащение для практического навыка: «Измерение роста»

1. Ростомер вертикальный (проверенный и допущенный к работе)
2. Ёмкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «А»
3. Ёмкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «Б»
4. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «А» любого цвета, кроме желтого и красного
5. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «Б» желтого цвета
6. Кожный антисептик для обработки рук
7. Салфетки марлевые нестерильные, размер 110x125 мм
8. Перчатки медицинские нестерильные
9. Дезинфицирующие салфетки
10. Формы медицинской документации: медицинская карта пациента. Получающая амбулаторную помощь (форма 025/у)
11. Шариковая ручка с синими чернилами для заполнения медицинской документации

Критерии оценки на аттестации по итогам производственной практики

Таблица 7

Отчет по производственной практике Аттестационный лист	Дневник Манипуляционный лист	Защита оформленного информационно-агитационного материала	Выполнение практической манипуляции	оценка
<p>– отчетная документация представлена в полном объеме;</p> <p>– отчетная документация заверена подписями руководителей практики и гербовыми печатями МО;</p> <p>– дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми программой ПП;</p> <p>– в отчете имеется количественное описание выполненных видов работ;</p> <p>– во время собеседования на дифференцированном зачёте выявляется полное соответствие заявленного в отчёте количество выполненных работ с записями в дневнике практики;</p> <p>– текстовой отчет</p>	<p>– дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми программой ПП;</p> <p>– дневник оформлен аккуратно, грамотно;</p> <p>– виды практик работ описаны согласно алгоритму действий;</p> <p>– имеются тезисы по выполненным видам работ в различных отделениях согласно требованиям рабочих программ производственной практики.</p>	<p>– студент обстоятельно, с достаточной полнотой, актуальностью и детализацией статистических данных представляет информацию в подготовленном материале;</p> <p>– показывает всестороннее и глубокое знание о профилактике заболевания (понятие, умеет выделять факторы риска и среди них выбирать основной);</p> <p>– последовательно и грамотно составляет план профилактической работы;</p> <p>– обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания данного материала;</p> <p>– свободно владеет медицинской терминологией;</p> <p>– информационно-агитационный материал оформлен в полном соответствии с</p>	<p>- рабочее место оснащено с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций;</p> <p>- практические действия выполняются последовательно в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций по оценочному листу;</p> <p>- соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала.</p>	<p>«Отлично»</p>

<p>содержит анализ условий ПП с выводами и предложениями, имеется объективная самооценка деятельности;</p> <p>– аттестационный лист имеет оценку «зачтено».</p>		<p>требуемым образцом, без исправлений по тексту, грамматических и стилистических ошибок.</p>		
<p>– отчетная документация представлена в полном объёме;</p> <p>– отчетная документация заверена подписями руководителей практики и гербовыми печатями МО;</p> <p>– дневник заполнен с незначительными недочетами в соответствии с требованиями, предъявляемыми программой ПП;</p> <p>– в отчёте имеется количественное описание выполненных видов работ;</p> <p>– во время собеседования на дифференцированном зачёте выявляется незначительное несоответствие заявленного в отчёте количество выполненных работ с записями в дневнике</p>	<p>– дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми программой ПП;</p> <p>– дневник оформлен аккуратно;</p> <p>– имеются незначительные ошибки в названии видов практической деятельности, в описании алгоритма действий</p> <p>– имеются тезисы по выполненным видам работ в различных отделениях</p>	<p>- студент с незначительными недочетами, представляет информацию по статистическим данным в подготовленном материале;</p> <p>- показывает полное знание о профилактике заболевания (понятие, умеет выделять факторы риска и среди них выбирать основной);</p> <p>- умеет составлять план профилактической работы;</p> <p>- обнаруживает понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания данного материала;</p> <p>- информационно-агитационный материал оформлен в полном соответствии с требуемым образцом, без исправлений по тексту, грамматических и стилистических ошибок.</p>	<p>- рабочее место не полностью самостоятельно оснащено для выполнения практических манипуляций;</p> <p>- практические действия выполняются последовательно, но неуверенно;</p> <p>- соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала.</p>	<p>«Хорошо»</p>

<p>практики; – текстовой отчет содержит анализ условий ПП с выводами, имеется самооценка деятельности; – аттестационный лист имеет оценку «зачтено».</p>				
<p>– отчетная документация представлена в полном объеме; – в отчетной документации отсутствует/ют подписи руководителей практики и/или гербовой печатями МО и/или оценки за практику; – дневник заполнен с нарушением требований, предъявляемых программой ПП; – в отчёте имеется количественное описание выполненных видов работ, текстовой отчет не содержит анализ условий ПП с выводами и предложениями, имеется самооценка деятельности; – во время собеседования на дифференцированном зачёте выявляется</p>	<p>– дневник заполнен с нарушением требований, предъявляемых программой ПП; – дневник оформлен неаккуратно; – имеются грубые ошибки в описании алгоритма действий; – виды практических работ перечислены; – тезисы по выполненным видам работ отсутствуют</p>	<p>- студент не в полном объеме представляет информацию по статистическим данным в подготовленном материале; - показывает недостаточные знания о профилактике заболевания (понятие заболевания, не умеет четко выделять факторы риска и среди них выбирать основной); - допускает ошибки при составлении плана профилактической работы; - имеются существенные и принципиальные замечания по оформлению информационно-агитационный материала.</p>	<p>- рабочее место не полностью оснащено для выполнения практических манипуляций; - нарушена последовательность их выполнения; - действия не уверенные для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; - соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала.</p>	<p>«Удовлетворительно»</p>

<p>значительное несоответствие заявленного в отчёте количество выполненных работ с записями в дневнике практики, имеется самооценка деятельности;</p> <p>– аттестационный лист имеет оценку «зачтено».</p>				
<p>– отсутствуют необходимые документы о прохождении ПП;</p> <p>– в отчетной документации отсутствуют подписи руководителей практики, оценка и гербовая печать МО;</p> <p>– дневник отсутствует или заполнялся не регулярно с грубыми нарушениями требований, предъявляемых программой ПП;</p> <p>– основные показатели оценки результатов выполненной работы не могут продемонстрировать освоение общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>– дневник отсутствует или заполнялся не регулярно с нарушением требований, предъявляемых программой ПП;</p> <p>– дневник оформлен неаккуратно;</p> <p>– виды практических работ не перечислены;</p> <p>– тезисы по выполненным видам работ отсутствуют.</p>	<p>- студент обнаруживает незнание теоретической части соответствующего раздела темы;</p> <p>- допускает принципиальные ошибки в выделении факторов риска развития заболевания, беспорядочно и неуверенно излагает материал при обосновании ответа;</p> <p>- не умеет составлять план профилактической работы;</p> <p>- имеет много принципиальных существенных замечаний по оформлению информационно-агитационный материала.</p>	<p>- затруднение с подготовкой рабочего места,</p> <p>- невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции;</p> <p>- совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала.</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p>

Условия выполнения:

Оборудование:

- 1) мебель и стационарное оборудование;
- 2) наглядные пособия:
 - медицинская документация;
 - учебные рецептурные бланки.

Литература для обучающихся:

Основные источники:

1. Проведение профилактических мероприятий: учеб. пособие / С.И. Двойников [и др.]; под ред. С.И. Двойникова. – М.: ГЭОТАР - Медиа, 2016. - 448 с.: ил.
2. МДК 01.02. Основы профилактики: ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий / под ред. К.м.н. Б.В. Кабарухина / Т.Ю. Быковская [и др.]; - Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 219, [1] с.: ил. – (Среднее медицинское образование).
3. Здоровый человек и его окружение [Электронный ресурс] : учебник / В. Р. Кучма, О. В. Сивочалова - 4-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970432327.html>
4. Кобякова И.А. Профилактическая деятельность: практикум (МДК 04.01 Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения)/ И.А.Кобякова, С.Б.Кобяков.-Ростов н/Д:Феникс, 2018.-173 с.:ил. – (Среднее медицинское образование)

Дополнительные источники:

1. Руководство по первичной медико-санитарной помощи. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. 1584
2. Калигина, Л.Г. Основы сестринского дела: руководство по мед.манипуляциям/Л.Г. Калигина, В. П. Смирнов. – М.: ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава», 2016.-430с.:ил.

Интернет-ресурсы:

1. Консультант Плюс – надежная правовая поддержка [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании "Консультант Плюс". — Электрон.дан. — М.: "Консультант Плюс", 2020. - Режим доступа: www.consultant.ru, свободный. — Загл. с экрана.- Яз.рус.
2. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс] / Центр информационных технологий МГУ. — Электрон.дан. — М.: ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ", 2020. - Режим доступа:www.garant.ru, свободный. — Загл. с экрана.- Яз.рус.
3. Министерство здравоохранения Алтайского края. [Электронный

- ресурс] / АКМИАЦ. — Электрон.дан. — Барнаул: Министерство здравоохранения Алтайского края, 2020. - Режим доступа: <http://www.zdravalt.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.- Яз.рус.
4. Минздравсоцразвития России [Электронный ресурс] / Министерство здравоохранения и социального развития РФ. .: Разработка и сопровождение: Метод.ру. Интерфейс: ДизайнДепо. — Электрон.дан. — М: Министерство здравоохранения и социального развития РФ, 2011. - Режим доступа<http://www.minzdravsoc.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.- Яз.рус, англ.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. — Электрон.дан. — М. : Рос.гос. б-ка, 2020 — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] / Министерство образования и науки Российской Федерации — Электрон.дан. — М.: ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2020. - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/catalog/meta/6/mc/okco/mi/060000/p/page.html>, свободный. — Загл. с экрана.- Яз.рус.
7. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс]/ Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. — Электрон.дан. — М.: Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, 2020. - Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru, свободный. — Загл. с экрана.- Яз. рус., англ.
8. Федеральное государственное учреждение Центральный НИИ организации и информации здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [Электронный ресурс]/ ФГУ «ЦНИИОИЗ Минздравсоцразвития РФ». — Электрон.дан. — М.: ФГУ «ЦНИИОИЗ Минздравсоцразвития РФ», 2020. - Режим доступа: <http://www.mednet.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.- Яз. рус., англ.
9. Медицинская энциклопедия Medical-Enc.ru [Электронный ресурс]/Электрон.дан. — М.: Medical-Enc.ru, 2020. - Режим доступа: .: <http://www.medical-enc.ru>, свободный. — Загл. с экрана.- Яз.рус.
10. МЕДИНФА. Медицинская энциклопедия [Электронный ресурс]/Электрон. дан. — М.: Medinfa.ru, 2020. - Режим доступа: .: <http://www.medinfa.ru>, свободный. — Загл. с экрана.- Яз.рус.